



GÖTEBORGS
UNIVERSITET

STYRDOKUMENT
Dnr GU 2020/369

POLICY FÖR STUDIE- OCH KARRIÄRVÄGLEDNING VID GÖTEBORGS UNIVERSITET

Beslutsfattare	Rektor
Ansvarig funktion	Utbildningsenheten
Beslutsdatum	2020-06-04
Giltighetstid	Från och med 2020-07-01 och tillsvidare
Sammanfattning	Policyn beskriver bakgrund, organisation och ansvar för studie- och karriärvägledningen på Göteborgs universitet. Den anger också övergripande mål för verksamheten och hur de ska följas upp.

POLICY FÖR STUDIE- OCH KARRIÄRVÄGLEDNING VID GÖTEBORGS UNIVERSITET

BAKGRUND

Uppdraget att bedriva studie- och karriärvägledning regleras i Högskoleförordningen (HF 6 kap 3§). Policy för Verksamhetsstödet vid Göteborgs universitet¹ har även använts som utgångspunkt till denna policy som syftar till att klargöra studie- och karriärvägledarens roll och ansvar, samt tydliggöra studie- och karriärvägledningens uppdrag för universitetets vägledare, studenter, övriga anställda samt ledningsfunktioner.

Med studie- och karriärvägledning avses en professionell verksamhet som bistår studenter att välja studie- och karriärvägar. Studie- och karriärvägledning är processinriktad och kan inte ersättas av information även om den ofta är en viktig komponent i vägledningsprocessen. Benämningen karriärvägledning används inom forskningen och avser vägledning inför individers återkommande val, i olika skeden i livet.²

Studievägledning är frivillig. Studie- och karriärvägledaren ska sätta studenten i centrum, och stå neutral och opartisk i samtalet med studenten.³ Studenten ska ges möjlighet att utifrån professionell studie- och karriärvägledning självständigt fatta välgrundade beslut om sina egna studie- och karriärval. Verksamheten omfattas av tystnadsplikt i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Studie- och karriärvägledningen ska vara en integrerad del av kärnverksamheten genom att vara en aktiv del i den pedagogiska processen på studentens väg in i, genom och ut ur utbildningen. Verksamheten ska präglas av samhällsengagemang och samverka med det omgivande samhället, i synnerhet mellan universitetet och arbetslivet. Med student avses såväl presumtiva studenter som antagna studenter som bedriver studier på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, dvs. doktorander.⁴

¹ Policy för verksamhetsstödet vid Göteborgs universitet

<https://medarbetarportalen.gu.se/quality/Archive/Quality+work+in+administration/Policy+for+Academic+Administration/>

² Se t ex <http://kav-net.se/publikationer/>

³ Ett exempel på Vägledarens etiska riktlinjer finns bl. a. på Sveriges vägledarföreningens Etiska deklaration.

<https://www.vagledarforeningen.se/deklaration/>

⁴ Målsättningen är att karriärvägledning och stöd i karriärplanering för doktorander ska ligga i linje med European charter for researchers

https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/am509774cee_en_e4.pdf

SYFTE

Policy för studie- och karriärvägledning vid Göteborgs universitet syftar till

- att klargöra övergripande mål för studie- och karriärvägledning
- att skapa förutsättningar för att alla studenter ska ha tillgång till en professionell studie- och karriärvägledning
- att skapa förutsättningar för studie- och karriärvägledare i deras arbete och kontinuerliga kompetensutveckling
- att förtydliga hur studie- och karriärvägledningen vid Göteborgs universitet är organiserad
- att fungera som underlag vid tillsättning av studie- och karriärvägledartjänster

ÖVERGRIPANDE MÅL

- Alla studenter ska ha tillgång till professionell studie- och karriärvägledning.
- Studie- och karriärvägledningen ska vara en pedagogisk verksamhet som syftar på den lärandeprocess som sätter studentens eget ansvar och självreflektion i centrum. Väglidningen har som mål att underlätta för individer och grupper att välja utbildning, yrke eller karriär, vid olika tidpunkter i livet.
- Studie- och karriärvägledningen ska bidra till att studenten får god kunskap och insikt om såväl sina egna förutsättningar och intressen som omvärldens krav och möjligheter. Studie- och karriärvägledningen ska erbjuda studenter verktyg och metoder för att söka information, kunskap och orientering om utbildning, arbetsliv och samhällsutveckling.
- Studie- och karriärvägledningen ska främja studenters fria val och bidra till att studentens studie- och karriärval inte begränsas av funktionsförmåga, kön, könsidentitet, sexuell läggning, ålder, religion eller annan trosuppfattning, social eller kulturell bakgrund.
- Studie- och karriärvägledningen ska ha en god tillgänglighet för alla studenter.
- Studie- och karriärvägledaren ska ha både generell kunskap om studier och arbetsmarknad men också mer specifik kunskap kring den egna institutionens/motsvarande kurs- och programutbud.
- Alla studie- och karriärvägledare ska delta i universitetsgemensam fortbildning och nätverk samt erjudas professionell handledning. Kontinuerlig kompetensutveckling inom områden såsom samtalsmetodik, karriärutvecklingsteorier och aktuell forskning inom studie- och karriärvägledning ska ingå i uppdraget. Prefekt/ motsvarande möjliggör att kompetensutveckling sker.
- Studie- och karriärvägledningen ska vara en del av Göteborgs universitets arbete med breddad rekrytering och breddat deltagande inom högre utbildning.
- Alla studie- och karriärvägledare vid Göteborgs universitet ska ha studie- och yrkesväglidarexamen eller annan relevant akademisk utbildning.

ORGANISATION OCH ANSVAR

Studie- och karriärvägledning vid Göteborgs universitet bedrivs på institutions-, fakultets- och universitetsgemensam nivå, vilket ställer krav på ett tydligt och ömsesidigt samarbete.

Universitetsdirektören ansvarar för studie- och karriärvägledning på den universitetsgemensamma nivån.

Prefekt ansvarar för studie- och karriärvägledning på institution, förutom i de fall där det enligt delegationsordningen eller rektorsbeslut åligger annan funktion/enhet att ansvara för detta.

Universitetsgemensam nivå ska samordna och bedriva

- studie- och karriärvägledning på central nivå.
- skapa förutsättningar för universitetsgemensam kompetensutveckling och vid behov initiera nätverk för studie- och karriärvägledare.

Prefekt/motsvarande funktion ska

- skapa förutsättningar för att studie- och karriärvägledning bedrivs enligt de mål som är specificerade i denna policy.
- skapa förutsättningar för kompetensutveckling för studie- och karriärvägledning.
- ansvara för att institutionens/motsvarande handlingsplan fastställs, följs upp och kommer utbildningsenheten tillhanda.

UPPFÖLJNING

Varje enhet där studie- och karriärvägledning bedrivs samt den universitetsgemensamma nivån, ska upprätta en handlingsplan som beskriver hur studie- och karriärvägledningen arbetar för att uppnå målen i policyn.

Handlingsplanen ska vara tidsbestämd och innehålla en beskrivning av hur denna ska följas upp. Berörda studenter⁵ ska ha kännedom om handlingsplanen och eventuella synpunkter ska tas tillvara vid framtagande och uppföljningen av densamma. Prefekt eller motsvarande ansvarar för att handlingsplanen fastställs, följs upp och kommer utbildningsenheten och berörd studentkår tillhanda.

Utbildningsenheten ska årligen sammanställa de framtagna handlingsplanerna och vart tredje år presentera en samlad, beskrivande analys för utbildningsnämnden samt därefter kommunicera den till berörda parter.

⁵ Syftar på studenter som är antagna och bedriver studier på institutions- och/eller fakultetsnivå där studievägledningen bedrivs.