



GÖTEBORGS
UNIVERSITET

STYRDOKUMENT
Dnr V 2014/632

HANDLÄGGNINGSDORDNING FÖR INRÄTTANDE AV UNIVERSITETSGEMENSAMMA FORSKNINGSINFRASTRUKTURER VID GÖTEBORGS UNIVERSITET

Beslutsfattare	Rektor
Ansvarig funktion	Gemensamma förvaltningen, Forsknings- och Innovationskontoret
Beslutsdatum	2015-03-16
Giltighetstid	Tillsvidare
Sammanfattning	Handläggningsordning för inrättande av universitetsgemensamma Forskningsinfrastrukturer vid Göteborgs universitet

Handläggningsordning för inrättande av universitetsgemensamma Forskningsinfrastrukturer vid Göteborgs universitet

Denna handläggningsordning gäller forskningsinfrastrukturer vid Göteborgs universitet som inrättas som universitetsgemensam Forskningsinfrastruktur vid Göteborgs universitet.

Årlig ansöknings- och inrättandecykel

- Sista vardagen i november: deadline för fakulteterna att lämna in ansökan för ny universitetsgemensam Forskningsinfrastruktur vid Göteborgs universitet, enligt nedan.
- December-januari: beredning och prioritering av inkomna förslag.
- Februari: rektor fattar beslut om inrättande av ny universitetsgemensam Forskningsinfrastruktur vid Göteborgs universitet.
- Våren: nyinrättad universitetsgemensam Forskningsinfrastruktur vid Göteborgs universitet lämnar in finansieringsplan i enlighet med ovanstående beslut och universitetets ordinarie budgetcykel (utkast ska ingå i ansökan, se nedan).

Ansökans innehåll

Ansökan för att bli en universitetsgemensam Forskningsinfrastruktur vid Göteborgs universitet ska innefatta nedanstående.

1. Beskrivning av forskningsinfrastrukturen inklusive dess unicitet i landet: relationen till motsvarande resurser i landet - kompletterar man och/eller överlappar och är detta en styrka och/eller svaghet?
2. Beskrivning av hur följande kriterier uppfylls:
 - Är öppen för oberoende användare och kommunicerar detta på lämpligt sätt: hänvisa till forskningsinfrastrukturens hemsidaadress där detta samt tillgänglighetsprincipen nedan kommuniceras.
 - Har en tydlig och transparent tillgänglighetsprincip där akademisk forskning kommer först och inom vilken prioritering görs på kvalitet.
 - Erbjuder en basservice för att möjliggöra och underlätta användandet (vid behov).
 - Stödjer forskning av hög kvalitet: exemplifiera, t.ex. med referenser till publikationer.
 - Ska även kunna användas för undervisning.
3. Verksamhetsplan, i allmänhet 3-årig (genomarbetat utkast), där aktiviteter, tidsplan och resurssättning ingår.
4. Finansieringsplan, i allmänhet 3-årig (genomarbetat utkast) med alla infrastrukturens intäkter och kostnader (se Regler för Forskningsinfrastruktur vid Göteborgs universitet).

5. Beskrivning av användarbasen: detaljera med information om användarnas tillhörighet; lärosäte/organisation för nationella användare och land för internationella användare. Listan behöver inte vara komplett men ska inkludera de som dominerar.
6. Beskrivning av ev koppling till nationell och internationell forskningsinfrastruktur
7. Beskrivning av de huvudsakliga forskningsområden som forskningsinfrastrukturen stödjer samt kan komma att stödja.
8. Godkännande från deltagande parter samt berörda institutioner och fakulteter.
9. Förslag på organisation avseende
 - Föreståndarens uppdrag (ansvar och befogenheter) och mandatperiod
 - Stygruppens sammansättning (ledamöter och ordförande), uppdrag och mandatperiod
10. Förslag på tidsplan och kriterier för uppföljning och utvärdering, i enlighet med Regler för Forskningsinfrastrukturer vid Göteborgs universitet.
11. Kommunikationsplan (genomarbetat utkast); enligt mall på kommunikationsenhetens hemsida (<http://medarbetarportalen.gu.se/Kommunikation/verktyg/planerad-kommunikation/?skipSSOCheck=true>).

Ansökan skickas från fakulteterna till rektor (rektor@gu.se).

Frågor besvaras av forskningsrådgivare ansvarig för forskningsinfrastruktur på Forsknings- och Innovationskontoret.