

KLASSIFICERINGSSTRUKTUR FÖR HANDLINGAR VID GÖTEBORGS UNIVERSITET, VERSION 3.2

Beslutsfattare	Universitetsdirektören
Ansvarig enhet	Sektionen för arkiv och registratur
Beslutsdatum	2023-06-12
Giltighetstid	Tillsvidare
Sammanfattning	Klassificeringsstrukturen används för att klassificera handlingar för arkivändamål och är strukturerad utifrån verksamheten.

Klassificeringsstruktur för handlingar vid Göteborgs universitet, version 3.2

Enligt krav från Riksarkivet genom föreskrift RA-FS 2008:4 ska myndigheters handlingar organiseras och struktureras enligt en verksamhetsbaserad informationsredovisning. Redovisningen ska göra det möjligt att se samband mellan verksamheten och handlingarna. Som en del i redovisningen ska en klassificeringsstruktur upprättas som representerar verksamheten. Numreringen av strukturenheterna i klassificeringsstrukturen används som en klassificering av handlingar vid registrering och arkivering.

Klassificeringsstrukturen börjar gälla fr o m 2023-01-01 och ersätter tidigare klassificeringsstruktur, version 3.1 med dnr: GU 2020/3404.

Klassificeringsstruktur Göteborgs universitet

1. Styrning och ledning

- 1.1. Extern styrning
- 1.2. Planering
- 1.3. Verksamhetsutveckling
- 1.4. Uppföljning
- 1.5. Ledning

2. Forskning

- 2.1. Forskningsfinansiering
- 2.2. Forskningsplanering
- 2.3. Forskningsgenomförande
- 2.4. Forskningsuppföljning
- 2.5. Resultatspridning
- 2.6. Patenträtt och annan immaterialrätt

3. Utbildning

- 3.1. Utbildningsutveckling
- 3.2. Utbildningsplanering
- 3.3. Utbildningsfinansiering
- 3.4. Utbildningsgenomförande
- 3.5. Examination
- 3.6. Utbildningsuppföljning
- 3.7. Studieadministration
- 3.8. Pedagogiskt stöd
- 3.9. Studie- och karriärvägledning

4. Samverkan och service

- 4.1. Kommunikation och marknadsföring
- 4.2. Förfrågningar
 - 4.2.1. Utlämnande av allmän handling
 - 4.2.2. Remisshantering
 - 4.2.3. Hantera synpunkter och förfrågningar
- 4.3. Service
- 4.4. Relationshantering
- 4.5. Bibliotek

5. Verksamhetsstöd

5.1. Ekonomi och inköp

- 5.1.1. Ekonomihantering
- 5.1.2. Hantera stiftelser och stipendier
- 5.1.3. Upphandling och inköp

5.2. HR

- 5.2.1. Rekrytering
- 5.2.2. Hantera anställning
- 5.2.3. Arbetsmiljöhantering
- 5.2.4. Lönebildning och facklig förhandling
- 5.2.5. Akademiska högtider

5.3. IT

5.4. Handlingshantering och bevarande

5.5. Regelefterlevnad, säkerhet och riskhantering

- 5.5.1. Revision och tillsyn
- 5.5.2. Beredskapsplanering
- 5.5.3. Säkerhet och skydd
- 5.5.4. Juridihantering
- 5.5.5. Informationssäkerhet

5.6. Hantera arkitektur

5.7. Miljöhantering

5.8. Fastighetsförvaltning

5.9. Försöksdjurshantering

- 5.9.1. Tillståndshantering
- 5.9.2. Djurhållning
- 5.9.3. Djurskydd

Förvaltningsplan för klassificeringsstruktur för handlingar vid Göteborgs universitet

Ansvarig för förvaltningen av klassificeringsstrukturen är sektionen för arkiv och registratur.

Beslut om förändringar i klassificeringsstrukturen görs av universitetsdirektören.

Klassificeringsstrukturen är universitetsgemensam och omfattar alla organisatoriska nivåer på Göteborgs universitet.

Klassificeringsstrukturen är en kombination av de krav från Riksarkivet som ställs på myndighetens struktur för att göra handlingar sökbara över tid och verksamhetsarkitekturens sätt att beskriva verksamheten.

Förändringar av klassificeringsstrukturen

Förslag till förändringar i KS ska endast genomföras om alla i förvaltningsgruppen är överens om att förändringarna är nödvändiga för att beskriva verksamhetens arkitektur och handlingsbestånd. Beslut om förändringar av klassificeringsstrukturen genererar uppdatering av såväl registreringsplan och arkivförteckning som arkitekturbeskrivningar.

Förvaltningsgruppen består av representanter från funktioner vid Gemensamma förvaltningen enligt följande:

- Arkitekturfunktionen vid IT-enheten,
- Sektionen för arkiv och registratur

Till förvaltningsgruppen ska verksamhetsrepresentanter adjungeras in beroende på vilket/vilka verksamhetsområden som förändringen berör.

En förändring av klassificeringsstrukturen innebär beslut om nya, borttagning eller förändring av strukturenheter. Stora förändringar av klassificeringsstrukturen får endast ske vid helårsskiftet, särskilt om de översta strukturenheterna i klassificeringsstrukturen justeras, (dvs ner till nivå 2, t ex 1.1) Mindre justeringar som främst berör de nedre nivåerna i klassificeringsstrukturen kan genomföras vid halvårsskiftet (dvs på nivå 3 (1.1.1) och nedåt i verksamhetsarkitekturen). Begränsningen i tidpunkter för förändringar görs för att säkerställa en kontinuitet i sökbarheten av universitetets handlingar.

Förändringar av klassificeringsstrukturen som berör de översta strukturenheterna versionshanteras som en ny huvudversion (dvs 2.0). Förändringar som endast berör de nedre nivåerna, beslut om nya, borttagna eller förändrade strukturenheter, genererar en ny delversion (dvs 2.1).

Denna förvaltningsplan ersätter tidigare beslut med dnr: GU 2020/3404 och gäller fr.o.m. 2023-01-01.