

Access till Centrum För Affärssystem – Virtuella Affärssystemspark.

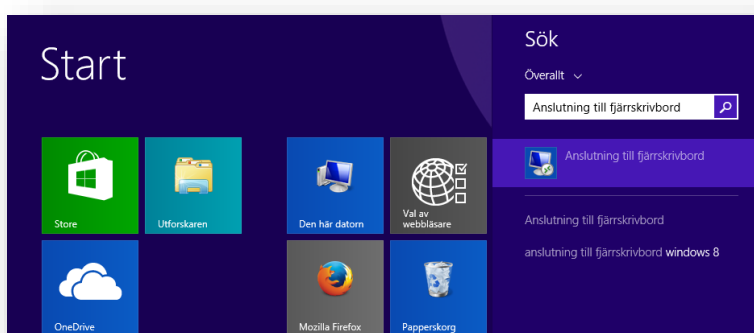


Logga in på fjärrskrivbordet

1. Hitta din fjärrskrivbordsklient

Windows 7: Start Menyn → Alla program → Tillbehör → Anslutning till fjärrskrivbord

Windows 8: Windows Start → Skriv "Anslutning till fjärrskrivbord"



Windows 10: Start Menyn → Skriv "Anslutning till fjärrskrivbord"

OS X: Finder → Program → Anslutning till fjärrskrivbord

På engelska heter programmet Remote Desktop Connection.

Om du kör en gammal version av OS X så finns det en chans att du inte har fjärrskrivbordsklienten installerad, du måste iså fall hämta den från [Microsoft Download](#).




2. Ställ in din fjärrskrivbordsklient (valfritt)

Konfigurera bildskärm

Windows: Visa alternativ → Bildskärm

OS X: RDC → Inställningar → Bildskärm

Välj storlek på fjärrskrivbordet

Vi rekommenderar att ni kör RDC fönstret i *Helskärm*. Ni kan sedan ändra storlek på fönstret med  - knappen eller   - knapparna i OS X om ni t.ex. önskar att ha er övning öppen på datorn samtidigt. Se 4. *Använd en fjärrskrivbordsklient.*

OS X användare rekommenderas att ställa in sina rullningslistor till "Alltid" i Systeminställningar → Allmänt, annars är det svårt att scrolla i RDC fönstret.

Välj färger

Windows: Sätt färgdjup till *Högsta kvalitet*.

OS X: Sätt färger till *Miljontals*

Konfigurera lokala resurser

Windows: Visa alternativ → Lokala resurser, bocka för *Urklipp*. Nu kan du kopiera och klistra in text från din övning rakt in i affärssystemet i ditt RDC fönster. T.ex ett ordernr.

OS X: Kopiera och klistra in är redan inställt.

3. Logga in på din fjärrskrivbordsklient

Windows: Skriv **gate01.cfa.handels.gu.se:4055** som datornamn och klicka på *Anslut*.

Första gången kommer ett meddelande dyka upp. *"Det går inte att identifiera fjärranslutningens utgivare. Vill du ansluta ändå?"*. Bocka för *Fråga mig inte igen om anslutningar till den här datorn* och klicka på *Anslut*.

Ett meddelande kommer att dyka upp: *"Ange dina autentiseringsuppgifter"*, skriv **gotuser** som användarnamn och **HguL4bb** som lösenord, står det redan ett användarnamn, klicka på välj *Använd ett annat konto* först.

Första gången kommer ett meddelande dyka upp. *"Fjärrdatorns identitet kan inte bekräftas. Vill du ansluta ändå?"*. Bocka för *Fråga mig inte igen om anslutningar till den här datorn* och klicka på *Anslut*.

Du kan spara användarinlogget och adressen genom att klicka på Visa alternativ → Bocka för "låt mig spara autentiseringsuppgifter" så sparar Windows dina inloggningsuppgifter nästa gång du loggar in. Skriv sen in datoradressen gate01.cfa.handels.gu.se:4055 och klicka sen på "Spara som..." , då kan du spara adressen som en genväg på din dator.

Beroende på vad din dator har för säkerhetsinställningar så finns det möjlighet att du inte har rätt att göra detta.

OS X: Skriv **gate01.cfa.handels.gu.se: 4055** som datornamn och klicka på *Anslutning*.

Du kan spara adressen genom att klicka på Fil → Spara som. Då kan du spara adressen som en genväg på din dator.

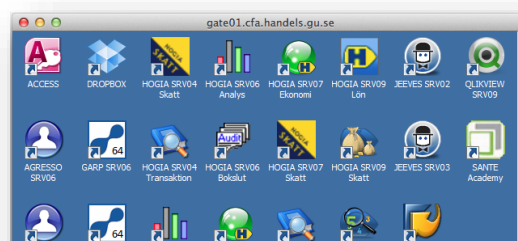
Beroende på vad din dator har för säkerhetsinställningar så finns det möjlighet att du inte har rätt att göra detta.

Ett meddelande kommer att dyka upp: *"Ange dina inloggningsuppgifter"*, skriv **gotuser** som användarnamn och **HguL4bb** som lösenord.

Första gången kommer ett meddelande dyka upp. *"Certifikatets servernamn är inkorrekt. Vill du ansluta ändå?"*. Klicka på *Anslut*.

Du kan spara användarinlogget genom att bocka för "lägg till användarinformation i din nyckelring"

Om ni inte lyckas ansluta, se del *Hjälp*.

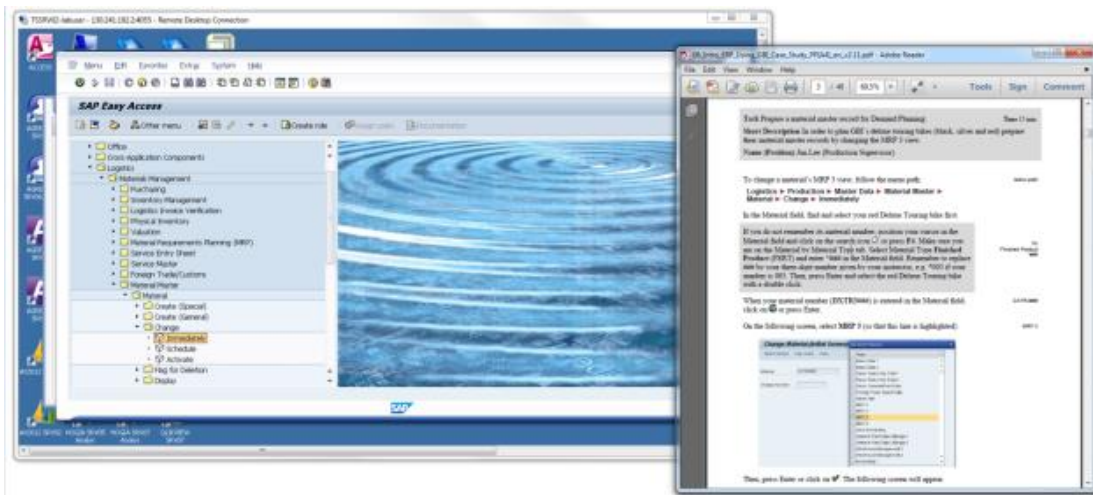


4. Använd en fjärrskrivbordsklient

Använd en dator som ger er tillräckligt med rättigheter att arbeta med en fjärrskrivbordsanslutning. Använd inte datorer med begränsad access som till exempel en biblioteksdator.




Skriva ut direkt från ett RDC fönster fungerar ofta ej eftersom hostservern ligger på ett annat nätverk. Använd er av print-screen eller maila dokumenten till er själva från RDC- fönstret.

Rekommenderat är att använda sig av en dator med en inkopplad mus, tangentbord och en datorskärm. Många upplever flera affärssystem svårnavigerade på laptops med touchpads och små skärmar.






Rekommenderat arbetsätt är att antingen skriva ut din övning och ha den framför din dator eller att du ändrar storleken på ditt fönster och har övningen på din dator vid sidan om fönstret.

Ändra storleken på fönstret



Du ändrar storleken på fönstret genom att klicka på  -knappen i den blå ramen högst upp i Windows. eller   - knapparna i den grå ramen i OS X.

Tänk på att om du har loggat in på ett affärssystem så har du troligtvis två fönster uppe i varandra så du måste ändra två gånger. Klicka bara på knappen en gång så ditt yttre fönster ändrar storlek, och sedan på knappen en gång till för att ändra storlek på ditt inre fönster med affärssystemet.

Minimera fönstret

Om du vill komma åt något på din egna dator, så kan du minimera sessionen du sitter på med  -knappen i den blå ramen i Windows. eller   - knapparna i den grå ramen i OS X.

Logga ut ur fjärrskrivbordsklienten

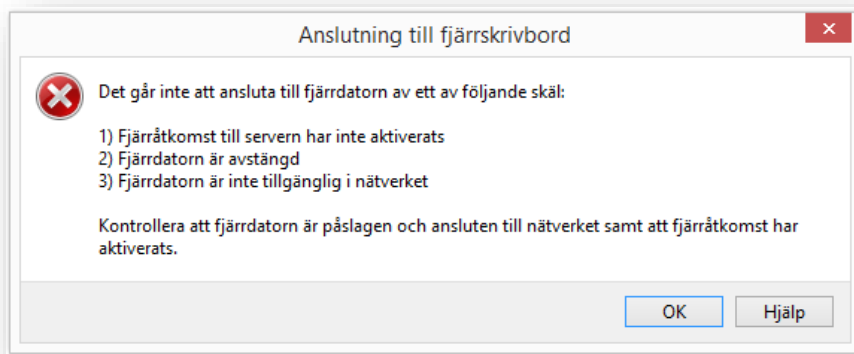
Logga först ut ur affärssystemet. Instruktioner för att stänga av det korrekt finns på varje avsnitt. Om sessionen tar lång tid på sig att stänga ner sig, minimera fönstret och logga ut. **Stäng aldrig ner fönstret med  -knappen i den blå ramen i Windows. Eller  -knappen i den grå ramen i OS X.**

Om du gör detta så stänger bara fönstret ner sig men din session är fortfarande aktiv och du riskerar att en annan student loggar in på din session.

Tänk på att logga ut ur alla sessionerna när du är klar. Du loggar ut ur terminalservern med genvägarna genom att klicka på Start → Log off.

5. Hjälp med fjärrskrivbordsklient

Följande meddelande visas när du försöker ansluta:



1. Kontrollera att ni har skrivit datornamnet korrekt och ert användarnamn och lösenord korrekt.
2. Kontrollera er nätverksanslutning, ni måste vara anslutna till nätet för att kunna ansluta till SANTE Academy's terminalserverar. SANTE Academy's terminalserverar går inte att nå från trådlösa nätverk som har höga säkerhetsinställningar.

För Göteborgsstudenter: Nätverket *Goteborgsuniversitet*, är förkonfigurerat att inte tillåta denna typen av anslutningar. Använd er istället av *Eduroam* eller datorer med förkonfigurerat nätverk som labdatorer med nätverksuttag i väggen.

Terminalserverarna går annars att nå alldeles utmärkt på de flesta nätverk från nätverksleverantörer i Sverige. (Comhem, Telia, Tele2 osv.)

Affärssystemet eller sessionen har hängt sig, ingenting händer när du klickar

Om du kan starta om affärssystemet genom att logga ut ur det så gör det, annars minimera fönstret och logga in igen. Din gamla session där affärssystemet ligger kvar medan en ny session skapas där affärssystemet funkar. Stäng inte ner fönstret med kryssknappen, då kommer du bara att logga in igen på nytt på sessionen som har hängt sig.

Du loggas inte ut ur sessionen med affärssystemet när du vill logga ut och stänga av.

Kolla först så inte något program ligger minimerat nere i vänstra hörnet. T.ex. Jeeves verksamhetsportal. Annars kan du minimera fönstret och logga ut från terminalservern. Ibland kan det ta tid för servern som affärssystemet ligger på att svara.

Du har loggat in på en affärssystemlänk men det enda du ser är en blå skärm.

Du har troligtvis kommit in på en session som håller på att logga ut, eller har hängt sig. Minimera ditt aktuella fönster och logga in igen via genvägen i terminalservern, du kommer att få en ny session.

Du får en lista över vilken session du skall välja med datum.

Detta är gamla sessioner från ej korrekta utloggningar. Välj en av sessionerna och arbeta vidare.

Hur man accessar ett Affärssystem.

Dom flesta Affärssystemen på denna miljö har inloggning:

Användare/User: CFA01

Lösenord/Password: L4bb41

Inloggningsrutinerna för dessa Affärssystem kan skilja sig beroende på versioner och miljöer. Observera att samtliga Affärssystemsmiljöer nollställs med jämna mellanrum inför kurser och terminer.

För mer hjälp och access till specifikt Affärssystem, kontakta support@santeacademy.se