

Delegationsordning vid Göteborgs universitet

Beslutsfattare	Rektor
Ansvarig enhet	Universitetsledningens stab
Beslutsdatum	2023-12-06
Giltighetstid	Tillsvidare
Sammanfattning	I delegationsordningen delegerar rektor beslutanderätten inom olika områden till ett antal befattningshavare. I de fall där det inte uttryckligen förbjuds har dessa rätt att delegera beslutanderätten till underställd personal.

1. Allmänt om delegering

Universitetets beslutsbefogenheter framgår företrädesvis av högskolelagen (1992:1434) och högskoleförordningen (1993:100). I högskolelagen och högskoleförordningen anges ramarna för universitetets beslutsbefogenheter inom dess verksamhet. Delegationsordningen avser de beslutsbefogenheter som tillkommer och utgår från rektor.

Med delegering avses att en beslutsbefogenhet flyttas från en högre funktion till en lägre funktion inom en organisation. Den lägre funktionen ges därmed beslutsbefogenheten att fatta beslut med samma beslutsverkan som den högre funktionen. Beslut som fattas på delegation fattas formellt på universitetets vägnar. En delegation ska vara skriftlig om inte synnerliga skäl föreligger.

Vid delegering ligger ansvaret för de beslut som fattas på delegation kvar på den högre funktionen. Den högre funktionen kan inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation i annat fall än om det finns stöd i lag eller förordning. Den högre funktionen kan dock återkalla själva beslutsbefogenheten, helt eller delvis. Detta kan ske när som helst, även under till exempel ett ärendes handläggning.

Beslutsbefogenheten avser ett visst ärende eller en viss ärendegrupp. Den som innehar delegation har möjlighet att vidaredelegera, under förutsättning att detta inte uttryckligen anges som inte tillåtet.

I de fall som lägre funktion finner att det saknas kompetens eller resurser för att fatta beslut inom delegationen åligger den som mottagit delegationen att anmäla detta till närmast högre funktion.

Ytterligare beslutsbefogenheter än de som anges i delegationsordningen kan i särskilda situationer ges genom särskilt delegationsbeslut.

2. Dekanen

Dekanen beslutar om:

Allmänt

- jämställdhets- och likabehandlingsarbetet
- systematiskt arbetsmiljöarbete enligt särskild delegation från rektor
- säkerhetsarbetet inom verksamheten
- hållbar utveckling och miljöledning
- arkivbildning
- tillämpning och behandling av personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och kompletterande lagstiftning
- tillämpning av etikprovningsslagen
- åtgärder med anledning av uppföljning av verksamheten inom de ansvarsområden som delegerats till prefekterna
- undersökning, åtgärder och uppföljning av studenternas arbetsmiljö

Utbildning

- antagning till utbildning på forskarnivå
- att medge undantag från kravet på grundläggande och särskild behörighet för antagning till utbildning på forskarnivå
- att utse handledare för doktorand; huvudhandledare och biträdande handledare
- utseende av examinator på utbildning på forskarnivå
- att fastställa individuell studieplan på forskarnivå
- att tillgodoräkna kurs samt andra kunskaper och färdigheter som motsvarande poänggivande moment i utbildning på forskarnivå
- utseende av fakultetsopponent och ordförande vid disputation respektive licentiatseminarium
- utseende av betygsnämnd eller examinator för licentiatuppsats
- utseende av ledamöter i betygsnämnd vid disputation
- revidering av utbildningsplan och lokal examensbeskrivning för inrättade utbildningsprogram
- att tillfälligt ställa in antagningen till utbildningsprogram
- att tillgodoräkna tidigare utbildning och andra kunskaper och färdigheter avseende huvudområde och/eller kurs på grundnivå och avancerad nivå
- att tillgodoräkna tidigare utbildning eller verksamhet vad avser konstnärliga examina samt yrkesexamina
- att fastställa kursplan; för kurser som ingår i institutions- eller fakultetsövergripande utbildningsprogram fastställs kursplan efter samråd med berörd/-a fakultetsstyrelse/-r eller motsvarande
- att utse examinator för grundnivå och avancerad nivå
- att utfärda kursbevis på begäran
- att inom ramen för högskoleförordningens bestämmelser begränsa det antal tillfällen som en student får genomgå prov eller praktik eller motsvarande
- antagning av reserver till kurs och utbildningsprogram inklusive antagning till senare del av utbildningsprogram
- studieuppehåll
- att tillfälligt ställa in kurser

- fakultetens studie- och karriärvägledning

Till dekanen för Utbildningsvetenskapliga fakulteten delegeras att besluta om:

- tillgodoräkning av tidigare utbildning eller verksamhet vad avser lärarexamina
- antagning till VAL (vidareutbildning av lärare)

Organisation

- fakultetens organisation och arbetsformer om inget annat föreskrivs
- utseende av prefekt och proprefekt
- nominering, utseende och entledigande av fakultetens representanter i interna och externa organ om inget annat föreskrivs
- fakultetens lokaldisposition och infrastrukturer samt om fakultetens lokalförsörjningsprojekt¹

Ekonomi

- att ingå avtal för universitetets räkning inom fakultetens ansvarsområde med enskilt värde upp till 500 prisbasbelopp på årsbasis; ett åtagande som gäller längre än innevarande budgetår och med ett sammanlagt värde överstigande 500 prisbasbelopp ska tecknas efter godkännande av rektor
- mottagande av gåvor och bidrag enligt donationsförordningen
- fastställande av bokslut och resultat för fakulteten
- mottagande av externa forskningsbidrag
- medgivande att anlita juridisk person inom i utbildningsverksamheten

Personal

- utseende av oavlönad docent
- anställningar, förutom professor (universitetslektor, biträdande lektor samt forskarassistent anställs enligt särskild beredning)
- initierande av rekrytering av professor
- lärares tjänstgöringsplaner
- uppsägningar av anställda, förutom professorer, när den anställde nått den ålder som anges i 33§ lagen om anställningsskydd
- att en anställning som professor eller lektor ska vara förenad med anställning vid sjukvårdsenhet enligt 4 kap 2 och 8 §§ HF. Som sjukvårdsenhet räknas även sådan enhet där odontologisk utbildning och forskning bedrivs.

Till dekaner vid fakulteter som bedriver försöksdjursverksamhet delegeras att besluta om:

- tilldelning av personal och resurser så att försöksdjursverksamheten vid respektive fakultet kan bedrivas i enlighet med nationell reglering

I förekommande fall ska alla beslut följa rektors beslut.

¹ För strategiska lokalprojekt gäller delegation enligt Handläggningsordning för strategiska lokalprojekt.

3. Överbibliotekarien

Överbibliotekarien beslutar om:

- Universitetsbibliotekets organisation och arbetsformer om inget annat föreskrivs
- säkerhetsarbetet inom verksamheten
- nominering, utseende och entledigande av universitetsbibliotekets representanter i interna och externa organ om inte annat föreskrivs
- att ingå avtal för universitetsbibliotekets räkning inom bibliotekets ansvarsområde med enskilt värde upp till 500 prisbasbelopp på årsbasis; ett åtagande som gäller längre än innevarande budgetår och med ett sammanlagt värde överstigande 500 prisbasbelopp ska tecknas efter godkännande av rektor
- mottagande av gåvor och bidrag enligt donationsförordningen
- fastställande av bokslut och resultat för universitetsbiblioteket
- begränsning av bibliotekets resurser för användare i de fall då universitetsbibliotekets regler inte efterlevs

samt i fråga om Universitetsbiblioteket:

- jämställdhets- och likabehandlingsarbetet
- systematiskt arbetsmiljöarbete enligt särskild delegation från rektor
- anställning av personal
- hållbar utveckling och miljöledning
- arkivbildning
- tillämpning och behandling av personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och kompletterande lagstiftning
- lokaldispositioner och övrig infrastruktur samt lokalförsörjningsprojekt inom universitetsbiblioteket²

I förekommande fall ska alla beslut följa rektors beslut.

² För strategiska lokalprojekt gäller delegation enligt Handläggningsordning för strategiska lokalprojekt.

4. Universitetsdirektören

Universitetsdirektörens ska:

- biträda rektor med ledning och utveckling av universitetet i dess helhet
- ansvara för att universitetets ledning och ledningsorgan får adekvat administrativt stöd
- ansvara för beredning av ärenden till universitetsstyrelse och rektor
- verka för universitetsgemensam samordning och effektivisering av administrativa processer som utgår från gemensamma förvaltningen
- ansvara för studiesocialt stöd och studiemiljö
- ansvara för stöd, förvaltning och utveckling av universitetets lokalförsörjning och campusservice
- ansvara för stöd, förvaltning och utveckling av universitetets IT-basinfrastruktur och IT-service
- ansvara för digitalisering och utveckling av universitetets digitala portfölj avseende verksamhetsstöd
- ansvara för beredningen av kostnadsdebitering avseende lokaler, IT och campusservice
- ansvara för det övergripande säkerhetsarbetet inom universitetet
- ansvara för det övergripande arbetet med att förvalta och utveckla universitetets miljöledningssystem i enlighet med gällande krav

Universitetsdirektören beslutar om:

Ekonomi

- att ingå avtal för Göteborgs universitet och teckna universitetets firma. Avseende ekonomiska åtaganden för universitetet får vart och ett av dessa vid varje enskilt tillfälle eller på årsbasis inte överskrida 500 prisbasbelopp; ett åtagande som gäller längre än innevarande budgetår och med ett sammanlagt värde överstigande 500 prisbasbelopp ska tecknas efter godkännande av rektor
- universitetets ekonomiadministrativa regler, upphandling och kontrollorganisation
- universitetets attestplan och utanordningsinstruktioner
- tillämpningen av hur omkostnadsuttaget inom universitetet ska tas ut
- formerna för universitetets verksamhetsuppföljning, ekonomiska uppföljning och redovisning
- hanteringen av skatter och andra avgifter

Personal

- att utgöra arbetsgivarpart i det partsgemensamma arbetet
- att ingå lokala kollektivavtal
- universitetets personaladministrativa regler och kontrollorganisation
- formerna för och innehållet i den universitetsgemensamma kompetensutvecklingen
- samordningen av omställningsåtgärder inom universitetet
- universitetets personförsäkringar
- föredragande i personalansvarsnämnd
- uppsägning på grund av arbetsbrist av samtlig personal förutom professorer

Utbildningsadministration³

- universitetsgemensam studie- och karriärvägledningen
- att anordna högskoleprov
- tid och ordning för antagning av studenter
- avvikande terminstid
- undantag från behörighetsvillkor för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- anstånd att påbörja studier för redan antagna studenter
- pedagogiskt stöd till studenter med funktionsnedsättning avseende förstärkt biblioteksservice, anteckningsstöd, mentorstöd, utskrift/kopiering, utbildningstolkning, stöd av medstudent, handledning i akademiskt språk, skrivande och studieteknik
- tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet vad avser generella examina
- utfärdande av kurs- och examensbevis samt dess innehåll och bilagor
- i vad mån en sökande/student ska omfattas av universitetets regler och handläggningsordningar med anledning av Offentlighets- och sekretesslagen
- föredragande i disciplinnämnd

Infrastruktur

- systemutveckling, drift och behörighetssystem för fastställda universitetsgemensamma IT-tjänster
- universitetsgemensamma lokaler

Övrigt

- universitetets kris- och katastroforganisation
- regler och rutiner för universitetets säkerhetsarbete
- tillämpningen av arbetsmiljöverkets föreskrifter
- universitetets verksamhetsförsäkringar
- universitetsgemensamma frågor rörande arkivbildning
- registrering av ärenden
- fördelning av ärenden
- att inte lämna ut allmän handling
- regler för gallring av allmän handling
- tillämpningen av universitetets grafiska profil
- ansvarig utgivare för GU-play
- koordinera universitetets arbete med Klimatramverket
- administrera Göteborgs universitets interna klimatfond

samt i fråga om Gemensamma förvaltningen:

Organisation

- Gemensamma förvaltningens organisation och arbetsformer om inget annat föreskrivs

³ Gäller inte utbildningar där det enligt denna delegationsordning eller särskilt rektorsbeslut åligger annan aktör att fatta beslut.

- nominering, utseende och entledigande av Gemensamma förvaltningens representanter i interna och externa organ om inget annat förskrivs

Ekonomi

- fastställande av bokslut och resultat för Gemensamma förvaltningen
- mottagande av gåvor och bidrag enligt donationsförordningen

Personal

- anställning av personal
- jämställdhets- och likabehandlingsarbetet
- systematiskt arbetsmiljöarbete enligt särskild delegation från rektor

Infrastruktur

- lokaldisposition, infrastrukturer och lokalförsörjningsprojekt inom Gemensamma förvaltningen⁴

Övrigt

- hållbar utveckling och miljöledning
- arkivbildning
- tillämpning och behandling av personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och kompletterande lagstiftning
- säkerhetsarbetet inom Gemensamma förvaltningen

I förekommande fall ska alla beslut följa rektors beslut.

⁴ För strategiska lokalprojekt gäller delegation enligt Handläggningsordning för strategiska lokalprojekt.

5. Prefekten

Prefekten beslutar efter delegation från dekan om⁵:

Allmänt

- jämställdhets- och likabehandlingsarbetet
- det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt särskild delegation
- säkerhetsarbetet inom verksamheten
- hållbar utveckling och miljöledning
- arkivbildning
- tillämpning och behandling av personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och kompletterande lagstiftning
- tillämpning av etikprovninglagen
- undersökning, åtgärder och uppföljning av studenternas arbetsmiljö

Utbildning⁶

- antagning till utbildning på forskarnivå
- att utse handledare för doktorand; huvudhandledare och biträdande handledare
- att fastställa individuell studieplan på forskarnivå
- att tillgodoräkna kurs samt andra kunskaper och färdigheter som motsvarande poänggivande moment i utbildning på forskarnivå
- utseende av fakultetsopponent och ordförande vid licentiatseminarium
- att tillgodoräkna tidigare utbildning och andra kunskaper och färdigheter avseende huvudområde och/eller kurs på grundnivå och avancerad nivå
- att tillgodoräkna tidigare utbildning eller verksamhet vad avser konstnärliga examina samt yrkesexamina
- att fastställa kursplan; för kurser som ingår i institutions- eller fakultetsövergripande utbildningsprogram fastställs kursplan efter samråd med berörd/-a fakultetsstyrelse/-r eller motsvarande
- att utse examinator för grundnivå och avancerad nivå
- att utfärda kursbevis på begäran
- inom ramen för högskoleförordningens bestämmelser begränsa det antal tillfällen som en student får genomgå prov eller praktik eller motsvarande
- antagning av reserver till kurs och utbildningsprogram inklusive antagning till senare del av utbildningsprogram
- studieuppehåll
- att tillfälligt ställa in kurser
- institutionens studie- och karriärvägledning

Organisation

- institutionens och institutionsledningens organisation och arbetsformer om inget annat föreskrivs

⁵ Undantag från denna delegation kan ske efter samråd med rektor.

⁶ Gäller inte utbildningar där det enligt denna delegationsordning eller rektorsbeslut åligger annan aktör att fatta beslut.

- nominering, utseende och entledigande av institutionens representanter i interna och externa organ om inte annat föreskrivs
- institutionens lokaldisposition och övrig infrastruktur samt om institutionens interna lokalförsörjningsprojekt⁷

Ekonomi

- att ingå avtal för universitetets räkning inom institutionens verksamhet med enskilt värde upp till 250 prisbasbelopp på årsbasis; ett åtagande som gäller längre än innevarande budgetår och med ett sammanlagt värde överstigande 250 prisbasbelopp ska tecknas efter godkännande av dekan
- mottagande av gåvor och bidrag enligt donationsförordningen
- mottagande av externa forskningsbidrag
- medgivande att anlita juridisk person inom i utbildningsverksamheten
- fastställande av bokslut och resultat för institutionen

Personal

- anställningar, förutom professor (universitetslektor, biträdande lektor samt forskarassistent anställs enligt särskild beredning)
- initierande av rekrytering av professor
- lärares tjänstgöringsplaner
- uppsägningar av anställda, förutom professorer, när den anställde nått den ålder som anges i 33§ lagen om anställningsskydd
- att en anställning som professor eller lektor ska vara förenad med anställning vid sjukvårdsenhet enligt 4 kap 2 och 8 §§ HF. Som sjukvårdsenhet räknas även sådan enhet där odontologisk utbildning och forskning bedrivs.

I förekommande fall ska alla beslut följa rektors och dekans beslut.

Enligt Göteborgs universitets arbetsordning ska följande frågor behandlas i institutionsrådet innan beslut fattas av prefekt⁸.

- budget och verksamhetsplan, inklusive rekryteringar
- mål och strategier för utbildning och forskning inklusive samverkan
- kursplaner⁹
- viktigare yttranden och remissvar
- utseende av institutionens representanter i fakultets- och universitetsövergripande organ
- arbetsmiljöfrågor
- övriga frågor som föreskrivs av dekan

⁷ För strategiska lokalprojekt gäller delegation enligt Handläggningsordning för strategiska lokalprojekt.

⁸ Vid brådskande ärenden kan beslut fattas utan behandling i institutionsrådet. I dessa fall ska ärendet anmälas vid kommande möte.

⁹ Undantag från detta gäller de utbildningar/kurser som enligt rektorsbeslut beslutas efter annan ordning.