



## ANMÄLNINGS/BESTÄLLNINGSBLANKETT

**Uppdragsutbildning: Kurs MED522 Tjänstbarhetsbedömning i arbete med stor fysisk påfrestning, högskolepoäng 1,5 HP, helfart Kursstart november 2026**

Fylls i av sökande:

|                    |               |               |
|--------------------|---------------|---------------|
| Förnamn            | Efternamn     | Personnummer  |
| Gatuadress         | Telefon mobil | Privat E-post |
| Postnummer         | Ort           | Land          |
| Adress arbetsplats |               |               |
| Telefon arbete     | E-post arbete | Yrkestitel    |
| Ort och datum:     | Namnteckning: |               |

Fylls i av beställare/kostnadsansvarig:

|   |                       |                |
|---|-----------------------|----------------|
| Namn på beställare/kostnadsansvarig     | Telefon mobil         | Telefon arbete |
| Företag/organisation, inkl org nr       | Division/enhet/område | E-post         |
| Faktureringsadress                      | Kursavgift:           |                |
| Betalningsreferens/ansvarig beställarid |                       |                |
| Ort och datum:                          | Namnteckning:         |                |

Ange utbildningsmeriter styrkta med bilagor (se sid 3). Ansökan med bilagor ska vara inkommen senast 16 oktober 2026 för antagning till höstterminen 2026. Ansökan är bindande från den 16 oktober 2026.



## Avtal om uppdragsutbildning vid Göteborgs universitet

Denna anmälan/ansökan är ett avtal om uppdragsutbildning

1. Omstående anmälningsblankett är första delen av ett bindande avtal. Anmälningsblanketten innehåller bl.a. uppgifter om utbildningens omfattning, kursstart/tidsplanering och pris, eller kurskod för sådana uppgifter i utbildningsprospekt.
2. När anmälan inkommer till universitetet undertecknad av deltagaren och dennes arbetsgivare betraktas den som en avtalsförfrågan. Även denna sida av blanketten (baksidan) skall då vara signerad som tecken på att arbetsgivare och kursdeltagare tagit del av avtalets generella bestämmelser.
3. Institutionens representant/kursansvarig sänder tillbaka en undertecknad bekräftelse som när den når berörd arbetsgivare uppfattas som en accept. Avtalet är då bindande för båda parter.
4. Avtalet kan sägas upp genom att universitetet ställer in kurs eller att enskild deltagare avanmäler sig. Detta måste ske senast 3 veckor före avtalad kursstart.

Allmänna regler för uppdragsutbildning vid Göteborgs universitet.

- Uppdragsutbildning utförs på uppdrag av en arbetsgivare för dennes anställda. En enskild person kan inte själv köpa utbildning vid de svenska högskolorna. En egenföretagare i aktiebolagsform kan köpa en utbildningsplats, enskild firma däremot uppfattas i detta fall som synonym med enskild person
- Vid Göteborgs universitet organiserar den enskilda institutionen i normalfallet själv alla utbildningsuppdrag. Administration och fakturering kan ske genom universitetets enheter på olika nivå, eller genom kontrakterad organisation. Uppdragsavtal skall alltid vara tecknade i universitetets namn av godkänd representant för att vara giltiga.
- Ersättning för uppdragsutbildning beräknas så att den ger full kostnadstäckning inom universitetet, dvs innefatta alla administrativa kostnader, lokalkostnader samt utvecklingskostnader relaterade till uppdraget. Moms tillkommer.

### Avtalstvist och ansvarsbegränsning

En part har rätt att säga upp avtalet med omedelbart upphörande om den andra parten gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott och inte vidtagit rättelse inom 15 dagar efter skriftligt påpekande från den andraparten. Institutionen har rätt att häva avtalet om Uppdragsgivaren försätts i konkurs, träder i likvidation, inleder ackordsförfarande, ställer in betalningarna eller ådrar sig näringsförbud. Vid förtida upphörande av avtalet skall parterna sträva efter en smidig avveckling av avtalsförhållandet. Uppdragsgivaren äger rätt att återfå betald ersättning i den mån denna inte går åt till att täcka redan nerlagda kostnader relaterade till uppdraget hos Institutionen. Beställare skall ersätta Institutionen för nödvändiga avvecklingskostnader till utbildningsuppdragets förtida upphörande som beror på Uppdragsgivarens avtalsbrott. Universitetet ansvarar inte för att lämnad information, lämnat material eller uppnått utbildningsresultat är kommersiellt användbar/användbart. Universitetet ansvarar inte för skador till följd av uppdragstagarens användning av information och/eller lämnat material. Tvister och tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden skall göras av allmän domstol i Göteborg.

Arbetsgivare/beställare och prefekten för Medicin har tagit del av och godkänt ovanstående allmänna bestämmelser och avtalsordning.

..... den...../..... 2026

..... den...../..... 2026

.....  
Beställare:

.....  
Prefekt vid institutionen för Medicin

Namnförtydligande .....

Namnförtydligande .....



## Utbildningsmeriter styrkta med vidimerade bilagor

| <b>Läkarexamen, ange lärosäte och examensår.</b>                              | Examen/universitet | År |
|---|--------------------|----|
| <b>Vidimerad körkorts- eller passkopia (bilaga 1)</b>                         |                    |    |
| <b>Personbevis för studier (hämtas från Skatteverkets hemsida) (bilaga 2)</b> |                    |    |

Utbildningen omfattar 1,5 HP och ges vid institutionen för medicinavdelningen för samhällsmedicin och folkhälsa vid Göteborgs universitet. Studietakten är beräknad till helfart under totalt en vecka med start i november 2026. Hemarbete den 16–17 november 2026. Man kan lägga dessa två dagar när som helst före kursen. Kursen ges i Göteborg den 18 till 20 november.

Ansökan tillsammans med vidimerade bilaga 1, samt personbevis bilaga 2 skickas i ett exemplar och ska vara oss tillhanda senast den 16 oktober 2026 inför höstterminen 2026 till:

Avdelningen för Samhällsmedicin och folkhälsa  
Institutionen för medicin  
Göteborgs universitet  
att. Erik Olsson  
Box 453  
405 30 GÖTEBORG

Eller inskannat till epost:

[erik.olsson.2@gu.se](mailto:erik.olsson.2@gu.se)