



GÖTEBORGS
UNIVERSITET

STYRDOKUMENT
Dnr GU 2022/3383

HANDLÄGGNINGSSORDNING FÖR INRÄTTANDE OCH AVVECKLING AV UTBILDNINGSPROGRAM OCH HUVUDOMRÅDEN

Beslutsfattare	Rektor
Ansvarig funktion	Utbildningsnämnden
Beslutsdatum	230119. Beslutades ursprungligen 2012, samt har reviderats 2015, 2017 och 2019. Förutom innehållslig revidering samordnades 2019 de två varianterna av handläggningsordningen – för utbildningsprogram respektive huvudområde – till ett gemensamt dokument.
Giltighetstid	Tills vidare
Sammanfattning	Av handläggningsordningen framgår de uppgifter som utgör grund för utbildningsnämndens samråd om inrättande och, i förekommande fall, om att avveckla utbildningsprogram och huvudområde vid Göteborgs universitet. Av dokumentet framgår också hur fakultetsstyrelsens/motsvarandes samråd med utbildningsnämnden sker.

1. Inrättande av utbildningsprogram och huvudområden

Process och syfte med samråd

Med inrättande avses etablering av ett utbildningsprogram eller huvudområde med benämning, innehåll och inriktning som inte tidigare funnits vid Göteborgs universitet. Enligt universitetets [arbetsordning](#) beslutar respektive fakultetsstyrelse om inrättande av utbildningsprogram och huvudområde efter samråd med universitetets utbildningsnämnd (UN).

Fakultetsstyrelserna ansvarar således för att säkra att institutionernas initierade planer på nya utbildningar är välgrundade och motiverade. Fakulteterna har interna rutiner för denna process. Fakulteternas rutiner säkrar såväl det kollegiala inflytandet som studentinflytandet, att det tydligt framgår vem som har det formella ansvaret för beslutet och att utbildningarna utformats i enlighet med gällande regler.

Innan samråd med UN ska fakultetsstyrelserna ha genomfört och dokumenterat samråd med samtliga berörda fakulteter inklusive berörda parter på institutions- och programnivå. Med fördel kan PIL och ASK ha konsulterats för stöd inom sina respektive kompetensområden samt gemensamma förvaltningens kommunikationsenhet för stöd vad gäller benämning av nytt utbildningsprogram.

Syftet med samrådsförfarandet med UN är följande:

- Planering, beredning och kvalitetssäkring av nya utbildningar underlättas av kravet på att ett utförligt beslutsunderlag ska tas fram inför inrättandet.
- Samrådsförfarandet bidrar till att fakultetsstyrelserna fattar strategiskt genomtänkta och välgrundade beslut.
- Risken för mindre ändamålsenliga satsningar minimeras.
- Samrådsförfarandet bidrar till att utbildningar och ämnen som gränsar till andra fakulteters områden kan utformas så att överlapp undviks och kompetens tas tillvara.

Samrådet genomförs i regel vid UN:s första höstmöte. För att säkerställa att underlaget är fullständigt och att eventuella kompletteringar hinner justeras innan samrådet, skickas underlaget till UN:s samordnare i god tid enligt särskild anvisning. Som underlag till UN:s möte bifogar nämndens sekreterare också en lista med universitetets samtliga huvudområden och sökbara program. Samråd genomförs, om det finns särskilda skäl, vid annan tidpunkt under året. För mer information om underlaget – se nedan. Föredragning av aktuella samrådsärenden genomförs i normalfallet av ledamot i UN.

UN ger via mötesprotokollet ett rådgivande yttrande till berörd fakultetsstyrelse.

Efter att en utbildning har startat utvärderas dess kvalitet kontinuerligt i enlighet med universitetets policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling.

Underlag

Följande ska behandlas i fakultetsstyrelsens underlag till UN. Vad gäller **utbildningsprogram** ska därutöver bifogas **förslag till utbildningsplan** (i enlighet med [Regler för utbildningsplan](#)) och om möjligt **utkast på kursplaner** samt, för **fakultetsöverskridande program**, ett utkast på överenskommelse vad gäller fördelning av resurser och ansvar, se [Handbok för fakultetsöverskridande utbildningsprogramsamarbete](#).

1. **Utbildningens¹ syfte och innehåll.** Redogör för hur utbildningens upplägg och innehåll säkerställer att studenterna når examensmålen efter genomförd utbildning. Beskriv och motivera de undervisnings- och examinationsformer som planeras samt hur progression säkerställs.
2. **Utbildningens relevans och koppling till arbetslivet.** Redogör för samhällets framtida behov av personer med aktuell utbildning, arbetslivsanknytning i undervisningen och olika former för samverkan med avnämare
3. **Utbildningens relation till liknande utbildningar.** Ange eventuella övergångsmöjligheter till utbildning på nästa nivå. Redogör för hur utbildningen relaterar till och eventuellt överlappar med andra utbildningar inom och utom fakulteten. Redogör för eventuellt samarbete med andra delar av universitetet. Redogör för omfattningen av motsvarande utbildning vid andra lärosäten nationellt och internationellt inklusive eventuell konkurrenssituation.
4. **Stabilitet och långsiktighet.** Redogör för utbildningens planerade dimensionering och finansiering samt förutsättningar för utbildningens långsiktiga stabilitet inklusive förväntat söktryck.
5. **Lärarkompetens och kompetensutveckling.** Redovisa tillgången på tillsvidareanställda vetenskapligt/konstnärligt kompetenta och högskolepedagogiskt utbildade lärare, doktorander och eventuell annan personal som medverkar i utbildningen. Redovisa deras möjligheter till högskolepedagogisk och annan kompetensutveckling.
6. **Forskningsanknytning.** Redogör för hur utbildningens innehåll och form vilar på vetenskaplig och/eller konstnärlig grund samt beprövad erfarenhet och ge konkreta exempel.
7. **Livslångt lärande och bildning.** Redogör för hur utbildningen bidrar till livslångt lärande och hur bildningsaspekter beaktas och integreras i utbildningen. Ange huruvida kurser (om det är ett program som ämnar inrättas) kan läsas fristående.
8. **Studenternas studie- och lärmiljö.** Redogör för hur de fysiska och/eller virtuella undervisningsrummen är utformade. Redovisa tillgången på studieplatser (om relevant) i de lokaler där undervisningen äger rum. Redovisa tillgången på studie- och karriärvägledning vid den/de institution/er där programmet ges.
9. **Förutsättningar för ev. verksamhetsförlagd utbildning eller praktik.** Redogör för förutsättningar att anordna verksamhetsförlagd utbildning eller obligatorisk praktik när sådan ingår i den aktuella utbildningen.
10. **Hållbar utveckling.** Redogör för hur hållbar utveckling beaktas och integreras i utbildningens innehåll.
11. **Internationalisering.** Redogör för internationellt studentutbyte, utbildningssamarbete med andra universitet, lärarutbyte, undervisning på andra språk än svenska och internationella perspektiv i utbildningen.

¹ Med utbildning avses huvudområde och/eller utbildningsprogram.

12. **Jämställdhet.** Redogör för hur jämställdhet och jämställdhetsperspektiv beaktas i utbildningen.
13. **Studentinflytande.** Redogör för hur studenterna ges inflytande i planering, genomförande och uppföljning av utbildningen. Redogör för hur studenternas synpunkter, genom till exempel kursvärderingar, studentdialoger, programvärderingar och alumnundersökningar, kommer att beaktas i utvecklingen av utbildningen.
14. **Uppföljning och utvärdering.** Redogör för hur utbildningen, i enlighet med universitetets policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling, kontinuerligt kommer att följas upp och när den första externa utvärderingen planeras att genomföras.

2. Avveckling av utbildning

Enligt arbetsordningen beslutar respektive fakultetsstyrelse om definitiv avveckling av utbildningsprogram och huvudområde efter samråd med UN. Tidpunkt för samrådet sker normalt vid UN:s första höstmöte. Samråd genomförs, om det finns särskilda skäl, vid annan tidpunkt under året.

Av underlaget ska framgå skäl för avvecklingen och en analys av vilka konsekvenser en nedläggning av utbildningen skulle medföra för studenter, medverkande institutioner, annan verksamhet och universitetets samlade utbildningsutbud. Underlaget skickas i god tid till UN:s samordnare. Föredragning av aktuella samrådsärenden genomförs i normalfallet av ledamot i UN.

UN ger via mötesprotokollet ett rådgivande yttrande till berörd fakultetsstyrelse som därefter kan besluta om att avveckla utbildningen och fastställa de övergångsbestämmelser som behövs.

Såväl utbildning med vilande antagning som utbildning som avvecklas definitivt kräver beslut om övergångsregler, se [UKÄ:s vägledning](#) och GU:s [Studieadministrativa handbok](#).