



Handledarinformation inför handledning på TYK termin 2 Vårterminen 2024

Sahlgrenska akademien vid Göteborgs universitet
Läkarprogrammet

Praktisk information	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt med kursdelsledningen • Om TYK • Datum för handledning VT 2024 • När kommer listan med mina studenter? • Närvaro/Frånvaroinformation • Likabehandling och jämställdhet - vart vänder sig studenten? • Info om ersättning • Utdrag ur belastningsregistret 	3-5
Studenternas förkunskaper	<ul style="list-style-type: none"> • Studenternas förkunskaper • Översiktschema läkarutbildningen 12 terminer 	6
EPA	<ul style="list-style-type: none"> • Vad är EPA? • Vilka EPA-mål finns på T2? • Praktisk hantering 	7-9
Att tänka på som handledare	<ul style="list-style-type: none"> • Viktigt att tänka på inför och under handledningen • Dag 1 – Introduktion • Exempel på VFU-schema för TYK T2 • Allmänna tips 	10–12

Kontakt

För samtliga studentärenden på TYK T2 gäller e-postadress: TYK@allmed.gu.se

Nedan finns personliga mailadresser, men observera att de inte alltid läses lika ofta som TYK-mailen.

Namn	Kontaktuppgifter
Marie Walther Kursdelsledare	marie.walther@allmed.gu.se marie.walther@vgregion.se Mobil (privat): 0704 460 900
Denislava Mintcheva Biträdande kursdelsledare	denislava.mintcheva@gu.se denislava.mintcheva@vgregion.se Mobil (privat): 072 300 33 64
Dominique Hange Kursdelsansvarig	dominique.hange@allmed.gu.se
Helen Borgkvist Studieadministratör	helen.borgkvist@allmed.gu.se

Om TYK

Då nya läkarprogrammet är uppdelat i terminskurser, är TYK inte längre en egen kurs utan en "kursdel" i termin 2. Därav benämningen kursdel. Övergripande mål för TYK finns i terminens kursplan som bifogas. Vår ambition med kursdelen TYK är: "Att tidigt i utbildningen introducera studenterna i läkarrollen och i sjukvårdsarbetet med syfte att därigenom få kunskap, färdigheter och inspiration för ett framtida läkaryrke och motivation för teoretiska studier".

Datum för handledning vårterminen 2024:

Onsdag 6 mars

Tisdag 19 mars

Onsdag 17 april

Återträff för handledare (ej för studenter): torsdag 16 maj, 13.00-16.00. Återträffen rekommenderas starkt men är ej obligatorisk.

När kommer listan med mina studenter?

Gruppindelning med namn på studenterna mailas till handledaren senast ca två veckor innan första VFU-dagen. Du kommer att ha en grupp om fyra studenter.

På VFU-placeringslistan är gruppens kontaktperson den student som är fetmarkerad och ligger överst i gruppen. Studenternas kontaktperson kommer att kontakta dig som handledare. Därför är det viktigt att dina kontaktuppgifter är korrekta och aktuella, både mailadress och telefonnummer.

Deltagande:

Studenterna informeras om att all VFU är obligatorisk. Efter avslutad placering kommer du som handledare att få ett mail av studieadministratör Helen Borgkvist angående deltagande för alla studenter under VFU.

Frånvaro:

Om du som handledare måste ställa in en VFU-dag önskar vi att du tillsammans med studentgruppen planerar in en ersättande VFU-dag under terminen.

Om någon student missar mer än en halv VFU-dag måste studenten ta igen detta för att få godkänd placering. Det bästa är om det är möjligt för er att ordna så att studenten kan komma till er en annan dag under terminen, och "gå med" under en vanlig dag på kliniken (vi kräver ej att ni avsätter särskild tid för detta). Om du och studenten inte hittar lämplig dag får ni hänvisa studenten att ta kontakt med oss i kursdelsledningen.

Likabehandling och jämställdhet - vart vänder sig studenten

I första hand vänder sig studenten till kursdelsledningen på mejl eller telefon.

Info om ersättning för handledning

Kursdelsledningen skickar ett betalningsunderlag till dig som handledare efter fullföljt uppdrag. Din arbetsgivare skickar sedan faktura till Universitetet enligt anvisningar.

Utdrag ur belastningsregistret

Om din chef begär att studenterna skall visa upp utdrag ur belastningsregistret inför sin VFU skall du veta, att vi i kursdelsledningen har informerat studenterna om att de skall vara beredda att visa upp ett sådant utdrag. Utdraget gäller ett år. Kuvertet som utdraget kommer i får vara öppnat.

Studenternas förkunskaper

Studenterna har gått en termin på läkarprogrammet och haft TYK 1 med VFU på vårdcentral. De har genomfört seminarium och godkända quiz inom tystnadsplikt, hygien och akademisk hederlighet på termin 1.

Översiktschema nya läkarutbildningen 12 terminer

Nya läkarprogrammet är 6-årigt och legitimationsgrundande.

Termin	Ingående ämnen (översiktligt)
1-Basvetenskap och tidig yrkeskontakt 1	Biokemi, cellbiologi, histologi, anatomi och TYK
2-Basvetenskap och tidig yrkeskontakt 2	Fysiologi, cellbiologi, immunologi och TYK
3-Basvetenskap och klinisk introduktion 1	Klinisk anatomi, radiologi, utvecklingsbiologi, cellbiologi och konsultationskunskap
4-Basvetenskap och klinisk introduktion 2	Patologi, genetik, farmakologi och konsultationskunskap
5-Klinisk teori och praktik 1	Infektionssjukdomar, immunologi, mikrobiologi, allergologi, venerologi samt reumatologi.
6-Klinisk teori och praktik 2	Allmän internmedicin, akutmedicin, allmänmedicin, klinisk farmakologi, klinisk kemi, klinisk fysiologi, samt radiologi/strålskydd.
7-Klinisk teori och praktik 3	Kirurgi, ortopedi, urologi, anestesologi med intensivvård, radiologi/strålskydd samt onkologi.
8-Klinisk teori och praktik 4	Klinisk neuroanatomi samt psykiatri, neurologi, öron-näsahalssjukdomar och oftalmologi.
9-Klinisk teori och praktik 5	Barnmedicin, -kirurgi och -ortopedi, barn- och ungdomspsykiatri, gynekologi, repro. och obstetrik, klinisk genetik samt dermatologi.
10-Examensarbete och global hälsa	Examensarbete och global hälsa
11-Professionell tillämpning och fördjupning 1	Samhällsmedicin (inkl allmänmedicin), geriatrik och radiologi samt klinisk praktik på sjukhus och valbar kurs
12-Professionell tillämpning och fördjupning 2	Allmänmedicin, akutsjukvård, geriatrik, fördjupad utbildning inom radiologi samt klinisk praktik i primärvård och valbar klinisk placering

Vad är EPA?

EPA står för *Entrustable Professional Activities* och är ett ramverk för lärande under verksamhetsförlagd utbildning (VFU).

Professional Activities = yrkesspecifika arbetsuppgifter.

Entrustable = anförtrodd, befogenhet att utföra självständigt först efter uppvisad förmåga att i praktiken utföra och ta ansvar för aktiviteten på ett patientsäkert sätt.

Sammanfattningsvis innebär EPA **Vanliga arbetsuppgifter** som en nylegitimerad läkare anförtros att utföra självständigt första dagen på jobbet.

Du som är klinisk handledare kommer att använda dig av EPA när du handleder läkarstudenter på det 6-åriga legitimationsgrundande läkarprogrammet.

Studenterna skall vid flera tillfällen under programmet utföra ett antal yrkesspecifika arbetsuppgifter (EPA) för att uppnå den självständighetsnivå som en nylegitimerad läkare behöver för att kunna anförtros att utföra uppgiften självständigt första dagen på jobbet.

EPA på TYK T2 – vad skall studenterna träna?

Under VFU på TYK T2 krävs ett utfört EPA-mål, nämligen EPA 1:1: Initiera anamnes med öppen fråga. Detta utförs minst EN gång under någon av de tre VFU-dagarna!

OBS! På TYK T2 krävs minst självständighetsnivå 2 för EPA 1:1, se nedan. Studenten skall träna på att initiera en patientcentrerad konsultation med en öppen fråga.

Observationsskala
1. Studenten var aktiv observatör när jag utförde aktiviteten
2. Studenten utförde aktiviteten tillsammans med mig
3. Studenten utförde aktiviteten, jag var med och kompletterade (<i>reaktivt</i>)
4. Studenten utförde aktiviteten, jag var med och behövde inte komplettera (<i>direkt observation</i>)
5. Studenten utförde aktiviteten, jag var i närheten och kompletterade (<i>indirekt observation</i>)
6. Studenten utförde aktiviteten, jag var i närheten och behövde inte komplettera (<i>indirekt observation</i>)
Kommentar: Vad ska studenten göra för att öka sin självständighet?
Studentens plan för att uppnå detta:

Så här ser studenternas information ut:

”Under läkarprogrammets andra terminskurs fortsätter träningen av EPA. Under TYK innebär detta specifikt att du fortsätter att utveckla din förmåga att tillämpa ett personcentrerat arbetssätt genom att öva på att inleda anamnes med öppen fråga. Träningen sker dels tillsammans med handledare under VFU, dels vid seminarier om konsultation. Detta innebär att du under terminen ska ta steget från att vara observatör till att själv utföra. Försök att träna och samla så mycket återkoppling du kan få från dina handledare”

Hur inledde studenten samtalet?

Inledde studenten med öppen invitation?

Vad kom fram av den öppna invitationen?

Hur vill studenten själv inleda sin nästa konsultation?”

Praktisk hantering av EPA för TYK-handledaren:

Du som handledare behöver ej förbereda några papper eller liknande för detta, utan signerar via en webbsida ORZONE/ORTRAC, som studenterna ansvarar för att logga in på och ha med sig till sin VFU-placering i smartphone eller motsvarande.

Så går du till väga för att dokumentera EPA:

1. Du ber studenten sammanfatta den feedback du gett (om tillämpligt).
2. Studenten formulerar egen plan för fortsatt utveckling (om tillämpligt).
3. Du läser igenom och korrigerar vid behov samt graderar studentens självständighetsnivå, på TYK T2 krävs nivå 2 för godkänt, och det räcker med en genomförd EPA under de tre VFU-dagarna.
4. Du eller studenten fyller i din roll: **Supervisor**
5. När allt är klart lägger du eller studenten in **din mailadress**
6. Studenten signerar på **Sign**
7. Du trycker på **Submit**. Först då registreras och sparas observationen.

Inför studenthandledningen och EPA-momentet skall du genomgå digital utbildning om EPA i lärportalen. Hur du skall gå till väga ser du nedan: Alla läkare som handleder studenter skall genomgå denna utbildning.

Anställd i VGR:

	Gå till Lärportalen VGR: larportalen.vgregion.se
•	Använd knappen "Logga in med VGR-id"
•	Ange ditt VGR-id och datorlösenord.

Anställd hos privat vårdgivare:

Om du loggat in i Lärportalen tidigare:

•	Gå till Lärportalen VGR: larportalen.vgregion.se
•	Använd knappen "Logga in med annat konto"
•	Ange ditt VGR-id och det lösenord du valt.

Om du inte tidigare loggat in i Lärportalen:

•	Gå till Lärportalen för privata vårdgivare och fyll i dina uppgifter i formuläret.
•	När du skickar in formuläret får du ytterligare instruktioner och ett tillfälligt lösenord.

Läkare som är anställda i Halland får själva skapa ett manuellt konto i lärportalen larportalen.vgregion.se och sedan söka upp utbildningen genom att söka på utbildningen namn "EPA – en introduktionskurs för handledare"

Tips inför handledningen och förslag på schema för VFU

TYK termin 2

- **Varje dag skall vara ca 6 timmar (inkl lunch)**
- **Tiden brukar gå fort!**
- **Innan första dagen:**
- Studenterna har en i gruppen som är kontaktperson och den personen kommer att kontakta dig, oftast via mail innan första VFU-dagen, förbered gärna en mailtext där du kan uppge var ni skall träffas, vilka lunchmöjligheter som finns, att inneskor skall tas med, **ID och namnbricka/GU-kortet**.
- Uppmana studenterna att läsa **"Praktisk info stud VFU TYK2 VT24"** finns på Canvas, Modul TYK
- **På kliniken, innan första dagen:** förbered klinikens alla medarbetare om att studenterna kommer, vilken termin de går och något om lärandemålen. Fråga några kollegor som kan tänkas ta hand om studenterna vid något/några tillfällen
- **Förbered dessutom:** lokal, fika, omklädningsrum, skåp, lunchmöjligheter, studentcentrum?

Dag 1: Se Praktisk Information och förslag på upplägg: för dagens tema

- Möte i entrén
Klädbyte , hygienregler, tystnadsplikt
Presentation i gruppen: varför läkare? Tidigare erfarenhet av vård/omsorg
Tankar, oro och önskningar gällande VFU-dagarna?
Här gäller det att skapa ett tryggt klimat i gruppen. Ni skall bestämma vilka "regler" ni har i gruppen: mobiltelefoner, tystnadsplikt, komma i tid, lyssna på alla, höra av sig vid sjukdom eller annan anledning till frånvaro.
- Rundtur på sjukhuset och kliniken
- Allt ovan tar ca 2 timmar
- Dela upp studenterna två och två och låt dem träffa patienter. Viktigt att få patientens medgivande innan studenterna är där. Gör sit-in (EPA)
Om studenterna vill att du skall prata med en patient och de får observera dig kan ni göra så men helst bara två studenter samtidigt med dig och patienten.
- Förbered någon/några kollegor så att de kan hjälpa dig med studenterna och eventuellt observera studenterna vid patientsamtal

- Lunch
- Nya patientmöten för studenterna alternativt träna status
- Reflektion tillsammans. Uppmuntra studenterna att skriva egna anteckningar

Dag 2 och 3: Se Praktisk Info VFU för förslag på dagens tema

- Möte i entrén, klädbyte
- Tankar från förra gången
- Patientmöten enligt "Praktisk info stud VFU TYK 2 VT24" och/eller enligt studenternas önskemål
- OBS! tag hjälp av kollegor! Studenterna önskar många patientmöten! Gärna patientmöten för- och eftermiddag.
- Träning av status på patienter eller på varandra om det är svårt att få fram villiga patienter
- Kom ihåg att göra korta sit-in hos studenterna (EPA)
- Låt studenterna träffa/följa andra yrkeskategorier. De skall skriva en reflektionstext över de olika yrkeskategorierna som finns runt en patient
- Avsluta alltid dagen med reflektion. Uppmuntra studenterna att skriva egna anteckningar.

Allmänna tips från kursdelsledningen:

OBS! Kom ihåg att uppmana studenterna att läsa i Canvas och förbereda sig inför varje VFU-dag genom att ha läst förslag på tema för nästa tillfälle *Modul TYK: Praktisk info VFU TYK2 VT24*

Om det är svårt att få patienter som vill träffa studenterna eller om kollegorna har mycket att göra: Låt studenterna berätta vad de vill göra eller låt dem följa en sjuksköterska, undersköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut. De kan vara med på en rond. De kan följa en patient till röntgen. De kan träna status på varandra.

Finns det fler TYK-handledare med studenter på kliniken/sjukhuset? Samarbeta? Tag hjälp av varandra? Fråga kollegor som tidigare varit TYK-handledare om tips.

Efter VFU-dagarna: du kommer att få ett mail där du skall namnge alla de studenter som du handlett och om alla varit deltagande i alla VFU-dagarna.

Om någon student varit frånvarande: kan studenten ta igen missad VFU-dag hos dig? Då räknar vi inte med att du kan handleda på "riktigt" utan studenten kan få *följa dig* en halv-hel dag på jobbet

På termin tre, Kursdelen i Konsultationskunskap (KiKK) finns en **statusfilm** som du gärna kan använda dig av. Filmen är ca 30 minuter lång och är indelad i kapitel och de kapitel som gäller på TYK 2 är:

Hjärta och lungor, blodtryck och perifera pulsar.

Länk till filmen:

https://play.gu.se/media/Konsultationskunskap/0_oblsebz3

I början av terminen får studenterna en **föreläsning om Patientcentrerad konsultation** där vi går genom de tre stadierna, dvs: patientens del, läkarens del, gemensamma delen.

När det gäller patientens del tar vi upp de fem korten:

Patientens tre kort: tanke, oro och önskan (tidigare tre F:n)

Läkarens två kort: gensvar/kvitton och sammanfattningar.

Dessutom får studenterna genom rollspel träna på varandra på att inleda en patientcentrerad konsultation med en öppen fråga = EPA

LYCKA TILL!

