



Utvärdering av efterlevnad av miljölagstiftning

Miljöcertifieringen enligt ISO 14001:2015 och EMAS ställer krav på att Göteborgs universitet årligen utvärderar efterlevnaden av miljölagstiftningen. Lagefterlevnaden utvärderas genom en checklista med frågor som universitetets verksamheter besvarar i samband med miljörevision. Universitetets hållbarhetscontroller har därefter sammanställt och utvärderat svaren. Som komplement utvärderas resultat från interna och externa miljörevisioner samt sammanställning av inrapporterade avvikelser i IA-systemet.

Totalt har 27 verksamheter rapporterat enligt årets ”Checklista för efterlevnad av lagar och andra krav inom miljöområdet”. ”Verksamheter” används som en samlad benämning för institutioner, bibliotek och Gemensamma förvaltningens enheter.

Avfall och återvinning: Verksamheterna främjar återanvändning och återbruk genom bland annat att nyanställda får överta tidigare medarbetares datorer och mobiltelefoner samt att äldre/utbytta datorer och mobiler fortsätter att användas som låneutrustning. Flera verksamheter har möjlighet att förvara möbler i väntan på att de kan användas igen och flera väntar på att återbrukssystemet Tage ska tas i bruk inom universitetet. Några har också en (1) medarbetare/inköpare som ansvarar för att inget nytt köps in om begagnade alternativ finns. Andra åtgärder kopplade till återbruk är man använder standardisering av produkter vilket underlättar reparation och byte av delar, att man prioriterar saker som håller längre vid inköp, att man tar hänsyn till materialval vid om- och tillbyggnation samt att man har använt sig av Kammarkollegiets ramavtal för cirkulära möbelflöden.

För att underlätta korrekt avfallssortering hänvisar majoriteten till tydligt uppmärkta, samt strategiskt placerade, kärl. Flera verksamheter har också en tät kontakt med lokalvården som signalerar om brister finns. Väl inarbetade rutiner för farligt avfall finns i alla delar av verksamheten.

Medvetenhet och kompetens hos medarbetare och studenter: Det finns etablerade rutiner för att ge nya medarbetare introduktion till miljö- och hållbarhetsarbetet inom de flesta verksamheter. Introduktioner sker framför allt lokalt på respektive arbetsplats via information från chef. Sahlgrenska akademien har tagit fram en egen webbutbildning som verksamheterna där hänvisar till.

Befintliga medarbetare får information genom APT, nyhetsbrev och utbildningar. Flera institutioner har haft riktade aktiviteter inom hållbar utveckling på personalmöten, institutionsdagar mm. Miljö eller hållbar utveckling ingår ofta som en punkt på arbetsplatsträffarna, vilket innebär att frågorna får regelbunden och strukturerad uppföljning. Många verksamheter lyfter också fram att ledningspersoner och andra relevanta funktioner har deltagit på utbildningar, t.ex. chefsutbildning i GU:s miljöledningsarbete, genomgång av CIS-verktyget och forum för integrering av hållbar utveckling i utbildningen.

Informationen till studenter bedöms ha förbättrats sedan tidigare utvärderingar av lagefterlevnaden. Studenter informeras bland annat genom föreläsning eller annan information när de startar sin

utbildning och via webben/Studentportalen. Vissa verksamheter hänvisar till att studentrepresentanter medverkar vid möten och finns med på sändlistor för vidare spridning av information via kårerna. Information via programråd och via ansvarig för hållbarhetsarbetet i programkommittén förekommer också.

På labb finns väl etablerade rutiner för att introducera både nya medarbetare och studenter i labbsäkerhet innan de får börja arbeta. Många har obligatoriska introduktionsrutiner.

Inköp: De flesta verksamheter hänvisar till att de följer GU:s upphandlade avtal och använder GU:s inköpssystem samt att inköpare har fått utbildning och kontinuerligt medverkar på möten med upphandlingssektionen där hållbarhetskrav tas upp. Någon verksamhet har ett standardsortiment av kontorsmaterial med endast miljömärkta produkter. Att alla inköp går via en person, att inköparen samarbetar med miljösamordnaren och ingår i intern miljögrupp är också åtgärder som nämns. Egna policies kring bland annat resor, IT, vegetarisk mat och miljömedvetna inköp nämns också av flera verksamheter.

Beredskap och agerande vid nödlägen: Inga incidenter med negativa konsekvenser för miljön har rapporterats in via checklisten för lagefterlevnad. När det gäller förebyggande åtgärder så rör majoriteten brand. Information om brandsäkerhet och utrymning ges till både ny och befintlig personal. Vissa har genomfört brandövningar och andra inväntar GU-gemensam strategi för praktisk övning alternativt fakultetsgemensam brandövning.

Förebyggande åtgärder som inte rör brand är bland annat genomförda riskanalyser, installation av ytterligare nöddusch på labb, HLR-utbildningar för personal, framtagande av krishanteringsplan och bildande av krishanteringsgrupp.

Kemikalier: De verksamheter som hanterar kemikalier anger att brukslösningar märks med faropiktogram alternativt att vätskor alltid förvaras i originalförpackningar. Regelbundna ronder görs för att säkerställa rätt uppmärkning. Lokaler där tillståndspliktiga kemiska produkter förvaras är låsta. Det finns många olika exempel på åtgärder för att förhindra att flytande kemikalier når avloppen i dragskåp: avlopp har pluggats igen, det finns en upphöjd kant runt avloppet, vermikulit finns tillgängligt i anslutning till kemikalierna samt att man använder vannor och spillbrickor. Interna miljöronder används på flera ställen för att identifiera och följa upp äldre lokaler och dragskåp där skydd för spill till avlopp saknas.

Åtgärder:

Inga universitetsövergripande brister har identifierats utifrån verksamheternas svar och det föranleder inte heller några universitetsövergripande åtgärder. Checklistorna för lagefterlevnad ingår som underlag inför interna och externa miljörevisioner och eventuella brister tas upp direkt med respektive verksamhet under miljörevisionerna.