



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Konstnärliga fakulteten

Dnr V 2014/885

REGLER FÖR ANTAGNING AV OAVLÖNAD DOCENT VID KONSTNÄRLIGA FAKULTETEN, GÖTEBORGS UNIVERSITET

Beslutsfattare: Konstnärliga fakultetsstyrelsen

Handläggare: Camilla Ljung

Beslutsdatum: 2014-12-10

Giltighetstid: Tillsvidare
Upphäver tidigare beslut V 2011/270

Sammanfattning: Denna föreskrift utgör Konstnärliga fakultetens regler för antagning av oavlönad docent som ska tillämpas vid fakulteten.

Regler för antagning av oavlönad docent vid Konstnärliga fakulteten samt anvisningar för ansökan

Allmänt

Docent är en förkortning av den tidigare benämningen *magister docens*, av latinets *doceo* - lära, undervisa, utbilda. En docent är en vetenskapligt skolad person med dokumenterat vetenskapligt/konstnärligt och pedagogiskt synsätt och arbetssätt. Docenten kan självständigt tillägna sig vetenskaplig kunskap och har en förmåga att förmedla denna till andra.

I högskoleförordningen (SFS 1993:100) finns inte några föreskrifter om antagning av oavlönad docent. Det är således upp till varje lärosäte att själv bestämma om antagning som docent. Fakultetsstyrelsen vid Konstnärliga fakulteten ser docenturen som en mycket betydelsefull och värdefull del av högskoleorganisationen och har därför beslutat att det ska finnas en möjlighet att anta lärare och forskare som oavlönad docent.

Docentkompetens kan sökas i ämnen inom konstnärliga fakulteten där forskarutbildning bedrivs. För att komma ifråga för en docentur ska den sökande ha anknytning till fakulteten och utnämningen ska vara till nytta för forskningen eller den vetenskapliga/konstnärliga undervisningen vid universitetet. Antagning som oavlönad docent innebär inte en anställning vid universitetet men däremot en naturlig koppling till fakulteten. Docenten förväntas vara beredd att åta sig uppdrag såsom fakultetsopponent, ledamot av betygsnämnd, forskarhandledare, föreläsare inom grund- eller forskarutbildning, eller annan vetenskaplig verksamhet eller verksamhet av gagn för högskolans forskning och utbildning. En docentur vid Konstnärliga fakulteten är livslång.

Översättning av docent (Associate Professor)

Det finns inte någon entydig översättning av ordet docent. Det är dock inte vanligt att man använder sig av det engelska ordet docent, eftersom det särskilt i USA betyder "museiguide". Även översättningen Senior Lecturer används, men om Senior Lecturer ska anses vara docentnivå beror på statusen på universitetet och den interna kravspecifikationen för utnämningen. Storbritannien använder följande titlar för docentnivå: First Lecturer, Senior Lecturer, Reader och Associate Professor. Associate Professor och Reader kan också användas synonymt med biträdande professor, d.v.s. steget mellan docent och professor. Den närmaste motsvarigheten till docent i det amerikanska högskolesystemet är Associate Professor ¹. Konstnärliga fakulteten använder sig av den amerikanska översättningen *Associate Professor*.

Behörighet

Behörig att antas till oavlönad docent vid Konstnärliga fakulteten är den som inom det ämne docenturen avser uppfyller fastställda krav beträffande:

- 1) vetenskaplig skicklighet och självständighet,
- 2) pedagogisk skicklighet och självständighet,
- 3) konstnärlig skicklighet (avser ansökan i konstnärligt ämne),
- 4) anknytning till institution vid konstnärliga fakulteten.

¹ Wikipedia (version 24 oktober 2014 kl. 21.21)

1. Vetenskaplig skicklighet och självständighet

Det är den sökandes totala vetenskapliga kompetens som värderas. Den sökande ska, utöver vad som krävs för doktorsexamen, i sin sammanlagda produktion redovisa vetenskaplig skicklighet och självständig forskningsförmåga. Normalt ska forskningsproduktionen utöver doktorsexamen kvantitetsmässigt motsvara ytterligare en doktorsavhandling. Arbeten utförda innan avhandlingen kan i undantagsfall räknas in i den totala produktionen. Produktionens omfång beaktas med hänsyn till forskningsvärde, antal författare, författarens roll i den redovisade forskningen samt publiceringstradition inom aktuellt forskningsfält.

Den sökandes självständighet måste klart framgå av ansökan. Självständig förmåga att formulera och lösa vetenskapliga problem samt nödvändig överblick över ämnesområdet för att kunna leda forskningsarbete krävs för docentkompetens såväl som förmåga att kunna samverka med det omgivande samhället.

Egna forskningsanslag med den sökande som huvudman samt vetenskapliga uppdrag utgör viktiga meriter.Handledning av projekt- eller examensarbeten på grundutbildningsnivå liksom handledning som avser licentiatsuppsats och handledning som avser doktorsexamen är meriterande.

Vetenskaplig skicklighet är t.ex.

- självständighet i forskningen som kan dokumenteras till exempel genom att den sökande har bedrivit en egen konsekvent forskningslinje utöver doktorsarbetet,
- förmåga att identifiera relevanta och forskningsbara problem,
- förmåga att stringent formulera idéer och forskningsprojekt,
- förmåga att planera och genomföra forskning,
- förmåga att på ett övertygande sätt redovisa egna forskningsresultat,
- kännedom om forskningen inom det egna ämnesområdet, dess teorier, metoder, viktiga forskningsinriktningar och resultat,
- förmåga att kritiskt reflektera över egen och andras forskning.

Forskningsmässigt meriterande är t.ex.

- erhållna projektanslag eller forskartjänster, sökta i nationell eller internationell konkurrens,
- genomförande av egna postdoktorala forskningsprojekt,
- deltagande som postdoktoral forskare i större forskningsprojekt,
- akademiska gransknings-, utvärderings- och opponentuppdrag,
- presentationer vid internationella konferenser,
- publicering, i synnerhet internationell, av forskningsresultat,
- anordnande av konferenser,
- redaktörskap för relevanta publikationer.

Docentkompetens kan inte baseras på arbeten, som ännu inte har accepterats för publicering eller motsvarande. Om ett manuskript eller verk är antaget ska undertecknat intyg om detta bifogas ansökan.

2. Pedagogisk skicklighet och självständighet

Den sökande ska ha en väl utvecklad egen reflektion kring pedagogiska/didaktiska frågeställningar.

För antagning till docent krävs pedagogisk skicklighet förvärvat genom:

- a) undervisning inom högskolan,
- b) handledning på forskarnivå eller avancerad nivå,
- c) genomgångna kurser i högskolepedagogik vid Göteborgs universitet (HPE 101, 102 och 103) eller annan meritering som prövas likvärdig enligt "Handlägningsordning för prövning och erkännande av högskolepedagogiska meriter" (G 8 2638/09), samt
- d) genomgången kurs "Handledning i forskarutbildning" (HPE 201) vid Göteborgs universitet eller annan utbildning av handledare på forskarnivå.

Meriterna ska vara väl dokumenterade och visas t.ex. genom:

- intyg om pedagogisk skicklighet från prefekt eller motsvarande,
- intyg om handledning från doktorander,
- egen produktion av undervisningsmaterial,
- kursledning,
- utveckling av nya kurser,
- skriftlig reflektion över den egna undervisningen,
- kursvärderingar,
- publicering av egna läromedel,
- handledning av godkända examensarbeten, licentiatuppsatser och doktorsavhandlingar,
- bevis över genomgångna kurser i högskolepedagogik och handledning på forskarnivå.

3. Konstnärlig skicklighet (avser ansökan i konstnärligt ämne)

Den konstnärliga skickligheten ska vara på hög professionell nivå. Egen konstnärlig verksamhet efter doktorsexamen förutsätts.

Konstnärlig skicklighet dokumenteras t.ex. genom:

- egna konstnärliga produktioner och verk,
- skriftställarskap i konstnärligt relevanta ämnen,
- kommersiella inspelningar,
- dokumenterande inspelningar av konserter eller föreställningar,
- fotodokumentation av verk, produktioner och utställningar,
- konsertprogram, utställningskataloger, etc.
- recensioner,
- engagemang och uppdrag vid konstnärliga institutioner, festivaler, biennaler m.m.

4. Anknytning till Konstnärliga fakulteten

Anknytningen till Konstnärliga fakulteten kan vara i form av anställning vid fakulteten, men kan också vara av annan form och bedöms då tillsammans med nyttan för fakulteten av berörd prefekt. Sökande som inte är anställd vid fakulteten ska i sin ansökan redogöra för sin anknytning till Konstnärliga fakultetens verksamhet och planer på framtida verksamhet inom eller med anknytning till fakulteten. Till ansökan ska bifogas ett rekommendationsbrev från berörd prefekt om att den sökande kan prövas samt att detta är till nytta för institutionen med motivering i relation till verksamheten.

Övriga meriter

Meriterande för docentur är även:

- verksamhet inom universitetets samverkansuppdrag (t.ex. populärvetenskaplig verksamhet och samarbete med institutioner och verksamheter utanför akademien),
- akademiska ledningsuppdrag.

Överflyttning av docentur

Sökande som redan är docent i samma ämne vid annat lärosäte kan få sin docentur överflyttad. Ny sakkunnigbedömning genomförs normalt inte. En förutsättning är att den sökande stryks som docent vid det tidigare lärosätet. Vid överflyttning till annat ämne krävs en ny sakkunnigprövning.

Ansökan

Ansökan om antagning som oavlönad docent ska ställas till dekan vid Konstnärliga fakulteten och inlämnas till konstnärliga fakultetskansliet. Ansökan kan med fördel skickas elektroniskt till konstkansli@konst.gu.se. Övriga meriter som inte kan skickas elektroniskt inlämnas till fakultetskansliet.

Bilagor som ska bifogas ansökan:

- CV/meritförteckning inklusive publikationslista (artiklar som ingår i avhandlingen ska markeras enligt publiceringstradition inom aktuellt forskningsfält).
- Förteckning över forskningsarbeten.
- En kritiskt reflekterande redogörelse över den egna forskningen och dess ämnesmässiga kontext, inklusive idéer och planer för framtida egen forskning.
- Vid samförfattande ska ansvarsfördelningen styrkas så långt som möjligt med intyg från handledare eller medförfattare.
- Reflekterande redogörelse över den egna pedagogiska verksamheten inom högskolan samt förteckning över undervisningsmeriter.
- Dokumentation av egen forskning samt pedagogisk och, där så är relevant, konstnärlig verksamhet som sökanden önskar åberopa; dock får till ansökan fogas högst tio forskningsarbeten, inklusive doktorsavhandlingen, samt, i förekommande fall, högst fem konstnärliga produktioner eller dokumentationer av sådana.
- Intyg på genomgångna högskolepedagogiska kurser samt handledarutbildning alternativt motsvarande kunskaper eller beslut från validering.
- Skriftlig rekommendation från berörd prefekt att den sökande kan provas samt att detta är till nytta för institutionen med motivering i relation till verksamheten.

För sökande som inte är anställd vid fakulteten bifogas även:

- En redogörelse över den egna anknytningen till Konstnärliga fakultetens verksamhet och planer på framtida verksamhet inom eller med anknytning till fakulteten. Anknytningen till fakulteten ska styrkas med rekommendationsbrev från prefekt.

Behandling av ansökan

1. Preliminär bedömning

När ansökan inkommit och registrerats, behandlas den först av lärarförslagsnämnden, som gör en preliminär bedömning. Om lärarförslagsnämnden finner att ansökan har så stora brister att den inte bör gå till sakkunnigbedömning, ska detta ställningstagande motiveras i protokollet. Lärarförslagsnämnden kan antingen föreslå komplettering av befintlig ansökan och i övrigt ge råd beträffande ansökan eller föreslå dekanus att tillstyrka eller avslå ansökan. Innan dekanus avstyrker ansökan ska den sökande ges möjlighet att dra tillbaka sin ansökan.

2. Utseende av sakkunniga

Berörd prefekt ska inkomma med förslag till två sakkunniga som ska vara professor i relevant ämne och som inte innehar anställning vid Göteborgs universitet. Förslag till sakkunniga ska beredas av lärarförslagsnämnden som därefter föreslår ordföranden att fatta beslut. Lärarförslagsnämndens sekreterare skickar ansökan och anvisningar till de sakkunniga.

3. Tid för sakkunnigbedömning

De sakkunniga ska avge ett skriftligt utlåtande till lärarförslagsnämnden inom två månader efter det att ansökningshandlingarna erhållits, alternativt vid annan med lärarförslagsnämndens ordförande överenskommen tid. Sakkunnig som under arbetets gång finner att han/hon inte kan fullgöra uppdraget inom stipulerad tid ska snarast informera lärarförslagsnämndens ordförande om detta. Vid väsentlig fördröjning har lärarförslagsnämndens ordförande rätt att avsluta sakkunniguppdraget och, efter att ha inhämtat förslag från berörd institution, utse ny sakkunnig.

4. Sakkunnigutlåtande

Sakkunnigutlåtandet ska utgå från de kriterier som anges i detta dokument. Utlåtandet ska innehålla separata värderingar av sökandens forskningsmässiga, konstnärliga och pedagogiska skicklighet samt övriga meriter, med hänvisning till insända arbeten och övriga merithandlingar inklusive ett avslutande sammanfattande omdöme. Sakkunnigutlåtande ska utmynna i en tydlig rekommendation huruvida sökanden bör antas till oavlönad docent eller inte.

Lärarförslagsnämnden kan vid behov begära komplettering av sakkunnigutlåtandet. Om sakkunnigutlåtande visar väsentliga brister eller om särskilda omständigheter så påkallar, har lärarförslagsnämndens ordförande rätt att utse ytterligare sakkunnig.

5. Förslag till beslut

När samtliga sakkunnigutlåtanden inkommit, behandlas ärendet i lärarförslagsnämnden, som lämnar förslag till dekanus. Förslaget ska innebära antingen tillstyrkan eller avstyrkan av ansökan.

6. Beslut

Beslut om antagning till oavlönad docent fattas av dekanus.

7. Docentbevis och docentförteckning

Efter antagning till oavlönad docent utfärdas ett docentbevis som registreras i en docenturförteckning vid fakulteten. Den docent vars docentur efter ansökan flyttas till annat lärosäte eller annan fakultet stryks ur förteckningen. Skulle en docent bedömas ha helt förlorat kontakten med konstnärliga fakulteten vid Göteborgs universitet eller handlat på ett sätt som allvarligt skadar fakultetens anseende, kan fakultetsstyrelsen, efter hörande av berörd nämnd, besluta att docenten stryks ur förteckningen.

8. Docentföreläsning

Sökande som antagits som docent ska så snart som möjligt erbjudas möjlighet att hålla en docentföreläsning över ett självvalt ämne med anknytning till den egna forskningen. Föreläsningen ska vara utformad så att den inte förutsätter att åhörarna är förtrogna med docentens ämne och forskningsinriktning. Docentföreläsningen organiseras och annonseras av berörd institution i samarbete med fakultetskansliet.

9. Jäv

Med jäv avses omständighet som gör att den som ska handlägga ett ärende kan antas brista i sin objektivitet vid sitt ställningstagande eller vid sin föredragning. Sådana omständigheter finns nämnda i 11 § FL. Den som känner till omständighet som kan antas utgöra jäv mot denne/denna, ska självant ge det till känna. Denna skyldighet gäller både handläggare, ledamöter samt sakkunniga i ett ärende.

10. Docenturberedning

De uppgifter som enligt ovan tillkommer lärarförslagsnämnden kan, om fakultetsstyrelsen så beslutar, övergå på ett särskilt organ, benämnt docenturberedning. Ledamöter i docenturberedningen utses bland professorer verksamma inom utbildningen på forskarnivå vid fakulteten. Både vetenskaplig och konstnärlig kompetens ska vara representerad i docenturberedningen.

11. Arvodering av sakkunnig

Sakkunnig ska arvoderas med av dekanus fastställt belopp.