

Uppdragsutbildning vid Göteborgs universitet

Information, s. 1-2, Avtal, s. 3

1. Information om uppdragsutbildningen

Kursen PDG696 *Flerspråkighet och interkulturalitet i förskolan*, 7,5 högskolepoäng ges som en uppdragsutbildning vid Göteborgs universitet.

Form: Kursen ges som distansutbildning med enstaka fysiska träffar.

Målgrupp: Målgruppen för kursen är förskollärare som är anställda i förskolan och som har en behörighetsgivande examen, ett behörighetsbevis eller legitimation som förskollärare. Kursdeltagare måste ha godkännande av sin rektor för att delta. Sökande måste ha sin arbetsgivares godkännande.

Kostnad: Kursen är finansierad av Skolverket och är kostnadsfri, även kurslitteraturen för deltagarna ingår. Arbetsgivaren står dock själv för eventuella omkostnader som kan uppstå, såsom vikarietid.

Kurstillfällen (ca 3 timmar/tillfälle, tisdagseftermiddagar):

- 2024-09-19
- 2024-10-03
- 2024-10-24
- 2024-11-14
- 2024-12-05
- 2025-01-16
- 2025-02-27
- 2025-03-20
- 2025-04-10
- 2025-04-10

När denna blankett (s. 3 i detta dokument) inkommer till universitetet, undertecknad av arbetsgivare, betraktas den som en avtalsförfrågan. Blanketten skall då vara signerad som tecken på att arbetsgivare har tagit del av avtalets generella bestämmelser. Institutionens representant sänder tillbaka bekräftelse via mejl, som när den når berörd arbetsgivare uppfattas som en accept. Avtalet är då bindande för båda parter. Avtalet kan sägas upp genom att universitetet ställer in kurs eller att enskild deltagare avanmäler sig. Detta måste ske senast 3 veckor före avtalad kursstart.

2. Allmänna regler för uppdragsutbildning vid Göteborgs universitet

Uppdragsutbildning utförs på uppdrag av en arbetsgivare för dennes anställda. En enskild person kan inte själv köpa utbildning vid de svenska högskolorna. En egenföretagare i aktiebolagsform kan köpa en utbildningsplats, enskild firma däremot uppfattas i detta fall som synonym med enskild person.

Vid Göteborgs universitet organiserar den enskilda institutionen i normalfallet själv alla utbildningsuppdrag. Administration och fakturering kan ske genom universitetsenheter på olika nivå, eller genom kontrakterad organisation. Uppdragsavtal skall alltid vara tecknade i universitetets namn av godkänd representant för att vara giltiga.

Ersättning för uppdragsutbildning beräknas så att den ger full kostnadstäckning inom universitetet, d v s innefatta alla administrativa kostnader, lokalkostnader samt utvecklingskostnader relaterade till uppdraget. Moms tillkommer. I detta fall betalas bekostas kursen av Skolverket.

3. Avtalstvist och ansvarsbegränsning

En part har rätt att säga upp avtalet med omedelbart upphörande om den andra parten gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott och inte vidtagit rättelse inom 15 dagar efter skriftligt påpekande från den andra parten.

Institutionen har rätt att häva avtalet om Uppdragsgivaren försätts i konkurs, träder i likvidation, inleder ackordsförfarande, ställer in betalningarna eller ådrar sig näringsförbud.

Vid förtida upphörande av avtalet skall parterna sträva efter en smidig avveckling av avtalsförhållandet. Uppdragsgivaren äger rätt att återfå betalad ersättning i den mån denna inte går åt till att täcka redan nerlagda kostnader relaterade till uppdraget hos Institutionen. Beställare skall ersätta Institutionen för nödvändiga avvecklingskostnader till utbildningsuppdragets förtida upphörande som beror på Uppdragsgivarens avtalsbrott.

Universitetet ansvarar inte för att lämnad information, lämnat material eller uppnått utbildningsresultat är kommersiellt användbar/användbart. Universitetet ansvarar inte för skador till följd av uppdragstagarens användning av information och eller lämnat material.

Tvister och tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden skall göras av allmän domstol i Göteborg.

4. Avtal för uppdragsutbildning

Instruktioner:

Fyll i avtalet digitalt, skriv ut avtalet och skriv under nedan, skanna in denna sida och skicka via e-post till: malin.nilsen@gu.se

OBS! Om du anmäler flera pedagoger behöver du skicka in ett avtal/person.

Namn på personal som har anmält sig till kursen:
Arbetsgivarens namn:
Befattning:
Arbetsplats:
Adress:
Postnummer och ort:
E-post:
Organisationsnummer:

Undertecknad arbetsgivare anmäler deltagare samt har tagit del av och godkänner ovanstående allmänna bestämmelser och avtalsordning.

Arbetsgivarens namn:

.....

Prefekt: Markus Nivala

Institutionen för Pedagogik,
Kommunikation och Lärande, GU

Arbetsgivarens underskrift och datum:

.....