



INSTITUTIONEN FÖR MEDICIN

ANMÄLNINGS- OCH BESTÄLLNINGSBLANKETT UPPDRAGSUTBILDNING

Fyll i alla fält

Kurs Reumatologi, 7,5 hp start H25		Kurskod MED916	Kursavgift 17,900 kr
Namn		Personnummer	
Adress (bostad)			
Postadress (bostad)		Telefon (bostad)	
E-postadress			
Arbetsgivare		Telefon (arbete)	
Yrkestitel	Namnteckning		

Beställning av utbildningsplats är bindande.

Nedanstående skall fyllas i av kostnadsansvarig. **OBS!** Namnunderskrift även sid 3.

Kostnadsansvarigs underskrift	Namnförtydligande
Företag/Myndighet	
Postadress	
Faktureringsadress	
Organisationsnummer	Beställarid/Kostnadsställe
Telefon	
E-post	
Ort och datum	

OBS! ansökningsblankett och vidimerade bilagor 1-7 (se sid 2) samt undertecknat avtal (sid 3) skall vara nedanstående adress tillhanda senast 25-08-19.

Carina Thorell
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Gröna stråket 12, vån 3, 413 45 Göteborg
carina.x.thorell@vgregion.se

Utbildningsmeriter styrkta med vidimerade bilagor

Gymnasieutbildning (bilaga 1)	Utbildning		År
Yrkesexamen (bilaga 2)	Examen	Hp	År
Tex. forskningsmetodik (bilaga 3)	Kurs	Hp	År
Kurs i x (x hp) (bilaga 4)	Kurs	Hp	År
Ytterligare meriter (bilaga 5)	Kurs	Hp	År
Personbevis eller vidimerad passkopia (bilaga 6)			
Eventuellt yttrande från arbetsgivare (bilaga 7)			
Förkunskapskrav Ange enligt kursplan			

AVTAL OM UPPDRAGSUTBILDNING VID GÖTEBORGS UNIVERSITET

Denna anmälan är ett avtal om uppdragsutbildning

1. Omstående anmälningsblankett är första delen av ett bindande avtal. Anmälningsblanketten innehåller bl.a. uppgifter om utbildningens benämning, poäng, kurskod samt kursavgift enligt utbildningsprospekt.
2. När anmälan inkommer till universitetet undertecknad av kursdeltagaren och dennes arbetsgivare beaktas den som del av avtal. Även denna sida av blanketten skall då vara signerad som tecken på att arbetsgivaren och kursdeltagaren tagit del av avtalets generella bestämmelser.
3. Avtalet är bindande för båda parter när kursansvarig lärare undertecknat och returnerat avtalet.
4. Avtalet kan sägas upp genom att universitetet ställer in kurs eller att enskild kursdeltagare avanmäljer sig. Vid avanmälan tre veckor innan kursstart debiteras full avgift. Arbetsgivaren kan skicka annan medarbetare, men detta måste ske meddelas senast dagen innan kursstart.
5. Åtgärder vid fusk. Det är institutionen som bedömer om fusk har förekommit. Om fusk konstateras så rättas inte provet och provtillfället räknas som underkänt och förbrukat.
6. Avtalet är giltigt till sökt kurstillfälle och deltagande i kursen är förverkat efter den sökta kursens slut.

Vid Göteborgs universitet organiserar den enskilda institutionen i normalfallet själv alla utbildningsuppdrag. Administration och fakturering kan ske genom universitetens enheter på olika nivå, eller genom kontrakterad organisation. Uppdragsavtal skall alltid vara tecknade i universitetets namn av godkänd representant för att vara giltiga.

Ersättning för uppdragsutbildning beräknas så att den ger full kostnadstäckning inom universitetet, dvs innefatta alla administrativa kostnader, lokalkostnader samt utvecklingskostnader relaterade till uppdraget. Moms tillkommer.

Undertecknad arbetsgivare/kostnadsansvarig har tagit del av ovanstående.

.....

Kostnadsansvarigs namnteckning

.....

Titel

Bekräftelse av antagning

Göteborg / 2025

.....

Kursansvarig lärare
Tao Jin

.....

Titel