



INSTITUTIONEN FÖR PEDAGOGIK OCH SPECIALPEDAGOGIK

Intyg om yrkeslivserfarenhet att bifoga med ansökan till Speciallärarprogrammet och Specialpedagogprogrammet

För att intyget ska godtas och registreras måste det:

- vara daterat tidigast den dag anställningen upphörde. Undantag är den anställning du har nu. I detta fall ska ett intyg för höstens antagning vara daterat tidigast i januari för att räknas fram till den 30 juni, och för vårens antagning ska det vara daterat tidigast i juli för att räknas till den 31 december.
- framgå om du har arbetat heltid, halvtid eller varit timanställd. Om du har arbetat deltid eller varit timanställd så ska omfattningen stå, i procent eller antal timmar.
- framgå under vilken period du har arbetat.
- framgå vad du haft för befattning och arbetsuppgifter.
- vara utfärdat, daterat och signerat av arbetsgivaren (administrativ personal fungerar också). Kontaktinformation till arbetsgivaren ska framgå. Signaturen måste vara gjord för hand, eller vara en e-signatur där det framgår hur legitimeringen har skett.

Personuppgifter:

Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):
Efternamn:
Förmamn:
Datum för utfärdande av examensbevis (lärarexamen):

Arbetsplats:

Arbetsplats:
Arbetsplatsens adress:
Arbetsplatsens telefon:

Anställningstid

Om du har haft flera anställningar som tillsammans uppgår till tre år på minst halvtid måste du skicka in en blankett för varje anställning där respektive chef skriver under för den tid det gäller.

Anställningstid (från och med – till och med:		Pågående anställning: ☐
Längre tids frånvaro under ovan angivna tid (t ex föräldraledighet/ tjänstledighet):		
Tjänstetitel:	Sysselsättningsgrad (heltid/ deltid %)	
Om du söker speciallärarprogrammet specialisering mot <u>språk-, skriv- och läsutveckling</u> måste det framgå att du haft anställning som behörig lärare i svenska under den angivna tiden, Undervisande ämnen:		
Verksamhetsområde (förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasium eller annat):		

Ovanstående intygas av rektor (eller motsvarande):

Datum:	Namnteckning:
Namnförtydligande och tjänstetitel:	
Telefonnummer:	E-post adress:

Fullständigt ifyllt blankett laddas upp på "Mina sidor" på www.antagning.se, eller skickas till:

PostNord Strålfors AB

Att: Antagningsservice
R 312
190 81 Rosersberg

Blanketten ska ha inkommit senast sista kompletteringsdag.