

# Arbetsordning vid Göteborgs universitet

Beslutsfattare	Universitetsstyrelsen
Ansvarig enhet	Universitetsledningens stab
Beslutsdatum	2023-12-07
Giltighetstid	Tills vidare
Sammanfattning	I arbetsordningen har universitetets styrelse fastställt den övergripande organisations- och beslutsstrukturen inkluderande ansvarsfrågor och uppgifter för olika befattningshavare och funktioner. I arbetsordningen ingår även en handläggningsordning för beslutsärenden.

# Innehållsförteckning

<b>1. Organisations och beslutsstruktur vid Göteborgs universitet .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Översiktlig beskrivning av organisationen vid Göteborgs universitet .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Universitetsstyrelsen .....</b>	<b>7</b>
3.1 Ansvar och uppgifter .....	7
3.2 Revisionsutskott .....	8
<b>4. Rektor .....</b>	<b>10</b>
4.1 Ansvar och uppgifter .....	10
4.2 Utseende av rektor .....	13
4.3 Ställföreträdande rektor/prorektor .....	13
4.4 Universitetsledningen .....	13
4.5 Vicerektorer .....	13
4.6 Rektors chefsansvar .....	13
4.7 Ledningsråd .....	13
<b>5. Universitetsgemensamma organ .....</b>	<b>14</b>
5.1 Personalansvarsnämnd, disciplinnämnd, rådet för prövning av avvikelser från god forskningssed och internrevision och djurskyddslagen. ....	14
5.2 Central arbetsmiljökommitté .....	14
5.3 Utbildningsnämnden .....	14
5.4 Lärarutbildningens samverkansråd .....	15
5.5 Universitetsbiblioteket .....	15
5.6 Forskningsnämnd .....	16
5.7 Fondstyrelsen .....	17
<b>6. Fakultetsnivån .....</b>	<b>18</b>
6.1 Fakultetsstyrelse .....	18
6.2 Dekan .....	20
6.3 Prodekan .....	21
6.4 Vicedekaner .....	21
6.5 Dekanens prefektråd .....	21
6.6 Kanslichef .....	21
<b>7. Institutionsnivån .....</b>	<b>22</b>
7.1 Institutionsrådet .....	22
7.2 Prefekt .....	23
7.3 Proprefekt .....	23
7.4 Utseende och mandatperiod för prefekt och proprefekt .....	24
7.5 Viceprefekter .....	24
7.6 Administrativ chef .....	24
<b>8. Handläggning av ärenden .....</b>	<b>25</b>
8.1 Föredragning och beslut .....	25
8.2 Jäv .....	25
8.3 Protokoll .....	25
8.4 Kallelse .....	25

# 1. Organisations och beslutsstruktur vid Göteborgs universitet

Vid Göteborgs universitet ska ansvarsförhållanden, roller, beslutsmandat och befogenheter vara tydliga och transparenta. Denna arbetsordning syftar till att klargöra hur universitetets verksamhet organiseras, styrs, hur och av vem beslut fattas samt anger relationen mellan de olika nivåerna i systemet.

Göteborgs universitet ska vara ett sammanhållet lärosäte där styrkorna inom olika områden tillåts växa samtidigt som bredden i kärnverksamheten, forskning och utbildning, tas till vara. Universitetet ska formas och utvecklas i samspel med omvärlden samtidigt som den akademiska traditionen hålls levande och det strategiska arbetet aktivt bedrivs vid institutioner, fakulteter och universitetsledning.

Universitetet är bärare av en månghundraårig tradition som självständig akademi där den kollegiala styrmodellen står som garant för kvalitet och utveckling. Universitetet är också en statlig myndighet med vissa krav på sig, bland annat om ett effektivt resursutnyttjande och en rättssäker handläggning av ärenden. Det går inte att på ett enkelt sätt särskilja dessa två roller, strävan ska vara att få dem i en rimlig balans.

Kollegialt inflytande är ett särskilt och viktigt inslag i den akademiska kulturen. Kollegialiteten och professionens kompetens utgör en förutsättning för att säkra kvaliteten i bedömning av forskning och utbildning samt för att säkra legitimiteten i beslut grundade på sådana bedömningar. Vetenskapligt och konstnärligt kompetent personal utövar således ett betydande inflytande över verksamheten, antingen direkt eller genom utsedda ledamöter.

Kollegialiteten ska utgå från en dynamisk, öppen och akademisk miljö som kännetecknas av ömsesidig respekt. Kollegialitet utgör också basen för beredande organ, institutionsråd och fakultetsstyrelser.

Det kollegiala inflytandet ska således vara reellt i beslutsprocesser som rör kvalitet och innehåll. Linjeorganisationens ansvar är att säkerställa att arbetsgivar- och myndighetsuppgifterna kan fullgöras rättssäkert, effektivt, professionellt och transparent; att uppföljning och kontroll sker funktionellt och att formella beslut fattas och implementeras på avsett sätt. Beslutsfattare i linjen, det vill säga rektor, dekan och prefekt, tilldelas sitt beslutsmandat dels genom de uppgifter och den delegation de ges i denna arbetsordning, dels genom tillkommande delegation från överordnad chef. Dessutom kan en chef pekas ut som beslutsfattare av rektor eller av universitetsstyrelsen i specifika frågor. Vidare delegation av beslutsbefogenheter är tillåten om den inte uttryckligen förbjuds i lag och förordning, denna arbetsordning eller lokala beslut.

Akademiska ledare ska ha sin grund i en akademisk kompetens. Även om beslutet om utnämning till en post med formellt chefskap fattas av överordnad chef, ska det kollegiala inflytandet över en sådan process vara reellt. Detta innebär att den akademiska ledarens legitimitet ska baseras dels på ett formellt och delegerat chefsansvar, dels på ett förtroende från kollegiet. Med detta följer att processen för att nominera och utse akademiska ledare behöver ske transparent och öppet. Kollegialitet och linjestruktur utgör två former för ansvar, legitimitet och beslut, vilka måste samexistera. Arbetsordningen omfattar båda beslutsprinciperna, men är mer utvecklad vad gäller linjeorganisationen. För den kollegiala aspekten innehåller arbetsordningen i första hand riktlinjer och bestämmelser för de kollegiala organens uppgifter.

Universitetet ska arbeta aktivt för att alla medarbetare värderas lika och skapa ett arbetsklimat där alla ges möjlighet att vara delaktiga och aktivt bidra till verksamhetens utveckling. Fördelningen av uppgifter mellan institutions-, fakultets- och universitetsgemensam nivå ska bidra till en aktiv och effektiv verksamhetsutveckling. Det innebär tydlig organisation med tydliga och enhetliga berednings- och

beslutsprocesser där kravet på rättssäkerhet tillgodoses och där student- och fackligt inflytande i alla relevanta sammanhang säkerställs.

Studentinflytandet ska säkras i alla beredande och beslutande organ och vid utbildningsrelaterade rektors-, dekan- och prefektbeslut. Med student avses i denna arbetsordning studerande på alla nivåer. För samtliga organ i denna arbetsordning gäller att studenterna utses enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769). För samtliga organ gäller att mandatperioden för studentrepresentanterna är ett år om inget annat anges.

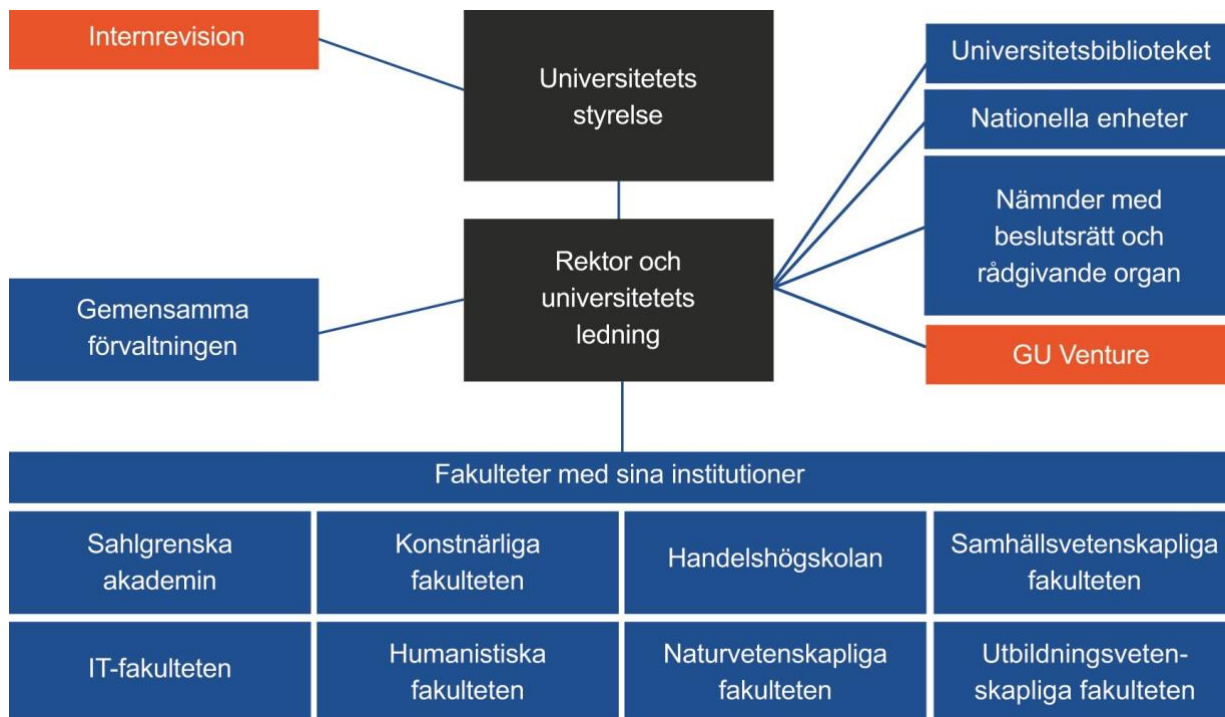
Stödverksamheten för forskning, utbildning och samverkan ska vara effektiv och bedrivas med hög kvalitet. Inom samtliga nämnder, styrelser och övriga organ inom universitetet ska så långt som möjligt råda balans mellan könen. Representationen av det ena könet får – om inte särskilda skäl föreligger – inte understiga 40 % av ledamöterna<sup>1</sup>.

För kollegiala organ, reglerade i denna arbetsordning, gäller att ledamotskap baserat på val inte bör kombineras med akademiskt eller administrativt ledningsuppdrag.

---

<sup>1</sup> För organ med fler än tre ledamöter.

## 2. Översiktlig beskrivning av organisationen vid Göteborgs universitet



Universitetsstyrelsen är det högsta organet och ansvarar inför regeringen för att universitetets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande rätt. Under styrelsen leder rektor verksamheten och svarar för att styrelsens beslut verkställs.

Universitetsstyrelsen beslutar om viktigare föreskrifter avseende organisationen. Detta inbegriper fakultetsindelningen.

På universitetsgemensam nivå finns, utöver universitetsstyrelse och rektor, nämnder med beslutsrätt och rådgivande organ samt en internrevision underställd universitetsstyrelsen.

Verksamheten för utbildning, forskning och samverkan med det övriga samhället är samlad i fakulteter. Varje fakultet består av en fakultetsstyrelse, de institutioner som ingår i fakultetens verksamhetsområde och de centrumbildningar och arbetsenheter som fakulteten ansvarar för. Arbetet inom fakulteten leds av en dekan.

Den gemensamma förvaltningen leds av en universitetsdirektör. Universitetsdirektören är ansvarig för Gemensamma förvaltningens samlade ekonomi och verksamhet samt har ett övergripande ansvar för Gemensamma förvaltningens interna styrning och kontroll. Gemensamma förvaltningen ska, förutom att utföra en rad myndighetsrelaterade verksamheter, stödja universitetsstyrelsen, rektor, fakulteterna och institutionerna samt verksamheten i övrigt.

Vid universitetet finns ett universitetsbibliotek med uppgift att bland annat ansvara för vetenskaplig och konstnärlig informationsförsörjning till studenter, lärare, forskare och andra intressenter. Universitetsbiblioteket leds av en biblioteksstyrelse och överbibliotekarie.

Härutöver finns ett antal nationella enheter som universitetet ansvarar för. De nationella enheterna är Havsmiljöinstitutet (HMI), Nationella sekretariatet för genusforskning, Nationellt centrum för matematikutbildning (NCM), Nordicom, Segerstedtinstitutet, Svensk nationell datatjänst (SND), Wallenberg centrum för molekylär och translationell medicin (WCMTM) och WEXSUS<sup>2</sup>.

Göteborgs universitet har ett helägt holdingbolag, GU Ventures AB, vars främsta uppgift är att förvalta, finansiera och utveckla kommersialiseringsbara forskningsresultat, affärsprojekt och företag med anknytning till Göteborgs universitet.

---

<sup>2</sup> Västsvensk arena för hållbar utveckling

### 3. Universitetsstyrelsen

Göteborgs universitets styrelse är universitetets högsta beslutande organ<sup>3</sup>.

#### 3.1 Ansvar och uppgifter

Universitetsstyrelsen ansvarar inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och att verksamheten redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att universitetet hushållar väl med statens medel. Styrelsen har enligt högskolelagen inseende över universitetets alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs.

Universitetsstyrelsen intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning samt lämnar en bedömning av huruvida intern styrning och kontroll är betryggande.

#### 3.1.1. Universitetsstyrelsen ska enligt högskolelagen och högskoleförordningen besluta

- i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation,
- om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,
- om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,
- om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228),
- i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,
- om den antagningsordning som anges i 6 kap. 3 § andra stycket HF,
- om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,
- om en anställningsordning,
- om viktigare föreskrifter i övrigt,
- i övriga frågor som är av principiell vikt,
- om föreskrifter rörande hörande av lärare, övriga anställda och studenter inför styrelsens förslag till rektor enligt 2 kap. 8 § andra stycket HF,
- om föreskrifter för val av de ledamöter i styrelsen som utses av lärarna, i enlighet med 2 kap. 7 a § första stycket HF,
- om avgivande av förslag till rektor, som anställs av regeringen enligt 2 kap. 8 § HF,
- om utseende av rektors ställföreträdare enligt 2 kap. 10 § andra stycket HF,
- om utseende av vice ordförande inom sig enligt 2 kap. 1 § tredje stycket HF,
- vilka studerandesammanslutningar som har rätt att vara studentkårer enligt 4 kap. 8 §, HL,
- om inrättande av en personalansvarsnämnd 2 kap. 15 § HF och utseende av ledamöter för att pröva frågor<sup>4</sup> om:

---

<sup>3</sup> Universitetsstyrelsen utgör i egenskap av myndighetens högsta verkställande organ även förvaltare för de till universitet anknutna stiftelserna. Universitetsstyrelsen fastställer i sin roll som förvaltare arbetsordningen för stiftelseförvaltningen.

<sup>4</sup> Gäller inte för de ärenden som enligt 4 kap. § 16 HF ska prövas av Statens ansvarsnämnd.

- skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, när anställningen inte är en provanställning,
- disciplinansvar,
- åtalsanmälan,
- avstängning.

### 3.1.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordföranden och 14 andra ledamöter. Rektor ingår i styrelsen. Lärarna har rätt att utse tre ledamöter och två gruppersättare, vilka utses genom val. Studenterna har rätt att utse tre ledamöter och en gruppersättare.

Gruppersättare blir ordinarie ledamot i det fall ledamot avslutar sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Ledamöter, utom rektor, utses för en bestämd tid, högst tre år.

Ordförande och de övriga ledamöter som enligt 2 kap. 4 § HL ska utses av regeringen, utses efter förslag av en nomineringsgrupp enligt 2 kap. 7 b § HF.

Styrelsen beslutar om föreskrifter för val av de ledamöter i styrelsen som utses av lärarna i enlighet med 2 kap. 7 a § HF. Ledamöter som utses av studenterna sker enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769).

Företrädare för de anställda har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Företrädarna utses enligt bestämmelserna i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

### 3.2 Revisionsutskott

Revisionsutskottet är universitetsstyrelsens beredande organ i frågor som rör den interna styrningen och kontrollen. Utskottet har inga egna beslutsbefogenheter. Utskottet följer både den interna och den externa revisionsprocessen och ska fortlöpande rapportera till universitetsstyrelsen.

Revisionsutskottet har till uppgift att:

- bedöma internrevisionens riktlinjer, budget och bemanning,
- bedöma internrevisionens revisionsplan,
- bedöma eventuella betydande förändringar av revisionsplanen och mindre avvikelser som inte kräver styrelsebeslut,
- lämna synpunkter och förslag inför styrelsens ställningstagande beträffande universitetets svar på Riksrevisionens revisionsrapporter samt internrevisionens årsrapport,
- bedöma väsentliga iakttagelser från intern- och externrevision tillsammans med ledningens förslag till åtgärder,
- följa upp efterlevnaden av universitetets ramverk för intern styrning och kontroll,
- bedöma den interna revisionens effektivitet, bland annat genom att ta del av resultatet från internrevisionens program för kvalitetssäkring, och i samband med revisionsutskottets decembermöte årligen lämna ett utlåtande utifrån gjord bedömning.

Revisionsutskottet består av fyra ledamöter. Ordförande i universitetsstyrelsen är ordförande i revisionsutskottet. Övriga ledamöter i utskottet utgörs av två externa ledamöter och en studentrepresentant från universitetsstyrelsen. Universitetsstyrelsen bestämmer, förutom utskottets ordförande och



studentrepresentant, om vilka ledamöter som ska ingå i revisionsutskottet samt om mandatperiod. Internrevisionschefen är sekreterare i utskottet om inte utskottets ordförande bestämmer annat. Revisionsutskottet har rätt att kalla tjänstemän vid universitetet till sina sammanträden.

## 4. Rektor

Rektor är universitetets chef och tillika ledamot av universitetsstyrelsen.

### 4.1 Ansvar och uppgifter

Rektor ansvarar för den löpande verksamheten vid universitetet enligt de direktiv och riktlinjer som universitetsstyrelsen beslutar. Rektor ska hålla universitetsstyrelsen informerad om verksamheten, förse styrelsen med underlag för beslut och därefter verkställa dessa beslut. Rektor har ansvar för att följa upp universitetets samlade verksamhet.

I rektors uppdrag ingår att verka för att skapa goda förutsättningar för en kvalitativ utveckling av universitetets utbildning och forskning. Vidare har rektor ansvar för att främja samverkan samt verka för att nyttiggörande integreras i utbildnings- och forskningsverksamheten.

Rektor svarar för universitetets arbetsgivarpolitik genom att:

- i samverkan med andra myndigheter utveckla och samordna den statliga arbetsgivarpolitiken,
- se till att de anställda är väl förtrogna med målen för verksamheten,
- skapa goda arbetsförhållanden och ta tillvara och utveckla de anställdas kompetens och erfarenhet.

Rektor svarar för att universitetet i sina beslut som myndighet och statlig arbetsgivare agerar på ett enhetligt sätt.

Rektor har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön inom universitetet. Rektors uppgiftsfördelning i arbetsmiljöarbetet framgår av särskilt beslut.

Rektor beslutar i andra frågor än de som anges i kap 3.1.1 om inte annat är föreskrivet i lag och förordning, eller styrelsen har beslutat något annat.

Rektors förslag till universitetsstyrelse om fördelning av statsanslag med mera förbereds genom dialoger med fakultetsledningarna och efter behandling i ledningsrådet.

#### 4.1.1 Rektor beslutar om

##### **Allmänt**

- universitetsledningens organisation och arbetsformer,
- universitetsgemensamma policyer, planer, handlingsordningar, uppdrag och regler,
- framställningar och redovisningar till statliga och kommunala myndigheter och andra externa instanser,
- remissyttranden och övriga yttranden från universitetet,
- internremisser,
- interna utredningar,
- användandet av universitetets varumärke,
- att ingå avtal för universitetets räkning. Här ingår inköp, bidragsavtal, uppdragsavtal och annan forsknings- och utbildningssamverkan,
- fördelning av resurser inom universitetet inom ramen för universitetsstyrelsens generella verksamhetsuppdrag.

## **Utbildningsadministration**

- indragning av rätten till handledning och andra resurser för studenter på utbildning på forskarnivå samt om återfående av desamma<sup>5</sup>,
- indragning av utbildningsbidrag<sup>5</sup>,
- tillgodoräkning av tidigare utbildning eller verksamhet vad avser generella examina,
- utfärdande av examensbevis,
- vilka för- och efterled som ska användas i examen samt om översättning,
- utfärdande av kursbevis,
- undantag från behörighetsvillkor för tillträde till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå,
- anordnande av högskoleprov,
- tid och ordning för antagning av studenter,
- avvikande terminstid,
- den universitetsgemensamma studie- och karriärvägledningen,
- i vad mån en sökande/student skall omfattas av universitetets hanteringsrutiner med anledning av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
- att inte tillmötesgå en begäran om utlämnande av allmän handling med anledning av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
- överenskommelse om utbildningssamarbete som leder till gemensam examen med annat lärosäte,
- det eller de betygssystem som kan användas,
- föreskrifter om kursplaner, utbildningsplaner samt allmänna studieplaner.

## **Ekonomi**

- fördelning av medel inom universitetet inom ramen för universitetsstyrelsens generella anslagsfördelning
- ingå avtal för Göteborgs universitet,
- mottagande av gåvor och bidrag enligt donationsförordningen (1998:140),
- att teckna namn och firma för universitetet,
- uthyrning av universitetets lokaler.

## **Organisation**

- organisatoriska frågor inom ramen för av universitetsstyrelsen fattat beslut avseende universitetets övergripande organisation,
- lokalförsörjning och lokaldisposition vid universitetet, samt campusområden,
- formerna för den digitala utvecklingen, IT-stöd och övrig infrastruktur,
- miljöledningssystem,
- studentkårsrelaterade frågor,
- utseende av ordförande och vice ordförande i Utbildningsnämnden,
- utseende av ordförande och vice ordförande i Forskningsnämnden,
- utseende av ledamöter i övriga universitetsgemensamma organ om inget annat anges av denna arbetsordning,

---

<sup>5</sup> Beslutet kan ej delegeras.

- nominering, utseende och entledigande av representanter i externa organ där inte annat föreskrivs.

### **Personal**

- arbetsgivarfrågor,
- formerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet,
- formerna för jämställhets- och likabehandlingsarbetet,
- kollektivavtal,
- utseende av dekan och prodekan,
- dispens från kravet på anställning vid val avseende externrekryterad dekan, prodekan, prefekt och proprefekt,
- utseende av universitetsdirektör,
- anställning och uppsägning av personal,
- inrättande av anställning som professor<sup>6</sup>,
- anställning och upphörande av anställning som professor<sup>5</sup>,
- kallelse av en person för anställning som professor<sup>5</sup>,
- befordran till professor<sup>5</sup>,
- ärende avseende bisysslas förenlighet med anställning vid universitetet,
- ärendens hänskjutande till personalansvarsnämnden<sup>5</sup>,
- allvarlig avvikelse från god forskningssed,
- ärendens överlämnande till nämnden för prövning av oredlighet i forskning respektive rådet för prövning av avvikelse från god forskningssed,
- ändring av lärares ämnes- och områdesbenämning.

#### **4.1.2 Övriga uppdrag och uppgifter som tillkommer rektor är**

- att vara ordförande i personalansvarsnämnden,
- att vara ordförande i disciplinnämnden,
- att besluta, i förekommande fall efter samråd med den lagfarne ledamoten i disciplinnämnden, om ärende avseende förseelse, som kan föranleda disciplinära åtgärder, ska lämnas utan vidare åtgärd eller föranleda varning eller hänskjutas till disciplinnämnden för prövning,
- att efter samråd med den lagfarne ledamoten i disciplinnämnden med omedelbar verkan interimistiskt avstänga student från verksamheten vid universitetet, inför prövning i disciplinnämnden,
- att ansvara för bolagsförvaltning och ägarrepresentation för Göteborgs universitets holdingbolag, GU Ventures AB.

#### **4.1.3 Rektors ledningsansvar omfattar huvudsakligen**

- att bereda ärenden av principiell vikt till universitetsstyrelsen,
- att ombesörja att styrelsens beslut verkställs,

---

<sup>6</sup> Beslutet kan ej delegeras. Inrättandet gäller dock inte för gästprofessorer eller adjungerade professorer.

- att ansvara för universitetsledningens organisation i övrigt,
- att ha ett övergripande ansvar för högskolegemensamma angelägenheter såsom samarbete med myndigheter och andra aktörer, informera om verksamheten, följa förhållanden utanför universitetet som har betydelse för verksamheten, i samverkan med andra myndigheter utveckla och samordna den statliga arbetsgivarpolitiken,
- att se till att de anställda är väl förtrogna med målen för verksamheten och skapa goda arbetsförhållanden samt att ta till vara och utveckla de anställdas kompetens och erfarenhet.

Därutöver bestämmer rektor i vilken omfattning och i vilka ärenden som universitetets organ och befattningshavare ska fatta beslut efter delegation.

#### **4.2 Utseende av rektor**

Rektor utses av regeringen efter förslag från universitetsstyrelsen. Innan styrelsen lämnar sitt förslag ska den höra lärarna, övriga anställda och studenterna. Styrelsen bestämmer formerna för hur hörandet ska ske. (2 kap. § 8 HF)

#### **4.3 Ställföreträdande rektor/prorektor**

Prorektor är rektors ställföreträdare och har i övrigt de uppgifter och beslutsbefogenheter som rektor beslutar om. Prorektors mandattid följer rektors. Prorektor utses av universitetsstyrelsen.

#### **4.4 Universitetsledningen**

Rektor, prorektor och universitetsdirektör utgör universitetsledningen. Universitetsledningen utgör ingen egen beslutsfunktion.

#### **4.5 Vicerektorer**

Rektor kan utse vicerektorer för specifika områden. En vicerektor utses för en mandatperiod som rektor bestämmer. Mandatperioden kan inte sträcka sig längre än rektors mandatperiod.

#### **4.6 Rektors chefsansvar**

Rektor är chef för prorektor, universitetsdirektör, vicerektorer, dekaner, överbibliotekarie, internrevisor<sup>7</sup> och föreståndarna för de nationella enheterna.

#### **4.7 Ledningsråd**

Ledningsrådet har till uppgift att vara rådgivande vid beredning av ärenden av universitetsgemensam betydelse där beslut ska fattas av universitetsstyrelsen eller rektor.

Ledningsrådet består av rektor, prorektor, universitetsdirektör, vicerektorer, dekanerna, överbibliotekarien och två studentrepresentanter. Rektor beslutar därutöver om ledningsrådets sammansättning och vilka frågor som ska behandlas.

---

<sup>7</sup> Internrevisionens verksamhetsuppdrag bestäms av Universitetsstyrelsen.

## 5. Universitetsgemensamma organ

### 5.1 Personalansvarsnämnd, disciplinnämnd, rådet för prövning av avvikelser från god forskningssed och internrevision och djurskyddslagen.

Vid Göteborgs universitet finns det en personalansvarsnämnd, en disciplinnämnd och ett råd för prövning av avvikelser från god forskningssed samt en internrevision med ansvar och uppgifter enligt internrevisionsförordning (2006:1228) som ansvarar för universitetets visselblåsarfunktion.

Vid universitetet finns också ett djurskyddsorgan och en tillståndshavare för försöksdjursverksamheten med mandat och arbetsuppgifter enligt Djurskyddslag (2018:1192) och föreskrifter från Statens jordbruksverk.

### 5.2 Central arbetsmiljökommitté

Den centrala arbetsmiljökommittén planerar och följer upp det universitetsövergripande arbetsmiljöarbetet. Instruktioner för och organisation av arbetsmiljöarbetet framgår av lokalt arbetsmiljöavtal.

### 5.3 Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden är ett beredande och rådgivande organ till rektor och har som huvudsakligt uppdrag att utveckla universitetsgemensamma principer för utbildningen och ska bidra till utveckling av fakultets- och ämnesöverskridande utbildningar. Rektor kan delegera till nämnden att fatta beslut i särskilda frågor.

#### 5.3.1 Ansvar och uppgifter

Utbildningsnämnden ska verka för samordning av universitetets utbildningsutbud och utbildningar tillsammans med andra lärosäten, samt bidra till att säkerställa internationellt hög kvalitet i detsamma samt dess former och strukturer i vid mening. Utbildningsnämnden ska dessutom verka för att hållbar utveckling (1 kap, 5 § HL) integreras i utbildningsverksamheten och vara ett forum för erfarenhetsutbyte över fakultetsgränserna. Vidare har Utbildningsnämnden ett ansvar att bidra till och samordna universitetets digitala utveckling inom utbildningsområdet.

#### 5.3.2 Utbildningsnämndens uppdrag:

- att bevaka och aktivt delta i utvecklingen av högre utbildning nationellt och internationellt,
- att initiera och driva strategiska frågor inom utbildning inom universitetet,
- att bevaka och aktivt stödja utbildningens internationalisering,
- att bevaka och aktivt stödja den pedagogiska utvecklingen vid universitetet,
- att bevaka och aktivt stödja den akademiska språkutvecklingen vid universitetet,
- att initiera och stödja åtgärder som syftar till kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av universitetets utbildningar,
- att driva och stödja fortsatt utveckling av fakultetsöverskridande utbildningar och erfarenhetsutbyte,
- att besluta i särskilda frågor som rektor delegerar.

#### 5.3.3 Sammansättning, utseende och mandatperiod

Utbildningsnämndens ledamöter är företrädare för fakulteterna utsedda av fakultetsstyrelserna. Dessutom ingår chefen för den pedagogiska utvecklingsenheten, föreståndaren för enheten för akademiskt språk, en representant för Universitetsbiblioteket utsedd av överbibliotekarien samt tre studentrepresentanter som utses av studenterna. I nämnden ingår en ordförande utsedd av rektor. Rektor kan även utse andra personer

till nämnden. Rektor utser en vice ordförande bland nämndens ledamöter. Fackliga företrädare har närvaro- och yttranderätt. Mandatperioden för nämndens ledamöter är tre år. Mandatperioden för studentrepresentanterna är ett år.

#### **5.4 Lärarutbildningens samverkansråd<sup>8</sup>**

Vid Göteborgs universitet ska finnas ett samverkansråd för lärarutbildningen. Lärarutbildningens samverkansråd utgör ett forum för gemensamma strategiska diskussioner mellan akademien och skolväsendet rörande lärarutbildning, fort- och vidareutbildning för lärare, samt forskningsverksamheter av relevans för skolvärlden. I samverkansrådet ingår, förutom ledamöter från Göteborgs universitet, ledamöter från Göteborgs Stad och Göteborgsregionens kommunalförbund. Samverkansrådet ska ha högst tio ledamöter. Universitetets ledamöter utses av rektor för en mandatperiod om tre år med möjlighet till förlängning ytterligare tre år. En av ledamöterna ska vara student och utses av studenterna för en mandatperiod av ett år.

Ordförandeskapet ska växla mellan de tre parterna med vardera ett år i taget. Vice ordförande utses inom rådet bland ledamöterna. Vice ordförande ska vara företrädare för någon av de två parter som inte innehar ordförandeskapet.

#### **5.5 Universitetsbiblioteket**

Vid Göteborgs universitet finns ett universitetsbibliotek. Universitetsbibliotekets verksamhet regleras i bibliotekslagen och lokala beslut. Biblioteksstyrelsen är universitetsbibliotekets högsta beslutande organ. Universitetsbiblioteket operativa verksamhet leds av en överbibliotekarie. Överbibliotekarien är ansvarig för universitetsbibliotekets samlade ekonomi och verksamhet samt har ett övergripande ansvar för universitetsbibliotekets interna styrning och kontroll.

##### **5.5.1 Ansvar och uppgifter**

Göteborgs universitetsbiblioteks kärnuppgift är att ansvara för vetenskaplig och konstnärlig informationsförsörjning för studenter, forskare, lärare *men även* allmänhet. Universitetsbiblioteket ska vårda och tillgängliggöra det kulturarv som finns i bibliotekets omfattande samlingar. Universitetsbiblioteket ska systematiskt bevaka omvärlden för att, i dialog med fakulteterna, utveckla och anpassa verksamheten. Göteborgs universitetsbibliotek ska vara ett öppet bibliotek och en mötesplats för universitet och allmänhet.

Universitetsbiblioteket ska erbjuda tjänster i form av publiceringsstöd och digitalisering av medier riktad till universitetets forskare. Universitetsbiblioteket ska, på uppdrag från institutioner, tillhandahålla undervisning med mål att stärka studenternas informationskompetens. Vidare ska universitetsbiblioteket sörja för professionell informationstjänst och studieplatser i bibliotekets lokaler samt bibliometrisk kompetens till stöd för universitetets ledning och forskare. Biblioteket ska ägna speciell uppmärksamhet åt användare med särskilda behov.

Rektor kan därutöver ge särskilda uppdrag till universitetsbiblioteket och besluta om preciseringar av universitetsbibliotekets ansvar.

---

<sup>8</sup> Avsnitt 5.4 upphör i det fall rektor tecknar ett avtal med övriga parter som reglerar formerna för samverkan avseende lärarutbildningen.

## 5.5.2 Biblioteksstyrelse

Biblioteksstyrelsen ska på ett övergripande plan verka för att utveckla och följa upp universitetsbibliotekets verksamhet i relation till dess uppdrag.

### 5.5.3 Biblioteksstyrelsens uppdrag

- att besluta om universitetsbibliotekets strategiska plan samt uppföljning,
- att besluta om förslag avseende ambitionsgrad och nivåbestämning av universitetsbibliotekets uppdrag som direkt svarar mot forskningens och utbildningens behov,
- att lämna förslag till förändrat övergripande uppdrag för universitetsbiblioteket på rektors och överbibliotekariens initiativ,
- att besluta om förslag till universitetsbibliotekets intäktsram,
- att behandla budget och verksamhetsplan inför överbibliotekariens beslut,
- att besluta om övergripande policyer för universitetsbiblioteket samt dess övergripande organisation,
- att besluta i andra frågor som rektor eller överbibliotekarien förelägger biblioteksstyrelsen,
- att besluta om biblioteksstyrelsens arbetsordning,
- att utifrån anvisning från rektor, kunna bistå vid rekrytering av överbibliotekarie.

Biblioteksstyrelsen ska i sin hantering av olika ärenden verka för en bred och förankrad beredningsprocess såväl internt inom universitetsbiblioteket som gentemot övriga universitetet.

### 5.5.4 Sammansättning, utseende och mandatperiod

I biblioteksstyrelsen ska, förutom överbibliotekarien och biträdande överbibliotekarie, ingå en ledamot från varje fakultet som är utsedd av respektive dekan samt en ledamot för gemensamma förvaltningen utsedd av universitetsdirektören. Rektor utser en ledamot samt ordförande i biblioteksstyrelsen. Rektor utser även en till två externa ledamöter efter förslag från överbibliotekarie. Studenterna har rätt att vara representerade med tre studenter. Fackliga företrädare har närvaro- och yttranderätt. Biblioteksstyrelsen utser inom sig vice ordförande.

Biblioteksstyrelsens ledamöter utses för tre år. Mandatperioden för studentrepresentanterna är ett år. Om en ledamot avgår under mandatperioden ska ny ledamot utses för återstoden av tiden. Biblioteksstyrelsen sammanträder minst fyra gånger per år. Protokoll förs av en av överbibliotekarien utsedd sekreterare.

## 5.6 Forskningsnämnd

Forskningsnämnden är ett beredande och rådgivande organ till rektor och har som huvudsakligt uppdrag att behandla strategiska forsknings- och samverkansfrågor och därigenom bidrar till att universitetet utvecklar forskning med hög internationell kvalitet. Vidare ingår det i nämndens uppdrag att stimulera intern och extern samverkan och bidra till att synliggöra forskningens betydelse och relevans.

Nämnden ska verka för ett ändamålsenligt och effektivt nyttjande av forskningsinfrastruktur genom samverkan över fakultets- och institutionsgränser samt genom nationellt och internationellt samarbete med andra lärosäten. Vidare har Forskningsnämnden ett ansvar att bidra till och samordna universitetets digitala utveckling inom forskningsområdet.



Rektor kan besluta att nämnden ska hantera och ansvara för ytterligare frågor relevanta för universitetets forskning.

#### **5.6.1 Forskningsnämndens uppdrag:**

- att initiera, bevaka och bereda fakultetsövergripande strategiska forsknings- och, för forskningen relevanta, samverkansfrågor inom universitetet,
- att bevaka och aktivt stödja forskningens internationalisering,
- att initiera och stödja åtgärder som syftar till kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av universitetets forskning. I detta ingår att beakta jämställdhet, mångfald, hållbar utveckling och forskningsetiska perspektiv,
- att stimulera extern och intern samverkan samt bidra till arbetet med att synliggöra och nyttiggöra universitetets forskning,
- att verka för effektiv samordning och utveckling av forskningsinfrastruktur inom universitetet, nationellt och internationellt.

#### **5.6.2 Sammansättning, utseende och mandatperiod**

Forskningsnämndens ledamöter är företrädare för fakulteterna, utsedda av fakultetsstyrelserna. Därutöver ingår i nämnden en ordförande och vice ordförande utsedda av rektor. Rektor kan även utse andra personer till nämnden. Ordföranden kan utse personer med närvaro- och yttranderätt. Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter som utses av studenterna. Fackliga företrädare har närvaro- och yttranderätt. Mandatperioden för nämndens ledamöter är tre år. Mandatperioden för studentrepresentanterna är ett år.

#### **5.7 Fondstyrelsen**

Fondstyrelsen ska i sitt uppdrag från universitetsstyrelsen, i sin roll som förvaltare för de till Göteborgs universitet anknutna stiftelserna, handlägga ärenden rörande förmögenhetsförvaltningen av de anknutna stiftelsers kapital.

Fondstyrelsen utgör även beslutande organ för kapitalförvaltningen av de donationsmedel som Göteborgs universitet erhållit regeringens medgivande att få placera enligt 12 § donationsförordningen (1998:140).

## 6. Fakultetsnivån

Fakulteterna är av central betydelse för att säkra och utveckla kvalitet och samordna resurser inom respektive fakultets verksamhetsområde. Varje fakultet består av en fakultetsstyrelse, ett fakultetskansli, de institutioner som ingår i respektive fakultets verksamhetsområde, samt de centrumbildningar och arbetsenheter som fakulteten ansvarar för. Fakulteten leds av en dekan.

Fakulteterna vid universitetet är:

- Handelshögskolan
- Humanistiska fakulteten
- IT-fakulteten
- Konstnärliga fakulteten
- Naturvetenskapliga fakulteten
- Sahlgrenska akademien
- Samhällsvetenskapliga fakulteten
- Utbildningsvetenskapliga fakulteten

### 6.1 Fakultetsstyrelse

Fakultetsstyrelsen har ansvar för strategisk planering, övergripande styrning och kvalitetssäkring av utbildning, forskning och samverkan. Fakultetsstyrelsen är ett kollegialt organ med en majoritet av ledamöter med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens.

Fakultetsstyrelsen utgör också ett forum för diskussion och samordning av fakultetens verksamhet.

Fakultetsstyrelsens arbete ska ske inom ramen för universitetets mål och strategier samt de uppdrag universitetsstyrelsen och rektor lämnat.

#### 6.1.1 Beslutsområden

Fakultetsstyrelsen beslutar om

- mål och strategier för utbildning och forskning inklusive samverkan,
- uppföljning, kvalitetssäkring och utveckling av fakultetens kärnverksamhet,
- resursfördelning inom ramen för fakultetens tilldelade ramor och uppdrag,
- institutionsindelning och övriga arbetsenheter,
- institutionernas och arbetsenheternas ansvarsområden,
- fakultetsstyrelsens beredningsorganisation och arbetsformer,
- viktigare yttranden och remissvar,
- inrättande och avveckling av utbildningsprogram efter samråd med Utbildningsnämnden,
- inrättande av huvudområde efter samråd med Utbildningsnämnden,
- fastställande av lokal examensbeskrivning,
- inrättande och avveckling av ämne för utbildning på forskarnivå inklusive forskarskolor inom styrelsens ansvarsområde, efter samråd med Utbildningsnämnden,
- tillämpningen av rektors beslut angående det eller de betygssystem som kan användas,

- allmänna studieplaner för utbildning på forskarnivå och utbildningsplaner<sup>9</sup>. Utbildningsplaner för fakultetsövergripande utbildningsprogram ska beslutas efter samråd med Utbildningsnämnden.
- riktlinjer för fakultetens kursklassificering samt att dessa efterlevs,
- förslag om inrättande av anställning som professor<sup>10</sup>,
- inrättande av beredningsgrupp inför utseende av ny fakultetsstyrelse respektive dekan och prodekan,
- utseende av ledamöter i lärarförslagsnämnd och andra beredande organ,
- beslut om eventuella externa ledamöter i fakultetsstyrelsen (se 6.1.2),
- beslut om att tillåta externa ledamöter i institutionsråd efter förslag från institutionsrådet,
- utseende av ledamöter i universitetsövergripande organ när så föreskrivs,
- inrättande och sammansättning av programråd och utseende av kursansvariga institutioner efter samråd med medansvariga fakulteter<sup>11</sup>.

Utöver dessa frågor kan rektor uppdraga åt fakultetsstyrelsen att fatta beslut i särskilda frågor.

### 6.1.2 Fakultetsstyrelsens sammansättning och mandatperiod

Fakultetsstyrelsen ska ha 11–13 ledamöter där en majoritet av ledamöterna ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta. Dekanen ska vara ordförande i fakultetsstyrelsen. Prodekan är vice ordförande i fakultetsstyrelsen. Studenterna ska utse tre ledamöter. I fakultetsstyrelsen kan ingå maximalt tre externa ledamöter. Fackliga företrädare har närvaro- och yttranderätt. Fakultetsstyrelsens ledamöter utses för en mandatperiod på tre år förutom studentrepresentanterna som utses för en mandatperiod på ett år.

### 6.1.3 Utseende av ledamöter till fakultetsstyrelsen

Avgående fakultetsstyrelse utser en beredningsgrupp som ska ansvara för val av ledamöter till fakultetsstyrelsen samt rådgivande val av dekan och prodekan för hela den kommande mandatperioden. Fakultetsstyrelsen beslutar även om antalet ledamöter i kommande fakultetsstyrelse samt om eventuella externa ledamöter (se 6.1.2). Beredningsgruppen ska ta fram förslag till övriga ledamöter i fakultetsstyrelsen. Beredningsgruppen ska i sitt arbete verka för en öppen och transparent process.

Beredningsgruppen ska därefter anordna val till hela fakultetsstyrelsen exklusive studentrepresentanter<sup>12</sup>. Valbara är anställda vid GU vilkas anställning omfattar minst 50 % av heltid<sup>13</sup> och som är förordnade tills vidare eller har ett förordnande som omfattar minst två års sammanhängande anställning<sup>14, 15</sup>.

---

<sup>9</sup> För lärarutbildningen programansvarig fakultet ska beslut om utbildningsplan fattas efter samråd med medansvarig fakultet och samordningsnämnden för lärarutbildning.

<sup>10</sup> Gäller ej för gästprofessorer eller adjungerade professor där fakultetsstyrelsen fattar beslut om inrättande.

<sup>11</sup> Gäller för lärarutbildningen programansvarig fakultet.

<sup>12</sup> Dekan och prodekan som påbörjar sin andra treårsperiod (se 6.2.2) ska inte ingå i valet till fakultetsstyrelse.

<sup>13</sup> För Konstnärliga fakulteten gäller krav på minst 40 % anställning.

<sup>14</sup> För IT-fakulteten och Naturvetenskapliga fakultetens fakultetsstyrelse gäller att valbar också kan ha anställning på Chalmers vid fakultetens integrerade institutioner.

<sup>15</sup> Detta gäller inte för de externa ledamöterna.

Eventuella representanter för doktorander utses av studenterna. Således är doktorander inte valbara eller röstberättigade som anställda. Personer i beredningsgruppen är inte valbara till fakultetsstyrelsen.

#### **6.1.4 Beslutsförhet**

Fakultetsstyrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande, förutom ordföranden.

#### **6.1.5 Lärarförslagsnämnd**

För kvalitetssäkring och för beredning av läraranställningar som fordrar vetenskaplig, konstnärlig eller motsvarande yrkesmässig kompetens ska fakultetsstyrelsen inrätta en lärarförslagsnämnd bestående av minst sju ordinarie ledamöter varav minst en student. I lärarförslagsnämnden ska kvinnor och män vara jämställt representerade. Detta gäller dock inte om det finns synnerliga skäl (HF 4 kap. 4§). I nämndens uppdrag ingår att på ett kvalitetssäkert sätt bereda ärenden för beslutande instans. Ledamöter inklusive ordförande och vice ordförande utses av fakultetsstyrelsen<sup>16</sup>. Nämnden ska ha en majoritet av vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare.

#### **6.2 Dekan**

Dekanen är underställd och rapporterar till rektor. Dekanen är chef för prodekan, eventuella vicedekaner, prefekterna och kanslichefen. Dekanen är ordförande i fakultetsstyrelsen.

##### **6.2.1 Ansvar och uppgifter**

Dekanen leder verksamheten vid fakulteten och företräder universitetet som arbetsgivare. Dekanen är ansvarig för fakultetens samlade ekonomi och verksamhet samt har ett övergripande ansvar för fakultetens interna styrning och kontroll, vilket innebär ett ansvar för att följa upp att institutionerna följer universitetsgemensamma beslut, regler och policyer. Dekanens beslutsmandat anges i rektors delegationsordning samt i andra rektorsbeslut.

Dekan har ansvar för de uppgifter inom arbetsmiljöområdet som delegeras av rektor.

Dekanen ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent.

Dekanen ska regelbundet ha beslutsmöten där en studentrepresentant ska ges möjlighet att närvara vid beslut i utbildningsrelaterade frågor. Studentrepresentanten utses av studenterna. Dagordning och beslut ska offentliggöras.

##### **6.2.2 Utseende och mandatperiod**

Fakultetens beredningsgrupp (som anges i 6.1.3 ovan) ansvarar för rådgivande val av dekan och prodekan. I beredningsgruppen ska, för frågor som gäller beredning och förslag till dekan och prodekan, ingå minst en student. Beredningsgruppen ska i sitt arbete verka för en öppen och transparent process. I processen ska samråd ske med rektor.

---

<sup>16</sup> Exklusive studentrepresentanterna.

Valbara och röstberättigade är anställda vid Göteborgs universitet, vilkas anställning omfattar minst 50%<sup>17</sup> av heltid och som är förordnade tills vidare eller har ett förordnande som omfattar minst två års sammanhängande anställning. I likhet med val till fakultetsstyrelse är doktorander inte valbara eller röstberättigade. Personer i beredningsgruppen är inte valbara.

Dekanens och prodekanens mandatperiod är sex år. Flera mandatperioder är möjliga. Dekanen utses av rektor utifrån förslag från beredningsgruppen efter att rådgivande val har skett.

### **6.3 Prodekan**

Det ska finnas en ställföreträdande dekan, benämnd prodekan, som ska tjänstgöra vid dekanens frånvaro. Prodekanen ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent. Prodekanen ska ingå som ledamot i fakultetsstyrelsen. Prodekanen är vice ordförande i fakultetsstyrelsen. Prodekanens mandatperiod och tillvägagångssätt vid utseende följer dekanens<sup>18</sup>.

### **6.4 Vicedekaner**

Dekanen får vid behov utse en eller fler vicedekaner med ansvarsområden som dekanen beslutar om. Mandatperioden för uppdraget som vicedekan bestäms av dekanen. Mandatperioden kan inte sträcka sig längre än dekanens mandatperiod.

### **6.5 Dekanens prefektråd**

På fakulteten ska finnas ett prefektråd bestående av minst dekan, prodekan, prefekterna och en studentrepresentant. Prefektrådet har till uppgift att vara rådgivande till dekanen till exempel vad gäller underlagen inför fakultetsstyrelsens beslut. Dekanens förslag till anslagsfördelning till institutionerna ska ha beretts genom dialoger med prefekterna och behandlats i prefektrådet.

Dekanen beslutar därutöver om prefektrådets sammansättning samt vilka frågor som ska behandlas.

### **6.6 Kanslichef**

På den fakultetsgemensamma nivån ska det finnas en kanslichef, med ansvar för det fakultetsgemensamma administrativa arbetet. Kanslichefens mandat och beslutsbefogenheter regleras genom delegation från dekanen.

---

<sup>17</sup> För Konstnärliga fakulteten gäller krav på minst 40 % anställning.

<sup>18</sup> Om dekan avslutar uppdraget före mandatperiodens slut fortsätter prodekan som tf dekan till dess att ny dekan är utsedd, dock längst till dess att ordinarie mandatperiod avslutas.

## 7. Institutionsnivån

Institutionerna utgör grunden för universitetets utbildnings-, forsknings- och samverkansverksamhet. Institutionen rymmer inom sig ett eller flera ämnesområden. Varje institution ska ha ett institutionsråd. Institutionens arbete leds av en prefekt.

För att säkerställa att fakultetens och universitetets resurser används på bästa sätt och undvika suboptimering ska prefekten ha regelbundna dialoger med dekanen.

### 7.1 Institutionsrådet

Institutionsrådet ska fungera rådgivande åt prefekten och ska utgöra ett forum för dialog och diskussion i strategiska frågor för institutionens verksamhet. Det är angeläget att alla personalkategorier vid institutionen ges rimlig representation i institutionsrådet. Institutionsrådet ska ha minst fem möten per år.

Institutionsrådets arbete ska ske inom ramen för universitetets mål och strategier samt det uppdrag som universitets- och fakultetsstyrelsen lämnat.

Följande frågor ska behandlas i institutionsrådet innan beslut fattas av prefekt<sup>19</sup>:

- budget och verksamhetsplan, inklusive rekryteringar,
- mål och strategier för utbildning och forskning inklusive samverkan,
- kursplaner<sup>20</sup>,
- viktigare yttranden och remissvar,
- utseende av institutionens ledamöter i fakultets- och universitetsövergripande organ,
- övriga uppgifter som dekanen uppdrar åt rådet,
- arbetsmiljöfrågor.

#### 7.1.1 Institutionsrådets sammansättning och mandatperiod<sup>21</sup>

Institutionsrådet ska ha minst nio ledamöter och högst elva ledamöter där en majoritet av ledamöterna är vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta. Prefekten ska vara ordförande i institutionsrådet. Vid totalt elva ledamöter ska tre av platserna reserveras för studentrepresentanter. I övriga fall ska två av platserna reserveras för studentrepresentanter. I institutionsrådet kan efter beslut av fakultetsstyrelse ingå maximalt tre externa ledamöter. Fackliga företrädare har närvaro- och yttranderätt.

Institutionsrådets ledamöter utses för tre år. Mandatperioden för studentrepresentanterna är ett år.

---

<sup>19</sup> Vid brådskande ärenden kan beslut fattas utan behandling i institutionsrådet. I dessa fall ska ärendet anmälas vid kommande möte.

<sup>20</sup> Undantag från detta gäller de utbildningar/kurser som enligt rektorsbeslut beslutas efter annan ordning.

<sup>21</sup> Denna ordning gäller inte de till Chalmers s.k. integrerade institutioner. För dessa ska den ordning som anges i Chalmers arbetsordning tillämpas. För dessa institutioner gäller dock att prefekt och proprefekt utses efter rådgivande val.

### **7.1.2 Utseende av ledamöter till institutionsrådet**

Avgående institutionsråd utser en beredningsgrupp som ska ansvara för val av ledamöter till institutionsråd samt rådgivande val av prefekt och proprefekt under hela den kommande mandatperioden. Institutionsrådet beslutar även om antalet ledamöter i kommande institutionsråd samt förslag om eventuella externa ledamöter (se 7.1.1).

Beredningsgruppens ska ta fram förslag på ledamöter i institutionsrådet exklusive studentrepresentanterna och därefter anordna val<sup>22</sup>. Beredningsgruppen ska i sitt arbete verka för en öppen och transparent process.

Valbara och röstberättigade är anställda vid Göteborgs universitet vilkas anställning omfattar minst 50% av heltid<sup>23</sup> och som är förordnade tills vidare eller har ett förordnande som omfattar minst två års sammanhängande anställning<sup>24</sup>.

Eventuella representanter för doktorander utses av studenterna. Således är doktorander inte valbara eller röstberättigade som anställda. Personer i beredningsgruppen är inte valbara.

### **7.2 Prefekt**

Prefekten är institutionens chef och företräder institutionen internt och externt. Prefekten är underställd och rapporterar till dekanen. Prefekten ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent.

#### **7.2.1 Ansvar och uppgifter**

Prefekten leder det dagliga övergripande arbetet och ansvarar för verksamheten vid institutionen och ska främja institutionens utveckling. Prefekten ansvarar därtill för personal och arbetsmiljö samt företräder universitetet som arbetsgivare. Prefekten har ansvar för den interna styrningen och kontrollen samt ansvarar för att universitets- och fakultetsgemensamma beslut, regler och policyer följs inom institutionen. Prefektens beslutsmandat anges i rektors delegationsordning och erhålls genom delegation från dekan.

Prefekten ska regelbundet ha beslutsmöten där en studentrepresentant ska ges möjlighet att närvara vid beslut i utbildningsrelaterade frågor. Studentrepresentant utses av studenterna. Dagordning och beslut ska offentliggöras.

### **7.3 Proprefekt**

Det ska finnas en ställföreträdande prefekt, benämnd proprefekt, som ska tjänstgöra vid prefekts frånvaro. Proprefekten ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent. Proprefektens mandatperiod och tillvägagångssättet vid utseende följer prefektens<sup>25</sup>.

---

<sup>22</sup> Eftersom prefekt är ordförande i institutionsrådet ingår inte prefekt i valet av ledamöter i institutionsrådet.

<sup>23</sup> För Konstnärliga fakulteten gäller krav på minst 40 % anställning.

<sup>24</sup> Kravet på anställning gäller inte för eventuella externa ledamöter.

<sup>25</sup> Om prefekt avslutar uppdraget före mandatperiodens slut fortsätter proprefekt som tf prefekt till dess att ny prefekt är utsedd, dock längst till dess att ordinarie mandatperiod avslutas.

#### **7.4 Utseende och mandatperiod för prefekt och proprefekt**

Institutionens beredningsgrupp (som anges i 7.1.2 ovan) ansvarar för rådgivande val av prefekt och proprefekt. I beredningsgruppen ska, för frågor som gäller beredning och förslag till prefekt och proprefekt, ingå minst en student. Beredningsgruppen ska i sitt arbete verka för en öppen och transparent process. I processen ska samråd ske med dekan. Efter rådgivande val utses prefekt och proprefekt av dekan.

Valbara och röstberättigade är anställda vid Göteborgs universitet, vilkas anställning omfattar minst 50% av heltid<sup>26</sup> och som är förordnade tills vidare eller har ett förordnande som omfattar minst två års sammanhängande anställning. I likhet med val till institutionsråd är doktorander inte valbara eller röstberättigade. Personer i beredningsgruppen är inte valbara.

Beredningsgruppen kan, i samråd med dekan, till rektor begära undantag vad gäller krav på anställning för förslag till prefekt och proprefekt.

Prefektens och proprefektens mandatperiod är sex år<sup>27</sup>. Flera mandatperioder är möjliga.

#### **7.5 Viceprefekter**

Prefekten får vid behov utse en eller fler viceprefekter med ansvarsområden som prefekten beslutar om. Mandatperioden för uppdraget som viceprefekt bestäms av prefekten. Mandatperioden kan inte sträcka sig längre än prefektens mandatperiod.

#### **7.6 Administrativ chef**

På institutionsnivå ska det finnas en administrativ chef med ansvar för institutionens administrativa arbete. Den administrativa chefens mandat och beslutsbefogenheter regleras genom delegation från prefekt.

---

<sup>26</sup> För Konstnärliga fakulteten gäller krav på minst 40 % anställning.

<sup>27</sup> Denna ordning gäller inte de till Chalmers s.k. integrerade institutioner. För dessa ska den ordning som anges i Chalmers arbetsordning tillämpas.



## **8. Handläggning av ärenden**

### **8.1 Föredragning och beslut**

Ärenden ska som huvudregel avgöras efter föredragning. Föredragning sker mot bakgrund av de förvaltningsrättsliga krav som ställs på ärendets beredning. Med föredragning avses att den som ansvarat för ärendets beredning och framtagande av ett skriftligt förslag till beslut personligen presenterar detta genom redovisning för den person eller de personer som ska fatta beslutet.

Ordföranden för beslutande organ – i Universitetsstyrelsen dock rektor – har ansvar för att ärenden bereds i enlighet med gällande författningar och universitetets egna regelverk. Föredragningen ska tillförsäkra organet goda förutsättningar för att fatta beslut som uppfyller de mål som har ställts upp för den verksamhet som regleras inom styrelsens/nämndens ansvarsområde.

Ett beslutande organ är beslutfört när minst hälften av ledamöterna är närvarande, förutom ordföranden.

Om ett ärende är så brådskande att organet inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom kontakter mellan ordföranden och de andra ledamöterna. Om inte heller detta hinns med eller är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet. Ett sådant beslut skall anmälas vid nästa sammanträde med nämnden.

### **8.2 Jäv**

För samtliga styrelser, nämnder och övriga beslutande och beredande organ inom Göteborgs universitet gäller de bestämmelser om jäv som anges i 16–18 §§ förvaltningslagen (2017:900). För all ärendehantering inom Göteborgs universitet gäller de bestämmelser om jäv som anges i 16–18 §§ förvaltningslagen. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom, ska självmant ge det tillkänna.

### **8.3 Protokoll**

Där så erfordras ska protokoll upprättas skyndsamt och ska, efter granskning av föredraganden, undertecknas av sekreteraren och justeras snarast.

Protokoll ska utformas så att beslutets innehåll klart framgår, vem som har fattat beslutet samt vem som har föredragit ärendet på sammanträdet. Det ska även framgå vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

### **8.4 Kallelse**

Kallelse jämte föredragningslista och övriga handlingar sänds elektroniskt eller med post till ledamöterna senast fem arbetsdagar före sammanträdet.