

ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM BEFORDRAN ELLER ANSTÄLLNING SOM PROFESSOR

Publicerad	http://www.hum.gu.se/om-fakulteten/styrdokument/
Beslutsfattare	Humanistiska fakultetsstyrelsens lärarförslagsnämnd
Handläggare	Eva Englund
Beslutsdatum	2013-08-29 Revidering: 2017-03-09
Giltighetstid	Från och med 1 juli 2017 tills vidare
Sammanfattning	Ersätter dokument: Anvisningar för ansökan om befordran eller anställning som professor (P 2012/178).

Anvisningar för ansökan om befordran eller anställning som professor

Humanistiska fakulteten har fastställt följande ordning vid ansökan om anställning/befordran som professor.

Den sökande ska redovisa de meriter vederbörande önskar åberopa i fyra olika portföljer: en med vetenskapliga meriter, en med pedagogiska meriter, en med meriter avseende ledning och administration, samt en med meriter avseende samverkan med omgivande samhälle.

Utöver redovisning av meriterna i bilagda portföljer ska den sökande bifoga två koncisa texter i vilka den vetenskapliga respektive pedagogiska verksamheten beskrivs. I den vetenskapliga redogörelsen ska forskningsresultatets vetenskapliga betydelse framgå och de bör även belysas i ett internationellt perspektiv. I den pedagogiska redogörelsen ska den sökande beskriva och reflektera över sitt pedagogiska arbete.

Utöver doktorsavhandling samt eventuella läromedel bilägger den sökande högst tio skrifter, om inte utlysningen fordrar annat antal. Skrifterna utgör en del av underlaget för att bedöma såväl den vetenskapliga som den pedagogiska skickligheten. Humanistiska fakulteten ser positivt på att det bland de insända skrifterna ingår skrifter av pedagogisk och ämnesdidaktisk karaktär. I ansökan ska dessa emellertid skiljas åt.

Till ansökan bifogas:

- Beskrivning av vetenskapligt och pedagogiskt arbete
- Förteckning över examina och anställningar
- Meritportfölj I: Vetenskapliga meriter
- Meritportfölj II: Pedagogiska meriter
- Meritportfölj III: Lednings- och administrativa meriter
- Meritportfölj IV: Meriter avseende samverkan med det omgivande samhället
- Docentutlåtande (i förekommande fall)
- Åberopade skrifter, inklusive doktorsavhandling, samt separat förteckning över skrifterna

I ansökan ska tydligt anges vilka publikationer som legat till grund för en eventuell docentur.

Bedömning

Behörig att anställas som/befordras till professor är den som har visat såväl vetenskaplig som pedagogisk skicklighet. Ledningsförmåga och administrativ erfarenhet liksom samverkan med det omgivande samhället är meriterande.

Vetenskaplig skicklighet ska ha visats genom egen forskning med komplexa och krävande frågeställningar, betydande teoretisk medvetenhet, stor metodisk skicklighet samt hög grad av analysförmåga. Den vetenskapliga skickligheten ska vara avsevärt högre än vad som krävs för antagning som oavlönad docent. Som riktlinje för omfattningen kan anges att det utöver docentkompetens eller motsvarande krävs väsentligt mer av publikationer och övriga vetenskapliga meriter. Den vetenskapliga meriteringen ska visas genom en betydande publicering, i form av monografier, bidrag till antologier och/eller tidskrifter där ett granskningsförfarande (peer review) föregått publiceringen. Till kvalifikationskraven hör att publicera sig i varierande vetenskapliga organ, liksom att delar av den vetenskapliga produktionen ska vara publicerad inom den senaste sjuårsperioden. Det ska finnas väsentliga bidrag till det internationella vetenskapssamhället, under beaktande av ämnets traditioner och förutsättningar.

Till kraven hör att den sökande är aktiv och åtnjuter förtroende i forskarsamhället. En professor ska ha några av följande meriter: erhållna externa forskningsanslag, uppdrag som opponent och betygsnämndsledamot, uppdrag som sakkunnig vid tjänstetillsättningar samt peer reviewer för granskning av artiklar och böcker inför vetenskaplig utgivning.

Den pedagogiska skickligheten ska vara grundad i breda och mångsidiga erfarenheter på alla undervisningsnivåer. Den sökande ska ha visat god förmåga att utveckla, leda och genomföra olika moment inom utbildningen på forskarnivå. Det är meriterande att ha handlett doktorand fram till disputation.

Skicklighet inom ledning och administration visas genom god förmåga till ledning, planering och utveckling av verksamhet. En professor ska till exempel ha någon av följande meriter: kvalificerade ledningsuppdrag inom forsknings- och utbildningsprojekt, ledningsuppdrag inom universitetet, men även uppdrag i nämnder och kommittéer.

Förmåga att samverka med det omgivande samhället ska visas genom uppgifter i relation till offentlig sektor, kulturliv och näringsliv, liksom genom populärvetenskaplig verksamhet och deltagande i offentlig debatt.

Vid utlysning av anställning som professor

Vid nyanställning är det grundläggande syftet med meritprövningen att med ledning av högskoleförordningen och utfärdade riktlinjer avgöra om en sökande har dokumenterad behörighet och tillräcklig skicklighet, för att kunna fullgöra de aktuella arbetsuppgifterna väl. Vid nyanställning under konkurrens, ska därtill en jämförelse göras mellan de sökande som främst kan komma ifråga för den utlysta anställningen.

Vid befordran till professor

För intern befordran till professor går meritprövningen ut på att fastställa om den sökande uppfyller behörighetskraven på skicklighet. Kriterierna är de samma som vid anställning till professor med särskild tonvikt på progressionen i den sökandes vetenskapliga och pedagogiska meritering och skicklighet. Vid behörighet ska den anställda befordras. Befordran till professor innebär inte en ny anställning och medför i sig ingen förändring av arbetsuppgifterna utan är att betrakta som en kompetensprövning.

Av rektor fastställd högskolepedagogisk utbildning samt genomgången handledarutbildning eller motsvarande kunskaper vilka erkänts genom prövning är ett krav för befordran.

Handläggning

Vid rekrytering genom utlysning utser ordföranden i Lärarförslagsnämnden (LFN) på förslag av prefekt vid berörd institution minst två sakkunniga. Vid ansökan om befordran granskas ansökan av LFN som gör en bedömning huruvida det är aktuellt att tillsätta sakkunniga. Om så är fallet utser ordförande i LFN sakkunniga. Sakkunnigutlåtanden granskas av LFN som lämnar förslag till rektor som fattar beslut.

Underlag

Beskrivning av vetenskapligt och pedagogiskt arbete

I den vetenskapliga redogörelsen ska forskningsresultatets vetenskapliga betydelse framgå och de bör även belysas i ett internationellt perspektiv. I den pedagogiska redogörelsen ska den sökande beskriva och reflektera över sitt pedagogiska arbete.

Förteckning över examina och anställningar

Namn

Födelseår

Examina, år

- akademisk grundexamen
- licentiatexamen
- doktorsexamen
- andra examina
- oavlönad docent

Anställningar eller längre förordnanden, år

- biträdande forskare
- forskarassistent, postdoktor
- adjunkt
- lektor
- professor
- övrigt

Meritportfölj I: Vetenskapliga meriter

1. Vetenskapliga skrifter

Varje skrift förtecknas endast vid en punkt. Ange utgivningsår, ISBN/ISSN, format (till exempel tryckt, digital) samt i förekommande fall antalet sidor. Ange för varje skrift om den har granskats av externa bedömare (peer review, referegranskning) eller granskats av bokredaktör (redaktörsgranskning). Den egna insatsen ska tydligt särskiljas vid sampublicering. Även opublicerade men av utgivare accepterade manus kan sändas in i förekommande fall, men framtida publicering ska då styrkas genom intyg.

- a) Monografier
- b) Redaktörskap (böcker, tidskrifter)
- c) Vetenskapliga artiklar
 - i. tidskriftsartiklar

- ii. kapitel i antologi (inklusive konferensvolym)
 - d) Recensioner, intervjuer
 - e) Övrigt: används endast när ingen annan publikationstyp är tillämplig. Hit hör till exempel översättningar, källpublikationer, utredningar, rapporter med mera. Avser även konferensbidrag som har undergått peer review men inte publicerats i officiell proceeding eller i konferensmeddelande
2. Forskningsprojekt och forskningssamarbeten
- a. Externfinansierade forskningsprojekt, projektledare
 - b. Externfinansierade forskningsprojekt, medverkande
 - c. Andra former av forskningssamarbeten (nationellt/internationellt)
 - d. Postdokhandledning
3. Vetenskapliga bedömningsuppdrag – nationella och internationella
- a) Sakkunnig vid anställning eller för befordran
 - b) Opponentskap
 - c) Betygsnämndsledamot
 - d) Referee på vetenskapliga arbeten
 - e) Sakkunnig på forskningsansökningar
 - f) Övrigt
4. Andra uppgifter i anslutning till forskning på universitets-, fakultets- eller institutionsnivå
5. Övriga meriter
- a) Organisation av konferenser
 - b) Konferensinbjudan (plenarföredrag)
 - c) Konferensdeltagande (papers, posters)
 - d) Gästforskare vid utländskt lärosäte
 - e) Övriga inbjudningar
 - f) Priser och andra utmärkelser
 - g) Andra meriter

Meritportfölj II: Pedagogiska meriter

- 1. Egen pedagogisk utbildning
 - Högskolepedagogisk kurs
 - Handledarutbildning

- Övrigt
2. Undervisning och handledning
- a) På grund och/eller avancerad nivå
 - Bredd och omfattning
 - Handledning
 - Kursutveckling
 - Tvärvetenskapligt samarbete
 - Övrigt

 - b) På forskarnivå
 - Undervisning och utveckling av forskarutbildning
 - Handledning av doktorander (skilj mellan huvudhandledare och bihandledare, disputerade och ännu ej disputerade, ange namn och disputationår; i de fall handledning varit aktuell under endast en del av forskarutbildningen ska tidsomfånget anges)
 - Administration av utbildning på forskarnivå
 - Ledning av doktorand- och forskarseminarier
 - Tvärvetenskapligt samarbete
 - Övrigt
3. Pedagogiskt utvecklingsarbete
- Utvärderingar
 - Projekt
 - Pedagogiska konferenser
 - Ämnesdidaktisk forskning
 - Övrigt
4. Läromedel och pedagogiska skrifter
- Tryckt material
 - Digitalt material
 - Övrigt
5. Andra uppgifter i anslutning till undervisning på fakultets- eller institutionsnivå
6. Övrig pedagogisk meritering, t.ex. gästlärare vid utländskt lärosäte

Som underlag för bedömning av den pedagogiska skickligheten bifogas referenser, tjänstgöringsintyg och andra typer av skriftliga värdeomdömen, liksom sammanställningar och uppföljningar av kursvärderingar.

Meritportfölj III: ledningsuppdrag och administrativa meriter

Ledningsuppdrag (ange mandatperioder)

- a) Universitets- eller högskolenivå
 - Rektor, prorektor, vicerektor
 - Ledamot av universitetsstyrelse
 - Ledamot av utskott, nämnder, med mera
 - Övrigt

- b) Fakultets- eller sektionsnivå
 - Dekan, prodekan, vicedekan
 - Ledamot av fakultets- eller sektionsnämnd
 - Ledamot av lärarförslagsnämnd eller motsvarande
 - Ledamot av beredningsorgan
 - Övrigt

- c) Institutionsnivå
 - Prefekt, stf. prefekt, viceprefekt
 - Studierektor
 - Föreståndare
 - Ledamot av institutionsstyrelse eller motsvarande
 - Arbetsgrupper
 - Övrigt

Som underlag för värdering av ledarkompetens bifogas referenser, intyg om genomgången utbildning, tjänstgöringsintyg samt andra typer av skriftliga värdeomdömen från arbetsgivare och andra uppdragsgivare.

Meritportfölj IV: Meriter avseende samverkan med omgivande samhälle

1. Böcker, rapporter, artiklar och recensioner av populärvetenskapligt slag
2. Uppgifter i relation till offentlig sektor, kulturliv och näringsliv
 - a) Framträdanden och föredrag
 - b) Intervjuer och debatter
 - c) Övrigt. Här presenteras sådana aktiviteter som bidrar till det ömsesidiga mötet mellan forskarvärlden och övriga samhället

Åberopade skrifter samt separat förteckning över desamma

Bilagor