

Intern miljörevision av Humanistiska fakulteten

Tid: 21 april 2026

Plats: Göteborg

Revisionsledare: Gabriela Schaad

Revisor: Anna Hallén

Standard/kravdokument: Förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter, ISO 14001:2015 samt tillämplig miljölagstiftning

Omfattning

Vid denna miljörevision granskades följande verksamheter vid Humanistiska fakulteten:

Institutionen för svenska, flerspråkighet och språkteknologi (SFS)

Institutionen för språk och litteratur (SPL)

Institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLOV)

Platsbesök genomfördes på Renströmsgatan 6 (Sektionerna E, F, J)

Syfte

Syftet med denna interna miljörevision är att utvärdera om miljöledningssystem för Humanistiska fakulteten överensstämmer med kraven i ISO 14001:2015, har införts och efterlevs inom organisationen. Syftet är också att avgöra om system och verksamhet uppfyller tillämplig miljölagstiftning, universitetets interna krav gällande hållbar utveckling samt andra krav.

Genomförande

Revisorerna har granskat fakultetens och institutionernas dokumentation om ”Miljö och hållbar utveckling” via deras hemsidor och SharePoint-ytan samt gjort utdrag från CIS-verktyget för att förstå verksamheternas klimatpåverkan. Därutöver har samtal genomförts med miljösamordnare, prefekter/proprefekter, miljörepresentanter och administrativ chef vid samtliga institutioner. Dessutom har platsbesök genomförts i verksamheten. Revisorerna har också granskat tidigare avvikelser från interna och externa miljörevisioner och bedömer att dessa har åtgärdats tillfredsställande.

Revisionsresultat

Revisionen har resulterat i ett antal större och mindre avvikelser samt förbättringsmöjligheter enligt följande:

Antal större avvikelser	0
Antal mindre avvikelser	3
Antal förbättringsmöjligheter	9

En lista med alla avvikelser återfinns i bilaga 1. En lista med alla förbättringsmöjligheter återfinns i bilaga 2. En sammanställning som visar fördelningen av avvikelserna och förbättringsmöjligheter samt vilka kravelement som reviderats återfinns i bilaga 3.

Kopia av revisionsrapporten är översänd till reviderad organisation samt till universitetets miljörevisionsledare. Originalen är skickat till registrator för arkivering genom revisionsledarens försorg.

Resultatet av revisionen delges rektor vid ledningens genomgång av miljöledningssystemet.

Avvikelse i revisionsrapporten ska åtgärdas (alternativt att en plan för åtgärdande redovisas) inom sex veckor efter mottagen rapport. Avvikelse och förbättringsförslag från miljörevisioner hanteras via IA-systemet. Ansvarig chef beskriver och sammanställer de åtgärder som genomförs för respektive avvikelse. Ett separat mail med instruktioner om hanteringen av avvikelser kommer att skickas ut. Frågor om hantering av avvikelser besvaras av Lisa Redin (lisa.redin@science.gu.se).

Kommentarer och rekommendationer

Institutionen för svenska, flerspråkighet och språkteknologi (SFS)

Deltagare: prefekt, pro-prefekt, administrativ chef, miljörepresentant

SFS bedriver forskning och utbildning om språkets roll i samhället, med särskilt fokus på svenska språket, svenska som andraspråk och språkteknologi. Vid institutionen arbetar cirka 100 medarbetare, varav omkring 20 är doktorander och 12 tillhör stödverksamheten.

Utöver ett brett utbud av fristående kurser inom huvudämnena erbjuder institutionen ett eget kandidatprogram, språkkonsultprogrammet. Därutöver bedrivs uppdragsutbildning i svenska för internationella studenter samt undervisning inom ramen för lärarutbildning och andra legitimeringsyrken.

Språkets betydelse för social hållbarhet lyfts särskilt fram. Språklig kompetens kan exempelvis bidra till jämlika möjligheter på arbetsmarknaden och ökad tillgänglighet i samhället. Språkutbildning betraktas därmed som en nyckel till social hållbarhet. Centrala kompetensområden i detta sammanhang är sociolingvistik, som studerar relationen mellan språk och samhälle, samt ekolingvistik, som undersöker samspelet mellan språk och miljö.

Institutionen bidrar även till kunskapsutveckling inom hållbarhet genom arbete med terminologi, bland annat genom utveckling av en lista över hållbarhetstermer som syftar till att underlätta tydlig och effektiv kommunikation. Vidare har samtida språkbruk kring hållbarhet analyserats inom ramen för arbetet med Svenska Akademiens ordlista (SAOL). Institutionen medverkar också i Språkrådet och sprider kunskap genom samverkansinitiativ som "Ett HUM om" samt genom medverkan i radioprogrammet *Språket*.

Ansvars- och arbetsfördelningen mellan prefekt, proprefekt och miljörepresentant har nyligen formaliserats i en delegationsordning, vilket förtydligar det redan etablerade arbetssättet. Miljörepresentant och proprefekt har regelbundna avstämningsmöten. Miljörepresentanten deltar även i fakultetens hållbarhetsråd som dock kommer att avvecklas inom kort. Detta bedöms kunna försvåra den fakultetsövergripande samordningen av hållbarhetsarbetet.

Under 2025 har institutionens miljörepresentant drivit ett projekt med syftet att förbättra och utveckla den interna och externa kommunikationen vid SFS. Projektet har resulterat i en informativ webbsida om institutionens arbete med miljö och hållbar utveckling samt en etablerad rutin för informationsutbyte mellan miljörepresentant och institutionsrådet.

Därutöver används institutionens nyhetsbrev som kanal för miljökommunikation. I den senaste utgåvan har miljörepresentanten informerat om IA-systemet och uppmuntrat medarbetare att inkomma med förbättringsförslag.

För att starta det nya projektet ”*Framåtblick Hållbar utveckling i utbildning vid SFS*”, som genomförs under 2026, hölls en öppen diskussion i institutionsrådet för att fånga kollegiets idéer och visioner om hur kursverksamheten kan utvecklas mot ökad hållbarhet.

SFS:s största miljöpåverkan kommer från resor och transporter, även om utsläppen per medarbetare är låga. Samtidigt väcks frågan om resandet är för begränsat och därmed hämmar internationaliseringen. Under 2024 antogs en resepolicy vid institutionen. Institutionen har etablerade rutiner för resor: dessa ska godkännas av prefekt, val av färdstätt ska motiveras och en resebokare ger stöd i bokningsprocessen. Inrikesflyg förekommer mycket sällan. Resor sker främst i samband med konferenser, medan möten över längre avstånd i hög grad genomförs digitalt. Samtidigt kvarstår utmaningar, särskilt vad gäller möjligheten att boka tågresor utanför Norden. För att underlätta erfarenhetsutbyte har ett resebokarnätverk etablerats på fakultetsnivå. Det finns även en frustration kring svårtolkad resestatistik samt avsaknaden av statistik för tågresor.

Utöver resor uppstår miljöpåverkan genom den infrastruktur som används inom språkutbildningen, där omfattande datorarbete, programmering och digital textproduktion ingår. Forskningen använder stora språkmodeller, vilket är energikrävande. Här bedrivs ett arbete för att minska resursförbrukningen genom mer effektiv programmering och optimering av modellerna. Ett annat sätt att göra forskningen mer hållbar är att återanvända forskningsdata.

SFS följer Göteborgs universitets policy för inköp och upphandling och använder det centrala inköpsystemet. Vid inköp utanför systemet tar inköpskoordinatören kontakt med upphandlingsenheten. Ett centralt inköpsmejl samt en QR-kod har införts för att förenkla hanteringen av inköp. Institutionen använder också återbrukstjänsten för möbler (Återbruket), både för att utrusta arbetsrum och för att lämna vidare möbler som inte längre används.

Som ett medskick föreslår institutionen att undersöka möjligheten att ersätta publikationsdatabasen GUP med ett mer utvecklat system som även synliggör kopplingen mellan forskningsaktiviteter och hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Liknande system används redan vid exempelvis Lunds universitet.

Positivt:

- Institutionen bedriver ett aktivt och systematiskt miljöarbete med engagerade medarbetare och välutvecklade kommunikationsrutiner.
- Ett gediget arbete har genomförts för att synliggöra hållbarhetsinnehållet i utbildning och forskning i relation till Agenda 2030.
- Institutionen involverar aktivt kollegiet i utformningen av hållbarhetsarbetet, exempelvis genom öppna diskussioner i institutionsrådet kopplade till strategiska projekt.
- Den ambitiösa och väl förankrade resepolicyen har skapat tydliga rutiner för resor. Deltagandet i ett fakultetsövergripande resebokarnätverk visar ett starkt engagemang för att underlätta, i synnerhet, tågresor utanför Norden.
- God efterlevnad av universitetets upphandlingspolicy, förenklade interna processer samt aktiv användning av återbrukstjänster bidrar till ett resurseffektivt arbetssätt.

Utvecklingsområden:

- Fortsätta arbetet med att synliggöra SFS:s bidrag till hållbar utveckling med utgångspunkt i institutionens utbildningar.
- Utveckla en rutin för information om SFS:s hållbarhetsarbete till studenter i samband med kursintroduktioner. En pilot föreslås inom Språkkonsultprogrammet. En Canvasmodul med tillhörande film är under utveckling.
- Fortsätta dialogen med studentkåren i syfte att rekrytera en studentrepresentant till SFS:s hållbarhetsgrupp.
- För att förbättra kommunikationen till studenter föreslås att miljörepresentanten skulle kunna vidarebefordra information till fakultetens miljö- och hållbarhetssamordnare, som regelbundet distribuerar ett nyhetsbrev till samtliga studenter.
- Arbeta vidare med målkonflikten mellan internationalisering och minskade klimatutsläpp från resor och transporter.

Institutionen för språk och litteratur (SPL)

Deltagare: prefekt, administrativ chef, miljörepresentant

SPL har drygt 90 anställda och bedriver forskning och utbildning inom språk, litteratur och kultur ur ett brett humanistiskt perspektiv. Verksamheten omfattar totalt 13 språk, både europeiska och mer geografiskt och historiskt avlägsna. Institutionen forskar och undervisar inte bara i språken i sig, utan även i den litteratur och kultur som är knuten till respektive språk.

Vid institutionen arbetar forskare, lärare och doktorander i en internationell miljö. Forskning bedrivs inom bland annat litteratur- och kulturstudier, språk i samhällskontext, språkinläring och språkliga strukturer.

Utbildningen omfattar fristående kurser och program på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Institutionen erbjuder egna program och medverkar även i flera andra utbildningar, inklusive lärarutbildningen. Cirka 70 procent av SPL:s kursutbud utgörs av distanskurser som ges digitalt, vilket är fördelaktigt ur såväl miljö- som tillgänglighetsperspektiv. Utrustningen för hybridundervisning har dessutom förbättrats, vilket bidrar till en bättre upplevelse för distansstudenter

Internationaliseringen vid SPL tar sig uttryck i att flera språkkurser ges i samverkan med utländska universitet, exempelvis genom gemensam undervisning med studenter från båda lärosätena. Utbytesstudier, genom Erasmus eller andra utbytesavtal, är också ett vanligt inslag i utbildningarna. Dessa resor går dock inte att påverka. Samtidigt konstateras att studenternas intresse för att resa har minskat jämfört med tidigare.

Vidare innebär undervisningen vissa VFU-besök. Användning av egen bil kan förekomma, men ska alltid motiveras. SPL har undersökt möjligheten att ersätta dessa besök med digitala möten, men upplägget har inte godkänts.

Vid revidering av kursplaner analyseras alltid hur kursen förhåller sig till hållbarhet. Fokus ligger på social hållbarhet, där hållbarhetsaspekter exempelvis diskuteras utifrån tysk litteratur och kultur. Detta bidrar till att utveckla både ett ämnesspecifikt vokabulär kring hållbarhet på det främmande språket och realiakunskaper kring de globala målen.

Miljörepresentanten har 5 procent av sin tjänst avsatt för uppdraget och har lång erfarenhet i rollen. Hen deltar i introduktionsveckan för nya studenter, både på plats och digitalt, och presenterar då SPL:s arbete med miljö och hållbarhet samt utbudet av hållbarhetsmärkta kurser. Information till medarbetare ges via nyhetsbrev och personalmöten. Miljörepresentanten driver och förankrar även miljö- och hållbarhetsfrågor i ledningsgruppen, institutionsstyrelsen och tillsammans med utbildningsansvariga.

När det gäller integrering av hållbar utveckling i utbildningen har flera planerade workshoppar behövt ställas in. Pedagogisk utveckling för undervisande lärare sker i stället genom pedagogiska eftermiddagar, där goda exempel kan lyftas fram. Hållbarhet är också ett återkommande diskussionsämne vid institutionskonferenser.

Miljöpåverkan från resor har minskat, men det finns fortfarande potential att reducera den ytterligare. Arbetet med att ta fram en egen resepolicy har påbörjats, men frågor kring traktamente, särskilt i samband med fältresor, behöver utredas innan arbetet kan slutföras. Samarbetet på fakultetsnivå kring resebokningar underlättar processen och har bidragit till ett ökat engagemang.

När det gäller lokalfrågan bedömer prefekten att den behöver hanteras på fakultetsnivå. Det finns samtidigt utrymme för förtätning, då kontorsbeläggningen uppgår till cirka 30 procent. Administrativ chef har fått mindre höj- och sänkbara skrivbord från Campus och Återbruket som ett led i förtätningen. Inköpsrutinerna har setts över under året och arbetet med mindre förbättringar pågår kontinuerligt, exempelvis genom att underlätta återbruk av kontorsvaror. Engångsprodukter undviks i möjligaste mån. Tidigare beställdes fika från en extern leverantör som levererade med bil. Numera används i stället det upphandlade kaffet som finns i huset.

Positivt:

- Institutionen bedriver ett aktivt och systematiskt miljöarbete med engagerade medarbetare.
- Ett omfattande arbete har genomförts för att hållbarhetsmärka kurser, och särskilda kommunikationsinsatser görs för att synliggöra dessa i utbildningsutbudet.
- Ett föredömligt arbete görs av två engagerade brandskyddssamordnare som går utrymningsvägen med alla nyanställda och rapporterar brandronder i IA.
- Både chefer, miljörepresentant och inköpsansvariga har gått relevant miljöutbildning utifrån deras roller.

Utvecklingsområden:

- Fortsätt arbetet med att ta fram en egen resepolicy.
- Rollbeskrivningen för miljörepresentanten saknas.
- Se över rutiner för introduktionen av nyanställda och hur GU:s och institutionens miljö- och hållbarhetsarbete kan lyftas fram.

Institutionen för filosofi, lingvistik och vetenskapsteori (FLoV)

Deltagare: prefekt, administrativ chef, miljörepresentant

FLoV bedriver utbildning och forskning i en tvärvetenskaplig miljö med fokus på grundläggande frågor om tänkande, kommunikation och kunskap. Verksamheten omfattar ämnen som filosofi, logik, lingvistik, språkteknologi och vetenskapsteori, och utbildningen sträcker sig från grundnivå till forskarutbildning. Institutionen erbjuder flera kandidat- och masterprogram.

Forskningen utgör cirka 85 % av verksamheten, medan utbildningen står för resterande 15 %. Forskningen är internationellt orienterad och ofta tvärvetenskaplig, med samarbeten över flera vetenskapsområden.

Verksamheten har cirka 120 medarbetare och är indelad i två akademiska avdelningar: Avdelningen för lingvistik och vetenskapsteori och Avdelningen för filosofi och logik. Verksamhetsstödet omfattar cirka 20 personer. Verksamheten har i stor utsträckning internationella medarbetare och studenter.

Under samtalet lyfts målkonflikten mellan internationalisering och ett minskat miljöavtryck. Flygresor utgör institutionens största miljöpåverkan, vilket till stor del hänger samman med att resandet är meriteringsdrivet. Exempelvis behöver forskare inom datalingvistik presentera sin forskning vid konferenser med publicering i proceedings för att meritera sig.

Olika forskningsfält har skilda publiceringstraditioner, vilket begränsar möjligheterna att påverka resandet på lokal nivå. Därtill är samverkan mellan industri och forskning central inom detta område, vilket ytterligare bidrar till behovet av resor.

För att styra resandet i en mer hållbar riktning antogs i februari 2026 en lokal resepolicy som väger samman universitetets hållbarhetsmål med akademiska och arbetsmiljömässiga överväganden. Resornas klimatpåverkan ska vägas mot deras värde för forskning, undervisning och kollegialt arbete, och resandet ska vara effektivt i förhållande till verksamhetens mål.

Diskussionerna inför införandet av resepolicy har bidragit till ett förändrat förhållningssätt till resande, samtidigt som policyn ses som ett första steg i ett fortsatt utvecklingsarbete.

För inrikes- och utrikesresor upp till cirka 1 000 kilometer ska tåg vara förstahandsvalet. Reseorder ska alltid godkännas av prefekt. Tågresor har ökat på senare tid. Egencia upplevs dock ha begränsad kompetens inom tågresor, även om vissa förbättringar har skett. Institutionen behöver därför fortsatt avsätta tid för att bygga upp den kunskap som krävs för att underlätta tågresor.

FLoV har nyligen utrustat seminarierum med kommunikationsteknik för att underlätta hybridmöten. Satsningen har fallit väl ut och beläggningen är god. Onlinemöten uppmuntras, bland annat av närmaste chef, och resande tas också upp i medarbetarsamtal.

En diskussion om förtätning av kontorsytorna pågår, främst av ekonomiska skäl. Kontorsbeläggningen uppgår till cirka 25 procent, vilket innebär att lokalerna inte utnyttjas resurseffektivt. För att åstadkomma en förändring krävs konkreta samtal om lokalernas användning och en förändrad syn på arbetsplatsen.

Inköp görs centralt och styrs av hänsyn till både miljö och arbetsmiljö. Det finns ett särskilt rum för återanvändning av kontorsmöbler, och GU:s Återbruk har också utnyttjats. Vid

behov köps ergonomiska produkter in. FLoV har dessutom en egen matpolicy sedan 2016 som är väletablerad i verksamheten.

Inköp av engångsmaterial sker mycket sparsamt. Ett förslag som lyftes är att centralisera inköp av förbrukningsmaterial (kontorsmaterial, städprodukter, kaffe m.m.) och lagra detta i ett gemensamt förråd. Större inköpsvolymmer kan minska behovet av transporter.

Hållbarhetsmärkning av institutionens kurser upplevs som svår och bättre verktyg efterfrågas. När hållbarhetsmärkning av kurser reviderades centralt och blev frivillig valde institutionen att inte prioritera detta arbete, trots att man bedömer att utbildningarnas innehåll i stor utsträckning relaterar till social hållbarhet

Miljörepresentanten har 5 % av sin tjänst avsatt för uppdraget. Miljöinformation förmedlas till medarbetarna via veckobrevet, och nyanställda informeras om det lokala miljöarbetet i samband med arbetsplatsintroduktionen. Institutionen saknar i dagsläget en extern webbplats med fokus på miljö och hållbar utveckling. Samtidigt ser miljörepresentanten ett värde i att tydligare kommunicera till externa intressenter hur FLoV:s verksamhet relaterar till hållbar utveckling.

Positivt:

- Institutionen har nyligen antagit en lokal resepolicy som väger samman hållbarhetsmål med akademiska och arbetsmiljömässiga överväganden, vilket har bidragit till ett förändrat förhållningssätt till resande och en ökad andel tågresor.
- Investeringar i kommunikationsteknik för hybridmöten har gett goda resultat och bidrar till att minska behovet av resor.
- Etablerade rutiner för hållbara inköp, återbruk och en väl inarbetad matpolicy bidrar till färre inköp och en minskad resursanvändning.

Utvecklingsområden:

- Utredda och genomföra åtgärder för mer effektiv användning av lokaler, då kontorsbeläggningen är låg och potential för förtätning finns.
- Stärka integreringen och synliggörandet av hållbar utveckling i utbildningen samt i den externa kommunikationen, exempelvis via hemsidan.

Gabriela Schaad

Revisionsledare

tel: 031-786 59 56

e-post: gabriela.schaad@handels.gu.se

BILAGA 1

Lista över avvikelser

(Typ: S = Stor avvikelse, M = Mindre avvikelse)

Nr	Kravelement	Avvikelse	Typ
1	5.3	(SPL) - Uppdragsbeskrivning för miljörepresentant saknas. Även om det finns ett ömsesidigt förtroende mellan prefekt och miljörepresentant idag behöver roller och ansvarsområden formaliseras. Detta är en avvikelse för att relevanta roller inklusive ansvar och befogenheter ska säkerställas och kommuniceras inom organisationen.	M
2	5.3	(Fakulteten) - Uppdragsbeskrivning för miljö- och hållbarhetssamordnare saknas. Detta är en avvikelse för att relevanta roller inklusive ansvar och befogenheter ska säkerställas och kommuniceras inom organisationen.	M
3	7.4	Kommunikation: (FloV) Inaktuell information på institutionens interna sida om miljö och hållbar utveckling. Det hänvisas till miljöhandboken och aktivitetslistan som fastställs av prefekt, vilka inte längre är aktuella. Detta är en avvikelse för att miljöinformation som kommuniceras ska vara tillförlitlig.	M

Avvikelser ges när krav inte är uppfyllda i miljöhandbok och i förlängningen mot standardens krav. Respektive avvikelse graderas som en större eller mindre avvikelse.

Stor avvikelse: Helt kravelement i standarden saknas i systemet eller att systematiskt återkommande brister i tillämpningen av rutiner eller instruktioner förekommer på många ställen i organisationen. Avvikelsen kan också bestå i brist i uppfyllande av miljölagstiftning eller andra myndighetskrav.

Mindre avvikelse: Enstaka brister i efterlevnaden av rutiner eller instruktioner. Det kan också vara frågan om att en rutin tillämpas men att det saknas dokumentation om tillvägagångssätt och resultat.

BILAGA 2

Lista över förbättringsmöjligheter

Nr	Kravelement	Förbättringsmöjligheter
1	7.3	(SPL) - Se över rutiner för introduktionen av nyanställda och hur GU:s och institutionens miljö- och hållbarhetsarbete kan lyftas fram.
2	7.4	(SFS) - Utveckla en rutin för att presentera institutionens hållbarhetsarbete i samband med kursintroduktioner.
3	7.4	(SFS) - Fortsätta dialogen med studentkåren i syfte att rekrytera en studentrepresentant till SFS:s hållbarhetsgrupp.
4	7.4	(SFS) - I syfte att förbättra kommunikationen till studenter föreslås att miljörepresentanten vidarebefordrar information till fakultetens miljö- och hållbarhetssamordnare, som regelbundet distribuerar ett nyhetsbrev till samtliga studenter.

5	7.4	(FloV) Publicera information om institutionens miljö- och hållbarhetsarbete på institutionens externa hemsida samt kontaktuppgifter till miljörepresentanten. Detta är ett förbättringsförslag för att: Organisationen ska externt kommunicera information som är relevant för miljöledningssystemet, på sätt som fastställts i organisationens kommunikationsprocesser och som krävs av de bindande kraven.
6	7.4	(Fakulteten) – Organisationen ska kommunicera information som är relevant för miljöledningssystemet intern och externt i lämplig omfattning. Information om hur fakulteten arbetar med miljö- och hållbarhetsfrågor saknas på den externa hemsidan. Fakulteten uppmuntras att se över vad som kommuniceras internt och externt.
7	8.1	(SPL) - Fortsätta arbetet med att ta fram en egen resepolicy.
8	8.1	(Fakulteten) - Förslaget lyftes att centraliserade inköp av förbrukningsmaterial (kontorsmaterial, städprodukter, kaffe, etc.) som kan lagras i ett centralt förråd hade varit fördelaktigt. Större inköpsvolymen kan minska behovet av transporter.
9	8.2	(SFS, FLoV) - Befästa rutinerna för systematiskt brandskyddsarbete, inkl. inrapportering av brandgenomgång i IA.

Förbättringsmöjligheter innebär att någon avvikelse från standardkrav inte föreligger men revisorn har gjort mindre observationer och ger rekommendation om förbättringar. Inget krav på uppföljande hantering finns. Det kan röra sig om förslag på förändringar i ett dokument, att länkning inom miljöhandboken inte fungerar eller att dokumenten finns men inte förts in i miljöhandboken. Det kan även vara en möjlighet till förbättring av såväl miljö som system, eller ett uppmärksammande av något som fungerar särskilt väl i systemet och kan vidareutvecklas.

BILAGA 3

Sammanställning av avvikelser och förbättringsmöjligheter

Kravelement enligt ISO14001		Större avvikelse	Mindre avvikelse	Förbättrings- möjligheter	Reviderat
1	Omfattning	0	0	0	
4	Organisationens förutsättningar	0	0	0	JA
5.1	Ledarskap och åtagande	0	0	0	JA
5.2	Miljöpolicy	0	0	0	
5.3	Roller, ansvar och befogenheter inom organisationen	0	2	0	JA
6.1	Åtgärder för att hantera risker och möjligheter	0	0	0	JA
6.2	Miljömål och planering för att uppnå dem	0	0	0	
7.1	Resurser	0	0	0	JA
7.2	Kompetens	0	0	0	JA
7.3	Medvetenhet	0	0	1	JA
7.4	Kommunikation	0	1	5	JA
7.5	Dokumenterad information	0	0	0	JA
8.1	Planering och styrning av verksamheten	0	0	2	JA
8.2	Beredskap och agerande vid nödlägen	0	0	1	JA
9.1	Övervakning, mätning, analys och utvärdering	0	0	0	JA
9.2	Intern revision	0	0	0	JA
9.3	Ledningens genomgång	0	0	0	
10	Förbättringar	0	0	0	JA

Totalt

0

3

9

I revisionsrapporten används endast rubriker på kravelement enligt miljöstandarden ISO 14001. Hela ISO 14001-standarden nås via UB <https://www.ub.gu.se/sv/databaser/sis-abonnemang#referingemang#refering>