



INSTITUTIONEN FÖR PEDAGOGIK, KOMMUNIKATION OCH LÄRANDE

BUGA

Annika Bergviken 2019-10-01
Rensfeldt,
proprefekt

annika.bergviken-
rensfeldt@gu.se

Åtgärdsplan baserad på intern utvärdering av Masterprogrammet i Barn- och ungdomsvetenskap, L2BUV

Åtgärdsplan godkänd av Utbildningsvetenskapliga fakultetsstyrelsen 2019-12-11, dnr V 2018/1019.

Åtgärdsplanen har tagits fram av programrådet för Masterprogrammet i Barn- och ungdomsvetenskap, i samarbete med proprefekt/utbildningsansvarig, presenteras i institutionsrådet 2019-10-07.

Åtgärdsplanen utgår ifrån utvärderingssynpunkterna och direktcitat från denna. Synpunkterna har bearbetat genom reflektioner, samt förslag på åtgärder, förtydligade i ansvar och tidplan. Tre nyckelområden har identifierats: 1) förtydliga profilering och målgrupp i programmet och hur dessa kommuniceras i styr- och kursdokument 2) följa upp samhällets behov och (tänkta) studenters önskemål kring programområdet, samt 3) synliggöra det pågående och kommande utvecklingsarbetet i programmet internt.

Utvärderarnas sammanfattande bedömning är att programmet håller god kvalitet, men att sammanhållningen av programmet som helhet kan utvecklas. Det låga antal studenter innebär svårigheter för det praktiska genomförandet av programmet. Utvärderarna och institutionen har en samstämmig bild att programmet behöver utvecklas (pga låg genomströmning, valbarhet, progression, sammanhållning). Vid tidpunkten för utvärderingen hade också ett omfattande utvecklingsarbete påbörjats. Bedömargruppen ombads också att värdera planerade revideringar av programmet, det fanns vid denna tidpunkt utbildningsplanen och två kursplaner, övrigt kompletterades muntligen i intervjuer och e-postkommunikation. I övrigt har underlag för utvärderingen beskrivit den pågående utbildningen. De nyckelområden som beskrivs nedan avses bidra till att stödja utvecklingsarbetet och det reviderade program som antagit studenter hösten 2019.

Synpunkter/förslag	Reflektion	Åtgärd	Ansvar och tidplan
1. Tydliggör beskrivningen av programmet i styr- och kursdokument 1.1. Förtydliga profileringen (migration och digitalisering) i relation till generella och lokala målen i utbildningsplanen: ”Vad innebär en profilering i två teman Globalisering och Digitalisering inom ramen för ämnet barn- och utbildningsvetenskap? Hur förhåller sig programmet till IPKL:s andra masterprogram i informationsteknologi och lärande? Vilka möjligheter till samverkan finns med andra masterprogram på GU?” ”Ett större tydlighet i utbildningsplanen kan tjäna som ramverk för det kommande kursplanearbetet. I detta arbete bör särskild uppmärksamhet ges åt lärandemål som rör vetenskaplig metodkunskap och -färdighet (kvantitativa metoder)” 1.2. Förtydliga målgruppen för programmet	1.1. En viktig synpunkt att beakta för revideringen av programmet eftersom profileringen är ett tvärande intresse vid institutionen (och att undvika att enskilda medarbetare blir bärare av kunskap om programmet). Då utvecklingsarbetet inte är avslutat har det inte funnits tillfälle till att granska och utveckla, alternativt ta fram dokument/skrivning, som behövs. 1.2. Förtydligande av målgruppen bidrar till 1.1. samt 2. nedan.	1. Programguide, lärarguide och kursguider tas fram för att förstärka beskrivning av programmet i text. 1.1. Frågorna som ställs i utvärderingen ska tas i beaktande under utvecklingsarbetets gång. 1.1 & 1.2 Utbildningsplanen kommer att granskas vid avslutat utvecklingsarbete (efter att samtliga kursplaner är fastställda).	1. Kursansvariga, kursteam och programrådet vid framtagande och revideringar av kurser 2019–2020. 1.1 Följs upp av programrådet inför ht2020. 1.2 Revideringar i utbildningsplanen föreslås av programrådet och granskas av och kursplanegrupp vid institutionen inkl utbildningsansvarig. PM bereds och presenteras på BUGA:s möte senast 2020-01-16 för ikraftträdande 2020-09-02. 1.1. & 1.2. Förtydligande av målgruppen bereds av programrådet till december 2019, inkl. uppföljning av studenterna på pågående program och/eller alumner.

2. Undersök av samhällets behov och tänkta studenters önskemål ”Vilka behovs finns i verksamheterna? Vilka önskemål finns bland presumtiva studenter? // Vilka behov och önskemål finns vid IPKL?” ”En tydligare koppling till fältet under utbildningens gång...”	2 Denna synpunkt är viktig både för att öka söktryck och förbättra genomströmning. Arbetet har påbörjats på ledningsnivå med fokus på intressen, möjligheter och förutsättningar vid IPKL och arbetsgivare utanför akademien. 2.1 Kursvärderingar som en viktig källa för kunskap om behov och önskemål samt hur programmets kurser svarar mot dessa avses förbättras. 2.2 Granskning av progression kommer också bidra med kunskap om hur behoven och önskemålen präglar programmet i sin helhet.	2 Realisera det påbörjade samarbete med arbetsgivare för förskollärare (som en stor målgrupp) genom • en representant från kommunen (Ggb stad/förskoleförvaltningen) i programrådet • en studentrepresentant i programrådet Framtagande av en strategi för marknadsföring av programmet, med en ansvarig för att kontakta nyckelpersoner för • utbildning på grundnivå, utanför akademien, samt detta både skriftligt och muntligt Andra åtgärder för att stärka kopplingen mellan utbildning och fältet är gemensamma terminsavslutningar för samtliga studenter Valbara kurser så som <i>praktikkurs</i> (inom en forskargrupp alt. en kommun) och <i>handledarkurs</i> avser bidra till att förtydliga koppling mellan utbildning och fältet. 2.1 Anpassa kursvärdering i sammanhang med ett litet antal deltagare men också erbjuda variation i sätt att utvärdera, med komplement till skriftliga former. Mall för kursrapport som passar programmet (med ett relativt litet antal studenter), för att på programnivå följa upp utvärderingarna, ska tas fram. 2.2 Säkerställa progression • Minskat antal valbarhet (från 60 till 15hp) • Arbete i kursteam för ansvar för ett innehåll i programmet i sin helhet (istället för kursledare med ansvar för en kurs) • Lärarguide med anvisningar och information • Ändringar i kursdokument granskas av programrådet innan dokumenten tas upp i IR	2 Nya ledamöter programrådet, påbörjat vt18. Marknadsföringsstrategi påbörjas ht19, programråd och kommunikatör. 2.1 Införs systematiskt fr o m vt20 2.2 Införs successivt under studiegången, fr o m ht19
3. Synliggöra utvecklingsarbete (framtagande av kursplaner, konkretisering av undervisningsformer, uppgifter, examinationer mm.), genom ett	Att synliggöra det pågående och kommande utvecklingsarbetet och plan för bemanning	3.1 Dokument som beskriver programrådets utvecklingsarbete med kurser, undervisningsformer och kontakter för varje termin	3.1 Läggs till i programrådets noteringar för publicering på webben. Ansvar programledare, kommunikatör

flerårigt schema, genom förtydligat ansvar/uppdrag för studievägledning, studierektor, programledare och institutionsledning		3.2 Plan för bemanningsfrågor studierektor–prefekt, särskilt inom profilområden som globalisering-digitalisering som involverar lärare från olika studierektorsområden 3.3 Studievägledare involveras i att återuppta uppföljningen av studieavbrott, studieuppehåll. Information om hur man ansöker om examina kommuniceras till studenterna. Information om mobilitetsfönster under utbildningen; under de valbara kurserna (15hp) och masteruppsatskurs (15hp)	3.2. Ansvar prefekt, i samråd med bemannande studierektorer, kommuniceras till programrådet kontinuerligt via studierektor. 3.3. Ansvarig administrativ chef/utbildningsansvarig, i samråd med studierektor för området.
---	--	---	--