

Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Beslutsfattare	Universitetsstyrelsen
Ansvarig enhet	Utbildningsenheten
Beslutsdatum	13 september 2023
Giltighetstid	Tills vidare
Sammanfattning	Av Högskoleförordningen framgår att en antagningsordning ska finnas vid lärosätet och beslutas av dess styrelse. Denna antagningsordning innehåller de regler som Göteborgs universitet tillämpar för anmälan, behörighet och urval. Antagningsordningen innehåller även regler som gäller för beslut i samband med antagning, till exempel anstånd med studiestart, studieavbrott och studieuppehåll, samt vilka beslut gällande antagning som kan överklagas.

Innehåll

1.	Inledning	4
1.1.	Regelverk.....	4
1.2.	Beslutsordning i antagningsfrågor	4
2.	Anmälan och antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå.....	5
2.1.	Anmälnings- och kompletteringstider	5
2.2.	Anmälningsavgift	5
2.3.	Omfattning av anmälan.....	5
2.4.	Inställd utbildning	6
2.5.	Sena anmälningar och kompletteringar	6
2.6.	Anmälan till kurs inom program	6
2.7.	Anmälan till senare del av utbildningsprogram.....	6
3.	Behörighet.....	6
3.1.	Grundläggande behörighet.....	6
3.1.1.	Grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå	7
3.1.2.	Grundläggande behörighet för utbildning på avancerad nivå.....	7
3.2.	Särskild behörighet	7
3.2.1.	Särskild behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå som vänder sig till nybörjare	7
3.2.2.	Särskilda förkunskapskrav	8
3.2.3.	Särskild behörighet för utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare	8
3.2.4.	Särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå.....	9
3.3.	Reell kompetens	9
3.3.1.	Reell kompetens för grundläggande behörighet.....	9
3.4.	Undantag från behörighetskrav	9
4.	Urvalsgrunder och platsfördelning	10
4.1.	Urval.....	10
4.1.1.	Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare ..	10
4.1.2.	Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare	11
4.1.3.	Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på avancerad nivå	11
4.1.4.	Urvalsgrupper till utbildning på grundnivå	12
4.1.5.	Urvalsgrupper till utbildning på avancerad nivå.....	12
4.1.6.	Urval till kurs inom program	13

4.1.7.	Avsteg från urvalsgrunder med anledning av särskilda skäl	13
4.1.8.	Separat antagning för avgiftsskyldiga studenter.....	13
5.	Antagningsbesked	13
5.1.	Svar.....	14
5.2.	Studieavgiftsvillkor	14
6.	Reservantagning.....	14
7.	Registrering och studieavbrott.....	14
7.1.	Registrering.....	14
7.2.	Studieavbrott.....	15
8.	Antagning till senare del av program	15
9.	Anstånd med studiestart	15
9.1.	Skäl för anstånd	15
9.2.	Påbörja studier efter anståndsbeslut	16
10.	Studieuppehåll	16
11.	Överklagande och omprövning.....	16
11.1.	Beslut som kan överklagas.....	16
11.2.	Omprövning av beslut.....	17

1. Inledning

Högskoleförordningen (HF) 6 kap § 3 anger att en antagningsordning ska finnas tillgänglig vid lärosätet, samt vad den ska innehålla. I enlighet med HF 2 kap § 2 beslutas antagningsordningen av universitetets styrelse.

Antagningsordningen innehåller de regler Göteborgs universitet tillämpar i fråga om anmälan, behörighet och urval, samt om hur beslut fattas och kan överklagas. Antagningsordningen omfattar även regler som gäller för andra beslut i samband med antagning.

1.1. Regelverk

Riksdagen har i Högskolelagen (HL) 1 kap § 8 reglerat vilka kunskaper den grundläggande högskoleutbildningen ska grunda sig på.

Övergripande bestämmelser för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå fastställs av regeringen i HF 7 kap.

Universitets- och högskolerådet (UHR) har med stöd av bemyndiganden i HF 7 kap. utfärdat föreskrifter om grundläggande behörighet och urval (UHRFS 2013:1) och om särskild behörighet (UHRFS 2019:1).

Universitetet kan utfärda lokala regler och riktlinjer med stöd av bemyndigande i HF eller annan överordnad författning. Sådana lokala regler och riktlinjer fastställs i antagningsordningen.

En arbetsgrupp utsedd av Sveriges universitet- och högskoleförbund (SUHF) utarbetar bedömningshandböcker för bedömning av svenska och utländska gymnasimeriter samt utländska akademiska meriter. Göteborgs universitet använder dessa handböcker som stöd i antagningsarbetet och följer även övriga rekommendationer som SUHF utfärdar.

Anmälningavgift och studieavgift regleras i förordningen om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543).

Deltagare i uppdragsutbildning är ej studenter vid universitetet och omfattas inte av antagningsordningen. Se även förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (SFS 2002:760) samt (UHRFS 2013:11).

1.2. Beslutsordning i antagningsfrågor

Göteborgs universitet är antagningsmyndighet för all reguljär utbildning vid universitetet. Det innebär att Göteborgs universitet är antagningsmyndighet även då anmälningarna handläggs av Universitets- och högskolerådet (UHR).

Beslut i antagningsfrågor är, där inget annat anges, delegerade till chefen för utbildningsenheten.

Vissa beslut rörande särskild behörighet och urval avseende utbildningsprogram är delegerade till fakultetsstyrelserna och vissa beslut rörande särskild behörighet och urval till kurser är delegerade till institutionerna enligt den arbetsordning som gäller för Göteborgs universitet.

2. Anmälan och antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram (HF 7 kap § 1).

Den som vill antas till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid universitetet ska anmäla det i den tid och i den ordning universitetet bestämmer (HF 7 kap § 4).

Anmälan till utbildning vid Göteborgs universitet ska göras via antagning.se alternativt universityadmissions.se.

Göteborgs universitet deltar i den samordnade antagningen via UHR:s antagningssystem NyA och följer de tidplaner och rutiner som UHR beslutar ska gälla för arbetet.

I samband med antagning görs ingen prövning av om de meriter som ligger till grund för behörighet också kan tillgodoräknas inom examen.

2.1. Anmälnings- och kompletteringstider

Rektor beslutar i frågor rörande tid och ordning för anmälan, anmälnings- och kompletteringstider. Dessa uppgifter framgår på Göteborgs universitets webbplats.

Sista dag för anmälan ska framgå av anmälningsinformationen för respektive utbildning.

Kompletterande meriter/handlingar ska vara inkomna inom den tid och på det sätt som framgår av anmälningsanvisningarna.

Fakultet eller institution kan efter beslut från chef för sektionen för antagning delegeras rätten att besluta om avvikande tid och ordning för anmälan samt att fatta beslut om antagning. Tid och ordning för anmälan ska framgå av anmälningsanvisningarna.

2.2. Anmälningsavgift

Av förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543) framgår vilka sökande som ska betala en anmälningsavgift samt att anmälan inte ska prövas innan anmälningsavgiften är betald.

I de fall anmälan görs via antagning.se eller universityadmissions.se prövas och administreras anmälningsavgiften av UHR.

I de fall anmälan görs på annat sätt ska anmälningsavgiften administreras av Göteborgs universitet.

Sista dag för att betala anmälningsavgiften eller styrka anmälningsavgiftsbefrielse ska framgå av anmälningsanvisningarna.

2.3. Omfattning av anmälan

Anmälan får inte omfatta fler sökalternativ än vad som fastställts för anmälan inom en viss antagningsomgång.

I anmälan anger den sökande själv vilken prioriteringsordning som ska gälla mellan program, kurser och kurser inom program.

Prioriteringsordning kan ändras fram till och med sista anmälningdag. Anmälningalternativ för aktuell antagningsomgång kan tas bort fram till första urval.

2.4. Inställd utbildning

Kurser och program ges under förutsättning att resurser finns och att antalet sökande inte är för lågt. Fakultetsstyrelse/institution får besluta om att ställa in en utbildning av synnerliga skäl.

Beslut om att ställa in en utbildning ska fattas innan urval till utbildningen genomförts och beslut om antagning har delgetts sökande. Sökande till utbildningen ska omgående informeras när beslut om inställd utbildning fattats.

2.5. Sena anmälningar och kompletteringar

En utbildning kan vara öppen för anmälan efter sista anmälningdag om sena sökande bedöms ha en möjlighet att få en plats. Chefen för Utbildningsenheten beslutar om tidigaste datum att öppna utbildningar för sen anmälan i en viss antagningsomgång. Sent anmälda sökande rangordnas i datumordning och kan antas om det finns ledig plats efter att alla behöriga som sökt i tid har antagits.

När utbildningen bedöms ha tillräckligt många sökande för att platserna ska fyllas ansvarar berörd institution för att den stängs för anmälan.

Sen anmälan till utbildning ska göras via antagning.se respektive universityadmissions.se.

Anmälningar eller kompletteringar som inkommer för sent kan behandlas som om de inkommit i tid, om det finns särskilda skäl för förseningen. Skälen ska vara sådana att de ligger utanför den sökandes egen kontroll och möjlighet att förutse. Den sökande ska skriftligen uppge skälen och styrka dem.

2.6. Anmälan till kurs inom program

Anmälan till fortsatta studier inom ett utbildningsprogram görs på det sätt som beslutats av ansvarig institution för respektive program.

2.7. Anmälan till senare del av utbildningsprogram

Anmälan till senare del av utbildningsprogram görs direkt till berörd fakultet/institution på det sätt och i den tid som beslutats av ansvarig fakultet/institution.

3. Behörighet

För att kunna antas till en utbildning vid Göteborgs universitet ska en sökande uppfylla krav på grundläggande behörighet och, i förekommande fall, särskild behörighet.

3.1. Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå är reglerat i Högskoleförordningens 7 kapitel samt i UHR:s föreskrifter om grundläggande behörighet och urval.

3.1.1. Grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå

Grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå regleras i HF 7 kap §§ 5-6.

3.1.2. Grundläggande behörighet för utbildning på avancerad nivå

Grundläggande behörighet för utbildning på avancerad nivå regleras i HF 7 kap §§ 28-30.

3.2. Särskild behörighet

Särskild behörighet ska avse krav på kunskaper som är helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (HF 7 kap §§ 8 och 25). Förkunskapskrav ska dokumenteras i utbildnings- eller kursplan.

3.2.1. Särskild behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå som vänder sig till nybörjare

De förkunskapskrav som ställs får avse

- kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper,
- godkänt resultat på ett konstnärligt prov för en utbildning som leder till en konstnärlig examen,
- andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Universitets- och högskolerådet beslutar om vilka krav på särskild behörighet som ska gälla för ett utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen (se 3.2.2) eller konstnärlig högskole-/kandidatexamen (UHRFS 2019:1).

För utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare och som leder till en konstnärlig högskole-/kandidatexamen får universitetet besluta om att det för särskild behörighet krävs godkänt resultat på ett konstnärligt prov i stället för sådana krav som universitets- och högskolerådet har meddelat föreskrifter om.

Universitetet får besluta om vilka förkunskapskrav som ska gälla för andra utbildningar än de UHR beslutar om (se 3.2.2).

Universitets- och högskolerådet beslutar om vilka kurser i gymnasieskolan som får anges som förkunskapskrav (UHRFS 2019:1).

Om det finns särskilda skäl får universitetet (fakultet/institution) besluta om krav på kunskaper från andra kurser i gymnasieskolan än de som UHR beslutat får användas, eller krav på andra villkor än gymnasiekurser om de betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. Innan beslut om sådant krav tas ska UHR ges tillfälle att yttra sig om förslaget krav.

Beslut om förkunskapskrav för utbildningar som inte leder till en yrkesexamen fattas av fakultetsstyrelse eller prefekt.

Ändringar av förkunskapskrav ska senast meddelas i anmälningsinformationen två terminer innan den termin ändringen träder i kraft. De förkunskapskrav som anges i anmälningsinformation ska överensstämma med de förkunskapskrav som anges i kurs- eller utbildningsplan.

3.2.2. Särskilda förkunskapskrav

UHR har beslutat om särskilda förkunskapskrav för följande utbildningar vid Göteborgs universitet:

Apotekarexamen
Arbeterapeutexamen
Audionomexamen
Biomedicinsk analytikerexamen
Civilekonomexamen
Dietistexamen
Fysioterapeutexamen
Förskollärarexamen
Grundlärarexamen
Juristexamen
Logopedexamen
Läkarexamen
Psykologexamen
Receptarieexamen
Röntgensjuksköterskeexamen
Sjukhusfysikerexamen
Sjuksköterskeexamen
Socionomexamen
Tandhygienistexamen
Tandläkarexamen
Tandteknikerexamen
Yrkeslärarexamen
Ämneslärarexamen

3.2.3. Särskild behörighet för utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare

För utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare (utbildning med krav på tidigare högskoleutbildning) beslutar lärosätet om de särskilda förkunskapskraven. Förkunskapskraven kan utöver tidigare högskolestudier också vara krav på viss yrkeserfarenhet, viss gymnasiekurs eller andra kunskaper som är av betydelse för utbildningen. (HF 7 kap 25 §)

Ändringar av förkunskapskrav ska meddelas i anmälningsinformationen innan anmälan till utbildningen öppnas inför den termin ändringen träder i kraft.

Sökande som vid anmälningstillfället inte uppfyller förkunskapskrav på tidigare högskolestudier, kan antas med villkor att förkunskapskravet är uppfyllt senast vid kursstart. Innan registrering på kurs får göras ska ansvarig institution kontrollera att behörighetsvillkoret är uppfyllt.

I samband med antagning görs ingen prövning av om de meriter som ligger till grund för behörighet också kan tillgodoräknas inom examen.

3.2.4. Särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse högskolekurser eller andra kunskaper eller villkor som är av betydelse för utbildningen (HF 7:31).

Beslut om vilka särskilda förkunskapskrav som ska gälla för en viss utbildning fattas av fakultetsstyrelse för utbildningsprogram eller prefekt för fristående kurs. Krav på kunskaper i svenska och/eller engelska ska ingå i de särskilda förkunskapskraven. Förkunskapskrav ska framgå av kurs- eller utbildningsplan.

Ändringar av förkunskapskrav ska meddelas i anmälningsinformationen innan anmälan till utbildningen öppnas inför den termin ändringen träder i kraft.

Sökande som vid anmälningstillfället inte uppfyller särskild behörighet avseende högskolestudier, kan antas med villkor att förkunskapskravet är uppfyllt senast vid kursstart. Ansvarig institution kontrollerar att behörighetsvillkoret är uppfyllt innan registrering på kurs får göras.

Förkunskapskrav till utbildning på avancerad nivå ska utformas så att de ger lika möjligheter för studenter från andra lärosäten att antas.

3.3. Reell kompetens

För tillträde till utbildning kan förkunskapskraven uppfyllas genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet som ger förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (HF 7 kap §§ 5, 8, 25). För detta används begreppet reell kompetens. Reell kompetens kan avse både grundläggande och särskild behörighet.

Ansökan om bedömning av reell kompetens ska göras av den sökande i samband med anmälan till utbildning. Anvisningar för ansökan om bedömning av reell kompetens finns på antagning.se. Åberopade kunskaper och färdigheter bedöms i förhållande till den sökta utbildningen.

3.3.1. Reell kompetens för grundläggande behörighet

För bedömning av reell kompetens för grundläggande behörighet tillämpas SUHF:s rekommendation:

Den som har lägst betyg Godkänd/E i

- Svenska/Svenska som andraspråk 1, 2 och 3
- Engelska 5 och 6,
- Matematik 1a, b eller c,
- Samhällskunskap 1b, eller 1a1 + 1a2, samt har
- 3 års arbetslivserfarenhet på minst halvtid efter 19 års ålder

anses uppfylla kraven för grundläggande behörighet genom reell kompetens.

Om den sökande uppvisar andra kompetenser för den grundläggande behörigheten görs en individuell prövning.

3.4. Undantag från behörighetskrav

Universitetet får, om det finns särskilda skäl och den sökande bedöms ha förutsättningar att ändå tillgodogöra sig utbildningen, bevilja undantag från behörighetskrav (HF 7 kap § 3).

4. Urvalsgrunder och platsfördelning

4.1. Urval

Finns inte plats för alla behöriga sökande till en utbildning ska ett urval göras (HL 4 kap § 3).

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Vid likvärdiga meriter får sökande särskiljas genom prov, intervjuer eller lottning (HF 7 kap §§ 12 – 23, 26-27, UHRFS 2013:1).

Universitetet får bestämma urvalsgrunder bestående av andra prov än högskoleprovet, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet/kunskaper som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7 kap 23§).

Lottning, resultat från högskoleprovet eller intervju får användas som särskiljande vid lika meritvärde. Fakultetsstyrelse (för program) eller prefekt (för kurser) beslutar om högskoleprovresultat eller intervju ska vara särskiljande vid lika meritvärde. Finns inget sådant beslut används lottning.

Rektor beslutar, efter framställan från berörd fakultetsstyrelse, om att använda andra urvalsgrunder än betyg och högskoleprov, s.k. alternativt urval för utbildning som vänder sig till nybörjare. För övriga utbildningar beslutar fakultetsstyrelse eller prefekt.

Urvalsgrund för varje utbildning ska framgå av anmälningsinformationen.

4.1.1. Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Till utbildning som vänder sig till nybörjare ska platserna fördelas med minst 1/3 på grundval av betyg, minst 1/3 på grundval av resultat från högskoleprov och högst 1/3 på grundval av universitetet bestämda urvalsgrunder. Om det finns särskilda skäl kan UHR medge en annan fördelning av platserna (HF 7 kap §§ 12, 13, 15).

För urval till utbildningar som leder till en konstnärlig examen får universitetet fördela samtliga platser på grundval av andra särskilda prov än högskoleprov (HF 7 kap § 14).

Hur meritvärde grundat på gymnasiebetyg beräknas framgår av bilaga 3 till HF och i UHRFS 2013:1.

Platserna i betygsurvalet fördelas i följande urvalsgrupper:

- BI – sökande med gymnasieexamen, slutbetyg eller avgångsbetyg utan kompletteringar och sökande med utländsk förutbildning som kompletterat för grundläggande behörighet
- BII - sökande med gymnasieexamen, slutbetyg eller avgångsbetyg med behörighets- eller meritkompletteringar och sökande med utländsk förutbildning som kompletterat med andra kurser än de som krävs för grundläggande behörighet
- BF - sökande med studieomdöme från folkhögskola.

1. Först fördelas platserna i förhållande till antalet behöriga sökande i betygsgrupperna (BI + BII) respektive folkhögskolegruppen (BF)
2. Därefter fördelas platserna i betygsgrupperna i förhållande till antalet behöriga sökande i BI och BII.
3. I nästa steg minskas platserna i BII med en tredjedel, dessa platser förs över till BI.

Urvalsgrunder och platsfördelning till program:

- Betyg, 33 procent av platserna,
- Högskoleprov, 34 procent av platserna.
- Av universitet beslutade urvalsgrunder (alternativt urval) 33 procent. Om alternativt urval inte används fullt ut tillfaller ej utnyttjade andelar betygsurvalet.

Urvalsgrunder och platsfördelning till kurser:

- Betyg, 33 procent av platserna,
- Högskoleprov, 34 procent av platserna.
- Av universitet beslutade urvalsgrunder (alternativt urval) 33 procent. Om alternativt urval inte används fullt ut tillfaller ej utnyttjade andelar urvalsgrunden tidigare högskolestudier, högskolepoäng från grund- och avancerad nivå, max 165. Endast högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå tagna fram till och med sista anmälningssdag räknas.

4.1.2. Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Urvalsgrunder får vara betyg, högskoleprovsresultat, tidigare högskoleutbildning samt av universitetet beslutade urvalsgrunder. Universitetet beslutar om vilken urvalsgrund och platsfördelning som ska gälla för respektive utbildning (HF 7 kap §§ 26, 27).

Urvalsgrunderna tidigare högskoleutbildning och alternativt urval (till exempel särskilda prov, yrkeserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter) får användas.

Urvalsgrunder och platsfördelning för respektive utbildning beslutas av prefekt och ska framgå av anmälningsinformationen.

Vid urval grundat på tidigare högskoleutbildning räknas antal godkända högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå fram till och med sista anmälningssdag.

4.1.3. Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på avancerad nivå

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Vid likvärdiga meriter får sökande särskiljas genom prov, intervjuer eller lottning. Universitetet får besluta om urvalsgrunder och platsfördelning för respektive utbildning (HF 7 kap § 32).

Urvalsgrunderna tidigare högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå och alternativt urval (till exempel särskilda prov, yrkeserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter) får användas.

Beslut om vilka urvalsgrunder som tillämpas för viss utbildning fattas av berörd fakultetsstyrelse eller prefekt. Finns inget beslut om annat används lottning som särskiljande vid lika meritvärde.

Urvalsgrunder och platsfördelning ska framgå av anmälningsinformationen.

Vid urval grundat på tidigare utbildning räknas antal godkända högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå fram till och med sista anmälningssdag.

Vid alternativt urval och urval grundat på yrkeserfarenhet ska information om urvalsprocess och urvalsgrunder framgå av anmälningsinformationen till respektive utbildning på utbildning.gu.se.

4.1.4. Urvalsgrupper till utbildning på grundnivå

Beroende på urvalsgrund och urvalsmetod placeras de sökande till viss utbildning i olika urvalsgrupper.

Till utbildningar på grundnivå vid Göteborgs universitet kan följande urvalsgrupper användas:

PG - platsgaranti ska användas när alla behöriga, i tid sökande kan ges plats, urval behöver då inte göras

BI - gymnasieexamen, slutbetyg eller avgångsbetyg utan kompletteringar

BII - gymnasieexamen, slutbetyg eller avgångsbetyg med kompletteringar

BF - studieomdöme från folkhögskola

HP - resultat från högskoleprovet

APGA - antal högskolepoäng upp till högst 165, för urval till kurser på grund- och avancerad nivå samt program som inleds på avancerad nivå

APOM - antal högskolepoäng inom visst ämnen/ämnesområde upp till högst 165, för urval till kurser på grund- och avancerad nivå APAV - antal högskolepoäng upp till högst 285. För urval till kurser inom program samt kurser på avancerad nivå. Får även användas för program som inleds på avancerad nivå och har krav på examen på grundnivå omfattande mer än 180hp eller krav på yrkeserfarenhet efter avlagd grundexamen.

AU - alternativt urval till exempel särskilda prov, intervjuer

YL - yrkeserfarenhet

ÖS - behöriga sökande som saknar urvalsgrundande meriter, kan ges plats när övriga urvalsgrupper för i tid sökande tömts

SA – sent anmälda, kan ges plats när alla i tid, behöriga sökande fått plats¹

4.1.5. Urvalsgrupper till utbildning på avancerad nivå

Beroende på urvalsgrund och urvalsmetod placeras de sökande i olika urvalsgrupper.

Till utbildningar på avancerad nivå vid Göteborgs universitet kan följande urvalsgrupper användas:

PG - platsgaranti ska användas när alla behöriga, i tid sökande kan ges plats, urval behöver då inte göras

APGA - antal högskolepoäng upp till högst 165, för urval till kurser på grund- och avancerad nivå samt program som inleds på avancerad nivå

APAV - antal högskolepoäng upp till högst 285. För urval till kurser inom program samt kurser på avancerad nivå. Får även användas för program som inleds på avancerad nivå och har krav på examen på grundnivå omfattande mer än 180hp eller krav på yrkeserfarenhet efter avlagd grundexamen.

APOM - antal högskolepoäng inom visst ämnen/ämnesområde upp till högst 165, för urval till kurser på grund- och avancerad nivå

AU- alternativt urval till exempel särskilda prov, intervjuer, motivationsbrev och CV

YL - yrkeserfarenhet

SA - sent anmälda, kan ges plats när alla i tid, behöriga sökande fått plats

¹ För information om meritvärdering i de olika urvalsgrupperna – se www.antagning.se och www.utbildning.gu.se.

4.1.6. Urval till kurs inom program

Om platsgaranti inte kan ges och urval till kurser inom program måste göras, ska urvalet grundas på tidigare högskoleutbildning i urvalsgrupp APAV (se 4.1.5).

4.1.7. Avsteg från urvalsgrunder med anledning av särskilda skäl

I undantagsfall kan universitetet göra avsteg från urvalsgrunder om särskilda skäl finns och om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de för utbildningen fastställda urvalsgrunderna (HF 7 kap § 16).

Medicinska skäl, permanent eller mycket långvarigt funktionshinder som begränsar konkurrensmöjlighet i betygs- eller högskoleprovsurvalet och/eller begränsar valet av studieort kan vara skäl för avsteg. Annan synnerlig omständighet kan också ligga till grund för avsteg.

En samlad bedömning görs av den sökandes meriter i förhållande till den utbildning anmälan avser och av den sökandes återopade skäl. För att avsteg från urvalsgrunder ska beviljas krävs att den sökande har sådana skäl som universitetet godtar. Det krävs också att den sökandes gymnasiebetyg eller högskoleprovsresultat ligger nära gränsen för vad som normalt krävs för antagning till den aktuella utbildningen.

Ansökan om avsteg från urvalsgrunder med egen motivering och intyg som styrker återopade skäl ska ha inkommit till universitetet senast sista dag för anmälan till utbildning.

4.1.8. Separat antagning för avgiftsskyldiga studenter

En högskola får besluta att sökande som omfattas av studieavgiftsskyldighet bara får antas till en utbildning vid separata antagningar. Högskolan bestämmer hur många separata antagningar som ska anordnas till en utbildning (HF 7:4a).

Vid Göteborgs universitet får separat antagning tillämpas vid urval, vilket innebär att studieavgiftsskyldiga respektive övriga sökande antas i separata grupper. Separat antagning av studieavgiftsskyldiga studenter är endast tillåtet i antagningsomgång som riktar sig till internationella sökande.

5. Antagningsbesked

Av antagningsbeskedet ska det framgå om den sökande är antagen, reservplacerad eller struken. Eventuella villkor för antagning ska framgå. Antagningsbeskedet ska innehålla anvisningar för om och hur svar ska lämnas samt information om hur man överklagar behörighetsbeslut.

Varje antagningsomgång har ett takvärde för hur många högskolepoäng en sökande kan antas till. I de ordinarie höst- och våromgångarna är takvärdet 45 högskolepoäng. I antagningsomgång till sommarkurser är takvärdet 23 högskolepoäng.

Möjlighet att antas till fler högskolepoäng än vad takvärdet tillåter kan ges, efter särskild ansökan och om synnerliga skäl föreligger.

Efter sista ordinarie urval kan en sökande antas till mer än 45 högskolepoäng respektive 23 högskolepoäng per termin, antingen genom sen anmälan till utbildningar där det finns lediga platser eller genom reservantagningen vid institution.

5.1. Svar

Om svar krävs ska det framgå av antagningsbeskedet. För att behålla sin plats som antagen eller reservplacerad måste den sökande då tacka ja till platsen enligt anvisningar i antagningsbeskedet. Om svar kommer in för sent stryks den sökande från den erbjudna platsen.

5.2. Studieavgiftsvillkor

Av förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543) framgår vilka studenter som ska betala studieavgift, samt att universitetet inte får ta emot en studieavgiftsskyldig student som inte betalt. Det framgår även att det är universitetet som bestämmer tidpunkten för betalning och att en studieavgiftsskyldig student ska betala studieavgiften, senast vid den tidpunkt som är bestämd, för att behålla sin plats på utbildningen.

Om en sökande är studieavgiftsskyldig vid tidpunkten för utbildningens start ska det framgå genom ett studieavgiftsvillkor på antagningsbeskedet. Även studieavgiftens storlek för det utbildningstillfälle den sökande antagits till ska framgå av antagningsbeskedet.

En student som antagits till ett utbildningstillfälle med studieavgiftsvillkor men som inte längre är avgiftsskyldig måste själv kontakta universitetet för en omprövning, senast vid den tidpunkt som universitetet bestämt, för att behålla sin antagning.

6. Reservantagning

Antalet antagna till en utbildning kan på institutionens begäran vara större än det planerade antalet platser på utbildningen, så kallat överintag. Reservantagning behöver inte göras förrän antalet antagna understiger det planerade antalet platser.

Reserver ska kallas i den turordning de är placerade i reservlistan. Till utbildningar med flera urvalsgrupper ska reservantagningen göras så att den beslutade fördelningen mellan urvalsgrupperna bibehålls. Finns det inga reserver i aktuell urvalsgrupp ska platsen fördelas till en annan urvalsgrupp så att fördelningen mellan de olika urvalsgrupperna så långt det är möjligt ändå kan bibehållas.

Reserver från urvalsgruppen SA (sent anmälda) får kallas först när det inte finns några reserver kvar i de urvalsgrupper som gäller för i tid sökande.

Institutionen väljer själv lämplig form för att kalla reserver. Den sökande ska ges rimliga möjligheter att nås av kallelsen och att lämna svar. Uppgift om när svar senast måste lämnas ska finnas i kallelsen.

7. Registrering och studieavbrott

7.1. Registrering

Institutionen beslutar om vilka tider som gäller för registrering på utbildning, inom de ramar som beslutats av universitetet. För att som antagen behålla sin studieplats måste institutionens anvisningar gällande registrering följas.

7.2. Studieavbrott

Den som registrerat sig på en kurs men vill avbryta sina studier, ska meddela detta till ansvarig institution. Avbrott som meddelas institution inom tre veckor efter kursstart kallas tidigt avbrott och innebär att kursen kan sökas igen vid ett senare tillfälle. Avbrott senare än tre veckor efter kursstart medför att kursen inte kan sökas igen. Den som vill återuppta studier efter ett avbrott kan kontakta institutionen för ev. omregistrering, under förutsättning att plats finns. Anmälan till tentamen får göras även om det inte finns plats att följa kursen.

8. Antagning till senare del av program

Berörd fakultetsstyrelse kan besluta att antagning kan ske till senare del av ett utbildningsprogram, om resurser finns att ta emot ytterligare studenter i programmet. Antagning till senare del kan ske tidigast till den andra terminen av ett utbildningsprogram.

Den sökande måste ha studieresultat som svarar mot den eller de underliggande terminernas studier. Den sökande ska också uppfylla den grundläggande och särskilda behörigheten som gäller för tillträde till utbildningsprogrammet.

Fakultetsstyrelse ska fastställa regler för rangordning av sökande till senare del enligt HF 7 kap §§ 26-27. Reglerna ska göras kända för de sökande till exempel i aktuell ansökningshandling.

I anslutning till beslut om antagning till senare del av ett utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen, ska även beslut fattas om tillgodoräknande av tidigare utbildning i relation till yrkesexamen.

9. Anstånd med studiestart

Den som är antagen ska påbörja utbildningen den termin antagningen avser. Om det finns särskilda skäl får universitetet i enskilda fall besluta att den som är antagen till en utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får anstånd med studiestarten (HF 7 kap § 33 samt UHRFS 2016:1).

Ansökan om anstånd görs till sektionen för antagning. Anstånd beviljas normalt till nästa planerade start för utbildningen i fråga. Anstånd med studiestart kan beviljas för högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre period.

9.1. Skäl för anstånd

Som skäl för anstånd med studiestart beaktas följande:

- Sociala
- Medicinska
- Barns födelse
- Vård av barn enligt Föräldraledighetslagen
- Studentfackliga uppdrag
- Uppskjuten tjänstledighet
- Värnplikts- eller civilplikts-tjänstgöring
- Militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning

- Tidsbegränsad provanställning eller tjänstgöring i Försvarmakten enligt 12 § i lagen om vissa försvarsmaktsanställningar för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag

9.2. Påbörja studier efter anståndsbeslut

Den som beviljats anstånd ska meddela sin avsikt att påbörja studierna genom en ny anmälan på antagning.se senast sista anmälningsdag för utbildningen. Kopia på anståndsbeslutet ska bifogas.

10. Studieuppehåll

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till universitetet av studenten. Om det finns särskilda skäl får universitetet i enskilda fall besluta att en student får fortsätta med studierna efter studieuppehåll. Beslutet ska avse en bestämd tidsperiod och får vara förenat med villkor om anmälan inför den tidpunkt då studierna ska fortsätta (HF 7 kap § 33 samt UHRFS 2013:3 §§ 3,4,5).

Den som avser att göra ett studieuppehåll ska anmäla detta till ansvarig institution. Berörd fakultetsstyrelse/institution ska vid anmälan om studieuppehåll besluta om studenten får fortsätta sina studier efter studieuppehållet. Beslutet kan avse studier inom program eller i kurs. Beslutet ska innehålla besked om vid vilken tidpunkt studierna får återupptas samt när och hur anmälan till fortsatta studier ska göras. Om studenten inte medges rätt att fortsätta studierna efter studieuppehållet, ska beslutet innehålla information om att det kan överklagas.

När beslut fattas om fortsatta studier efter studieuppehåll ska hänsyn tas till i första hand sociala och medicinska skäl, vård av barn, studentfackligt uppdrag, värnplikts- eller civilplikts-tjänstgöring eller tidsbegränsad provanställning eller tjänstgöring i Försvarmakten enligt 12 § i lagen om vissa försvarsmaktsanställningar.

Den som önskar förlänga sitt studieuppehåll ska anmäla detta innan det beviljade studieuppehållet löper ut och få ett nytt beslut.

Studenter som inte anmält studieuppehåll eller inte beviljats rätt att fortsätta studierna efter studieuppehållet kan få återuppta studierna i mån av plats. Berörd fakultetsstyrelse kan fatta beslut om prioritetsordning för detta.

Om en utbildning upphör, ska de studenter som beviljats studieuppehåll med rätt att återuppta studierna meddelas detta och ges möjlighet att planera om sina fortsatta studier.

11. Överklagande och omprövning

11.1. Beslut som kan överklagas

Till Överklagandenämnden för högskolan får följande beslut gällande antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå överklagas enligt HF 12 kap § 2:

- Beslut att sökande inte uppfyller kraven för grundläggande och särskild behörighet.
- Beslut att inte bevilja undantag från behörighetsvillkor.
- Beslut om att inte bevilja anstånd med studiestart.
- Beslut om att inte få återuppta studier efter studieuppehåll.

Beslut som går att överklaga ska innehålla information om hur man överklagar.

Överklagande ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. För sent inkommen överklagan avvisas.

11.2. Omprövning av beslut

Beslut som inte kan överklagas, kan omprövas på begäran av den sökande. Begäran om omprövning ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.