



SAHLGRENSKA AKADEMIN

ARBETSORDNING VID SAHLGRENSKA AKADEMIN

Publicerad: medarbetarportalen.gu.se/sahlgrenskaakademien/organisation-ledning/
Beslutsfattare: Fakultetsstyrelsen för Sahlgrenska akademien
Ansvarig funktion: Sahlgrenska akademins kansli
Beslutsdatum: 2023-12-06
Giltighetstid: Från och med 6 december 2023 tills vidare

Arbetsordning för Sahlgrenska akademien

Fastställd av Sahlgrenska akademins fakultetsstyrelse 2014-09-24, reviderad av fakultetsstyrelsen 2014-12-10, 2015-10-28, 2017-05-03, 2018-09-19, 2019-03-27, 2019-08-28, 2020-01-29, 2020-04-29, 2021-04-28, 2022-06-08, 2022-10-26, 2023-12-06

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Sahlgrenska akademins organisation	3
3. Fakultetsstyrelsen.....	4
4. Dekanen.....	5
5. Akademins rådsorganisation	7
6. Övriga organ.....	14
7. Allmänt akademimöte.....	20
8. Core Facilities.....	20
9. Sahlgrenska akademins kansli	21
10. Hedersdoktor vid Sahlgrenska akademien.....	22
11. Sammanträdesordning.....	22
12. Val inom Sahlgrenska akademien	24

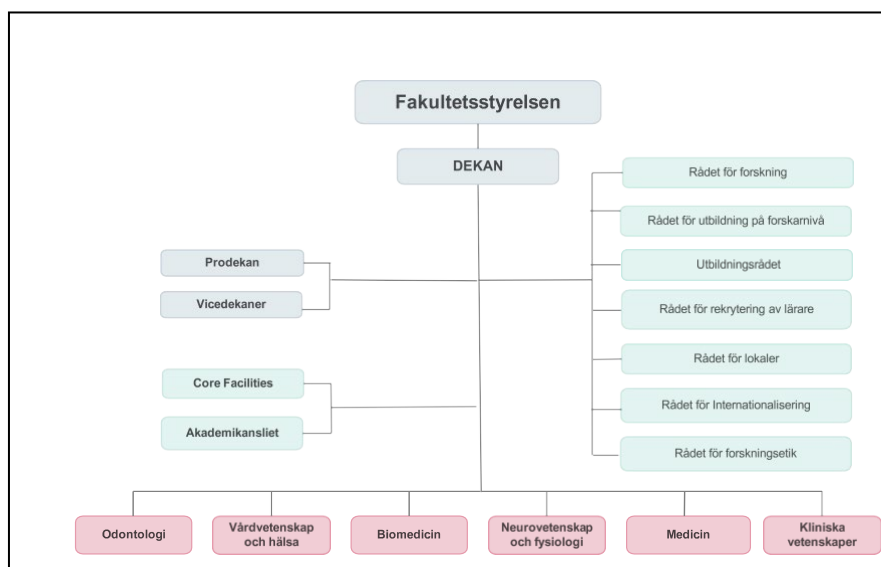
1. Inledning

Denna arbetsordning syftar till att översiktligt beskriva hur Sahlgreiska akademien är organiserad och var beslut bereds och fattas inom organisationen.

Arbetsordningen är ett komplement till bland annat följande styrdokument.

- arbetsordningen vid Göteborgs universitet, antagen av universitetsstyrelsen den 7 december 2023
- rektors delegationsordning, antagen av rektor den 6 december 2023
- anställningsordning för lärare vid Göteborgs universitet, antagen av universitetsstyrelsen den 14 september 2022
- anvisningar för anställning av lärare, fastställda av fakultetsstyrelsen den 21 mars 2018, rev 24 februari 2021 (dekanbeslut, dnr GU 2021/548)
- regler för docentur vid Sahlgreiska akademien, fastställda av akademistyrelsen den 27 mars 2019, 24 mars 2021 (dekanbeslut).

2. Sahlgreiska akademins organisation



Figur: Sahlgreiska akademins organisation, år 2022

2.1 Verksamhetsidé och vision

Sahlgrenska akademien ska – med helhetssyn och genom samverkan – bedriva excellent kunskapsbildning inom det hälsovetenskapliga området, för att ge bästa möjliga förutsättningar att förebygga, lindra och behandla sjukdom och ohälsa. Visionen är att vara ledande i hälsovetenskap.

Sahlgrenska akademien ska främja forsknings- och utbildningssamarbete över gränserna, såväl inom akademien som med övriga delar av Göteborgs universitet, andra högskolor, hälso- och sjukvården, tandvården, näringslivet och det omgivande samhället i övrigt.

2.2 Ledning

Inom akademien finns en fakultetsstyrelse, benämnd fakultetsstyrelsen för Sahlgrenska akademien.

2.3 Institutioner

Inom akademien finns följande institutioner.

- institutionen för odontologi
- institutionen för vårdvetenskap och hälsa
- institutionen för biomedicin
- institutionen för neurovetenskap och fysiologi
- institutionen för medicin
- institutionen för kliniska vetenskaper

2.4 Övriga enheter

Inom akademien finns utöver institutionerna två enheter, som lyder direkt under fakultetsstyrelsen och dekanen:

- Core Facilities
- Sahlgrenska akademins kansli

3. Fakultetsstyrelsen

3.1 Uppgifter och sammansättning, m.m.

Fakultetsstyrelsen har ansvaret för strategisk planering och övergripande styrning av verksamheten inom Sahlgrenska akademien. Fakultetsstyrelsen består av tretton ledamöter, varav tre är studentrepresentanter.

Vid fakultetens val av ledamöter till fakultetsstyrelsen ska även 2 - 3 reserver (vilande ersättare) väljas. Reserv inträder i tjänst först när ledamot har avgått från sitt uppdrag.

Personer med chefsuppdrag är inte valbara till uppdrag som ledamot i fakultetsstyrelsen. Med chef avses här prefekt, proprefekt, chefen för Core Facilities, kanslichefen, samt chefer som ingår i ledningsgruppen vid institution, t.ex. avdelningschef eller sektionschef.

Styrelsens sammansättning, utseende, uppgifter, mandattid och beslutsförhet, regleras i övrigt av universitetets arbetsordning.

3.2 Närvaro- och yttranderätt

Vid fakultetsstyrelsens ordinarie sammanträden har följande personer närvaro- och yttranderätt.

- reserver för ledamöter, utsedda vid val till fakultetsstyrelsen
- företrädare för Sahlgrenska Universitetssjukhuset
- företrädare för Västra Götalandsregionen
- företrädare för personalorganisationerna
- vicedekaner vid Sahlgrenska akademien
- chefen för Sahlgrenska akademins kansli

Fakultetsstyrelsen bestämmer vilka ytterligare personer som får närvara vid styrelsens ordinarie sammanträden och på vilket sätt dessa får delta i överläggningen i olika ärenden.

Utöver ordinarie sammanträden kan fakultetsstyrelsens ledamöter ha särskilda arbetsmöten. Till dessa arbetsmöten kallas endast fakultetsstyrelsens ledamöter, om inte styrelsen beslutar annat.

3.3 Arbetsutskott

Ärenden, som ska behandlas av fakultetsstyrelsen, ska normalt beredas av ett arbetsutskott. Detta arbetsutskott består av dekan, prodekan, två studentrepresentanter, samt en ledamot som kallas till utskottets möte efter ett rullande schema. Fakultetsstyrelsen fastställer turordningen för ledamöternas tjänstgöring i utskottet.

4. Dekanen

4.1 Ansvar och uppgifter

Dekanens ansvar, uppgifter, utseende och mandattid regleras i universitetets arbetsordning och rektors delegationsordning.

4.2 Fakultetsstyrelsens delegation till dekanen

Utöver vad som anges i universitetets arbetsordning och rektors delegationsordning beslutar dekanen om:

- fördelning av akademins fakultetsgemensamma medel för strategiska satsningar inom tilldelad budgetram
- fördelning av tillkommande utbildningsuppdrag och statsanslag mellan institutionerna under budgetåret, om de tillkommande resurserna är av mindre omfattning
- omDisposition av medel för fristående kurser på grundnivå och avancerad nivå
- slutreglering och avräkning av medel till institutioner för fristående kurser på avancerad nivå
- fördelning av intäktsmedel från studieavgifter för studenter från länder utanför EU/EES-området och Schweiz
- fördelning av medel för kompletterande utbildning av professionsutbildade från tredje land

- disposition av särskilda statliga medel för att utveckla klinisk utbildning och forskning
- disposition av medel från Sahlgrenska akademins förvaltade fonder och stiftelser
- mindre revidering av utbildningsplan och lokal examensbeskrivning
- inrättande av s.k. projektbundna doktorandplatser
- fördelning av medel till projektbundna doktorandplatser
- mindre revideringar av Sahlgrenska akademins regler för docentur
- utseende av ämnesföreträdare med ansvar och uppgifter för huvudområden och ämnen inom fakulteten,
- inrättande av anställning som gästprofessor och adjungerad professor
- besluta i ansökningsärenden för titeln excellent lärare, efter beredning av docenturkommittén
- utseende av ledamot i utbildningsnämnden, utseende av ledamot i utbildningsnämndens utskott för utbildning på forskarnivå, samt utseende av ledamot i forsknings- nämnden

Dekanen har beslutanderätt i ärenden rörande internationalisering, studie- och karriärvägledning, administration av läkarprogrammet och utbildningen på forskarnivå enligt rektors beslut 2012-08-31, dnr V 2012/488. Beslutanderätten i nämnda frågor vidaredelegeras till råd och befattningshavare inom fakulteten enligt särskilda beslut av dekanen.

4.3 Rapportering

Inför varje sammanträde med fakultetsstyrelsen ska dekanen avge skriftlig rapport till styrelsen över fattade beslut i den löpande verksamheten samt på lämpligt sätt redogöra för viktiga händelser i akademins verksamhet samt om akademins ekonomiska situation. Rapporten ska gås igenom vid sammanträdet.

4.4 Dekanens prefektråd

Prefektrådets uppgifter och sammansättning regleras i huvudsak av universitetets arbetsordning.

Dekanen har rätt att fatta kompletterande beslut om prefektrådets sammansättning och arbetsformer.

4.5 Vicedekaner

Vid Sahlgrenska akademien finns uppdrag som vicedekaner med särskilda ansvarsområden.

Dekanen beslutar om utseende av vicedekaner efter hörande med den fakultetsgemensamma valberedningen.

5. Akademin rådsorganisation

5.1 Akademin rådsråd

Inom akademien finns på fakultetsgemensam nivå åtta råd; rådet för forskningsfrågor, rådet för utbildning på forskarnivå, utbildningsrådet, rådet för internationalisering, rådet för rekrytering av lärare, rådet för lokaler, miljørådet, samt rådet för forskningsetik. Råden bereder ärenden för fakultetsstyrelsen och/eller dekanen. Råden kan ges viss beslutanderätt på delegation från dekanen.

5.2 Rådet för forskningsfrågor (FOR)

5.2.1 Uppgifter

Rådet har till uppgift att bereda ärenden i forskningsfrågor för dekanen. Rådet kan även ges beslutanderätt i enskilda ärenden inom sitt område på delegation av dekanen.

Rådet ska

- följa utvecklingen avseende forskningen nationellt och internationellt inom akademins olika kunskapsområden och genom förslag till dekanen ta initiativ till de åtgärder som bedöms behövliga för att främja och utveckla akademins forskningsverksamhet kvalitativt och kvantitativt
- följa utvecklingen avseende forskningens infrastruktur och anskaffning av forskningsutrustning inom akademien
- föreslå inriktningen på strategiska satsningar inom forskningen,
- ta initiativ till åtgärder för att främja yngre, disputerade forskares arbetssituation och rekrytering av sådana forskare
- ta initiativ till åtgärder för att ge råd och stöd till forskare vid ansökan om externa forskningsbidrag
- verka för forskningssamarbete över institutions-, fakultets- och högskolegränser
- främja akademins forskningssamverkan med näringsliv, organisationer och myndigheter
- bereda ärenden som avser prioritering eller rangordning av ansökningar om forskningsbidrag,
- bereda ärenden som avser nominering av forskare till utlysta priser, samt
- besluta i frågor som dekanen delegerar till rådet

5.2.2 Sammansättning

Rådet för forskningsfrågor består av fjorton ledamöter.

Vicedekanan för forskning är självskriven ledamot i rådet.

Övriga tretton ledamöter utses på följande sätt.

- tre ledamöter utses av fakultetsstyrelsen på förslag av dekanen, efter samråd med den fakultetsgemensamma valberedningen
- sex ledamöter utses av institutionerna, varvid respektive institution utser en ledamot
- en ledamot utses av Västra Götalandsregionen
- tre ledamöter utses av studenterna i den ordning som föreskrivs i studentkårsförordningen

Vicedekanan för forskning är ordförande i rådet. Dekanen utser bland ledamöterna en vice ordförande i rådet.

För var och en av ledamöterna, utom för vicedekan, utses en personlig ersättare, på samma sätt som ordinarie ledamot.

5.3 Rådet för utbildning på forskarnivå (FUR)

5.3.1 Uppgifter

Rådet har till uppgift att bereda ärenden i frågor som rör utbildning på forskarnivå för dekanen. Rådet kan även ges beslutanderätt i enskilda ärenden inom sitt område på delegation av dekanen.

Rådet ska

- följa utvecklingen nationellt och internationellt avseende utbildningen på forskarnivå inom akademins olika kunskapsområden och genom förslag till dekanen ta initiativ till de åtgärder som bedöms nödvändiga för att främja och utveckla akademins utbildning på forskarnivå
- verka för en hög kvalitet inom akademins utbildning på forskarnivå
- verka för samarbete över gränserna inom utbildningen på forskarnivå mellan institutioner, fakulteter och högskolor samt i ett europeiskt och internationellt perspektiv
- samordna akademins utbildning på forskarnivå och föreslå regler för utbildning på forskarnivå inom akademien, inklusive regler för studiefinansiering
- främja doktorandernas studie- och arbetssituation samt vid behov föreslå åtgärder i detta syfte liksom gemensamma regler avseende doktorandernas rättigheter och skyldigheter.
- ansvara för planering av kursutbudet inom utbildning på forskarnivå och föreslå fördelning av medel till sådana kurser
- bereda och lämna förslag till budget för akademigemensam finansiering inom utbildning på forskarnivå, bland annat avseende studiefinansiering och kursutbud
- ansvara för planering och anordnande av gemensamma kurser inom utbildning på forskarnivå
- utfärda regler och anvisningar rörande administrationen av ansökningar till kurser på utbildning på forskarnivå
- främja samverkan mellan akademins utbildning på forskarnivå och det omgivande samhället, samt
- i övrigt besluta i frågor som dekanen delegerar till rådet.

5.3.2 Sammansättning

Rådet för utbildning på forskarnivå består av tolv ledamöter.

Vicedekanan för utbildning på forskarnivå är självskriven ledamot i rådet.

Övriga elva ledamöter utses på följande sätt.

- en ledamot utses av fakultetsstyrelsen på förslag av dekanen, efter samråd med den fakultetsgemensamma valberedningen
- sex ledamöter utses av institutionerna, varvid respektive prefekt utser vardera en ledamot
- en ledamot utses av Västra Götalandsregionen
- tre ledamöter utses av studenterna i den ordning som föreskrivs i studentkårsförordningen

Vicedekanan för utbildning på forskarnivå är ordförande i rådet. Dekanen utser bland ledamöterna en vice ordförande i rådet.

För var och en av ledamöterna, utom för vicedekan, utses en personlig ersättare, på samma sätt som ordinarie ledamot.

5.4 Utbildningsrådet (UR)

5.4.1 Uppgifter

Rådet har till uppgift att bereda följande frågor rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå, som ska beslutas av fakultetsstyrelsen eller dekanen.

- yttranden till universitetets utbildningsnämnd avseende inrättande och avveckling av utbildningsprogram
- inrättande av huvudområde och fastställande av lokal examensbeskrivning (efter samråd med utbildningsnämnden)
- fastställande av nya utbildningsplaner (efter samråd med utbildningsnämnden avseende fakultetsövergripande program)
- revidering av utbildningsplan och lokal examensbeskrivning
- hållbarhetsmärkning av utbildningsprogram enligt utbildningsnämndens beslut den 10 april 2014

Rådet ska dessutom:

- genomföra för fakultetsstyrelsens räkning det samråd som ska äga rum mellan prefekt och fakultet avseende kursplaner för institutionsövergripande kurser
- inom ramen för den årliga budgetprocessen föreslå fakultetsstyrelsen fördelning av utbildningsanslaget efter inhämtande av synpunkter från institutionernas utbildningskommittéer och läkarprogramkommittén
- följa upp avräkningen av utbildningsanslaget samt föreslå åtgärder med anledning av resultatet
- inom ramen för universitetets strategiska plan för utbildningsutbudet och i samråd med fakultetsstyrelsen identifiera, bedöma och föreslå riktade prioriteringar för utbildningsprogram och fristående kurser inom fakulteten

- årligen genomföra en fakultetsövergripande analys av utbildningsutbudet som underlag till utbildningsnämndens samlade bedömning av universitetets utbildningsutbud
- följa utvecklingen nationellt och internationellt avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå inom akademins olika kunskapsområden och ta initiativ till åtgärder som kan främja och utveckla akademins utbildningar
- verka för hög kvalitet inom akademins utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- följa upp kvaliteten i akademins utbildningar
- ta initiativ till pedagogisk utveckling och pedagogisk samverkan
- verka för kompletta utbildningsmiljöer, det vill säga hög ämneskompetens och pedagogisk kompetens inom akademien, samt verka för att kravet på forskningsanknytning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå uppfylls
- verka för samarbete över gränserna inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå mellan institutioner, fakulteter och högskolor, i det omgivande samhället samt i ett internationellt perspektiv, samt
- besluta i frågor som dekanen delegerar till rådet

5.4.2 Sammansättning

Utbildningsrådet består av fjorton ledamöter.

Två ledamöter i rådet är självskrivna:

- Vicedekan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- Ordföranden i Sahlgrenska akademins läkarprogramkommitté

Övriga tolv ledamöter utses på följande sätt.

- åtta ledamöter utses av institutionerna, varvid institutionen för neurovetenskap och fysiologi utser tre lärare, och övriga fem institutioner utser en lärare vardera
- en ledamot utses av Västra Götalandsregionen
- tre ledamöter utses av studenterna i den ordning som föreskrivs i studentkårsförordningen

Vicedekan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå är ordförande i rådet. Dekanen utser bland övriga ledamöter en vice ordförande i rådet.

För var och en av ledamöterna utses en personlig ersättare, på samma sätt som ordinarie ledamot.

5.5 Rådet för internationalisering

5.5.1 Uppgifter

Rådet har till uppgift att:

- bereda internationaliseringsfrågor för dekanen
- utarbeta förslag till handlingsplaner, mål och strategier för internationalisering
- ansvara för kvalitetssäkring av samverkansavtal med utländska lärosäten och andra avtal inom området
- driva strategiskt partnersamarbete
- följa upp och utvärdera uppsatta mål och beslutade åtgärder
- förankra arbetet i nätverk bestående av studierektorer för utbildning på forskarnivå samt internationaliseringsansvariga lärare vid utbildningsprogrammen

5.5.2 Sammansättning

Rådet för internationalisering består av nio ledamöter.

Vicedekanan för internationalisering och samverkan är självskriven ledamot i rådet.

Övriga åtta ledamöter utses på följande sätt.

- sex ledamöter utses av institutionerna, varvid respektive prefekt utser vardera en ledamot
- två ledamöter utses av studenterna i den ordning som föreskrivs i studentkårsförordningen

Vicedekan för internationalisering och samverkan är ordförande i rådet. Dekanen utser bland övriga ledamöter en vice ordförande i rådet.

5.6 Rådet för rekrytering av lärare

5.6.1 Uppgifter

Rådet för rekrytering av lärare har till uppgift att:

- bereda ärenden avseende samtliga anställningar som professor inför fakultetsstyrelsens beslut om förslag om inrättande
- bereda ärenden avseende samtliga tillsvidare-anställningar som universitetslektor och biträdande universitetslektor inför prefekts beslut om inrättande
- verka för en bredare beredning av aktuella anställningar av strategisk betydelse för forskning och utbildning vid fakulteten
- arbeta kontinuerligt med akademins kompetensförsörjningsplanering
- ge institutioner stöd i rekryteringsarbetet och i samarbete med prefekter arbeta aktivt med rekrytering såväl nationellt som internationellt
- föreslå omfattning och innehåll i eventuella rekryteringspaket för kommande anställningar i samråd med prefekter
- föreslå vilka bedömningsgrunder som ska gälla vid en eventuell befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor

- göra de övergripande överväganden och den samordning som krävs inför utlysningar som berör flera institutioner vid fakulteten, rekryteringar som omfattar samarbete med andra fakulteter vid universitetet eller där andra organisationer eller lärosäten utanför Göteborgs universitet är medverkande i rekryteringen.

5.6.2 Sammansättning

Rådet för rekrytering av lärare består av elva ledamöter.

Ledamöter i rådet är:

- dekanen och prodekanen
- vicedekan för forskningsfrågor, vicedekan för utbildning på forskarnivå, vicedekan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, samt vicedekan för internationalisering och samverkan.
- en ledamot, som fakultetsstyrelsen utser inom sig
- ordföranden i Sahlgrenska akademins läkarprogramkommitté
- ordföranden, eller vid behov, viceordföranden i lärarförslagsnämnden
- ordföranden i docenturkommittén
- en studentrepresentant som utses av studenterna i den ordning som föreskrivs i studentkårsförordningen

Dekanen är ordförande och prodekanen är vice ordförande i rådet.

Representant för Västra Götalandsregionen har närvaro- och yttranderätt, när rådet bereder ärenden som avser inrättande av läroanställningar, som är förenade med kliniska befattningar inom sjukvården eller tandvården.

5.7 Rådet för lokaler

5.7.1 Uppgifter

Rådet för lokaler har till uppgift att

- bereda frågor som avser större ombyggnationer och mindre nybyggnationer inom fakulteten
- bereda förslag om inköp av inredning och utrustning till fakultetens gemensamma lokaler,
- bereda förslag om underhållsplanering av fakultetens gemensamma undervisningslokaler,
- bereda förslag om förändringar i fakultetens resursfördelningsmodell för lokaler, samt
- besluta om medfinansiering av förstudier understigande 250 tkr samt om förändringar i fakultetens resursfördelningsmodell för lokaler understigande 1 mnkr i årlig kostnadsökning. Beslut som överstiger dessa beloppsgränser fattas av fakultetsstyrelsen.

5.7.2 Sammansättning

Rådet för lokaler består av tio ledamöter.

Ledamöter i rådet är:

- vicedekanan för infrastruktur och lokaler
- en ledamot, som utses av utbildningsrådet
- sex ledamöter, som utses av institutionerna, varvid respektive prefekt utser vardera en ledamot
- en ledamot, som utses av chefen för Core Facilities
- en ledamot, som utses av studenterna i den ordning som föreskrivs i studentkårsförordningen

Vicedekanan för infrastruktur och lokaler är ordförande i rådet.

5.8 Rådet för forskningsetik

5.8.1 Uppgifter

Rådet för forskningsetik har till uppgift att:

- verka för att öka förståelsen för vikten av ett etiskt förhållningssätt inom Sahlgrenska akademien
- stimulera till debatt och främja kunskapsutveckling inom det forskningsetiska området
- vara ett stöd till fakultetsledningen och fakultetens olika organ och kommittéer i forskningsetiska frågor
- bistå vid planering av utbildning i forskningsetik på alla nivåer
- årligen upprätta en verksamhetsplan för rådets arbete och inge planen till dekanen, samt vid årets slut inge en verksamhetsberättelse för det gångna året till dekanen
- hantera ärenden i enlighet med *Riktlinjer för hantering av ALF-anslag och TUA-anslag efter beslut om oredlighet i forskning, annan allvarlig avvikelse från god forskningssed eller brott mot etikprovningsslagen*

Rådets uppgifter avser etiska frågor vid forskning på människor och djur.

5.8.2 Sammansättning

Rådet för forskningsetik består av nio ledamöter.

Ledamöter i rådet är:

- fyra ledamöter, som utses av dekanen. Tre av dessa ledamöter ska vara vetenskapligt kompetenta lärare/forskare med särskild erfarenhet av forskningsetik. Minst en ledamot ska ha särskild kompetens i humanetiska frågor och minst en ledamot ska ha särskild kompetens i djurförsöksetiska frågor. En av ledamöterna ska vara representant för patientorganisation.
- en ledamot, som utses av rådet för forskning
- en ledamot, som utses av rådet för utbildning på forskarnivå
- en ledamot, som utses av utbildningsrådet

- en ledamot, som utses av Västra Götalandsregionen
- en ledamot som är representant för de forskarstuderande och som utses av Sahlgrenska akademins studentkår i den ordning som föreskrivs i studentkårsförordningen

Dekanen utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande i rådet.

5.9 Gemensamma bestämmelser för råden

5.9.1 Mandattid

Mandattiden för ledamöterna är tre år, med undantag för studentföreträdare och personer som är ledamöter i kraft av sina uppdrag (t.ex. dekanen, prodekanen, vicedekaner). Mandattiden för studentföreträdare är ett år.

Reserv inträder i tjänst först när ledamot avgått från sitt uppdrag.

5.9.2 Kompetenskrav

Majoriteten av ledamöterna i råden ska vara vetenskapligt kompetenta. Kravet på vetenskaplig kompetens gäller inte representanter för studenter, Västra Götalandsregionen och patientorganisationer.

6. Övriga organ

6.1 Inom Sahlgrenska akademien finns på fakultetsnivå, utöver de råd som anges i föregående kapitel, följande organ: lärarförslagsnämnden, docenturkommittén, läkarprogramkommittén, rådet för Core Facilities, miljörådet, samt organ för samverkan med Västra Götalandsregionen.

6.2 Lärarförslagsnämnd

6.2.1 Uppgifter

Lärarförslagsnämnden har till uppgift att vara beslutsstöd vid tillsättning av lärarkategorier som anges i universitetets anställningsordning. Lärarförslagsnämnden utgör dessutom beslutsstöd i befordringsärenden.

Lärarförslagsnämnden kan även handlägga andra ärenden, som dekanen hänskjuter till nämnden.

Övergripande bestämmelser om lärarförslagsnämndens sammansättning, uppgifter och handläggning finns i universitetets arbetsordning, universitetets anställningsordning och akademins kompletterande ”Anvisningar för anställning av lärare vid Sahlgrenska akademien”.

6.2.2 Sammansättning

Lärarförslagsnämnden består av fjorton ledamöter. Berörd prefekt ska därutöver ingå i nämnden vid beredning, men inte vid beslut, i ärende hörande till den egna institutionen.

Ledamöterna utses på följande sätt.

- tolv ledamöter utses av fakultetsstyrelsen, efter förslag från dekanen och efter hörande med den fakultetsgemensamma valberedningen
- två ledamöter utses av studentkåren i enlighet med bestämmelserna i studentkårsförordningen

Fakultetsstyrelsen utser ordförande och vice ordförande i lärarförslagsnämnden bland ledamöterna, efter förslag från dekanen och efter hörande med den fakultetsgemensamma valberedningen.

Ämnesföreträdare har närvaro- och yttranderätt i lärarförslagsnämnden.

Vid lärarförslagsnämndens sammanträde, där ärenden rörande anställningar förenade med kliniska befattningar behandlas, har minst en representant för sjukvårdshuvudmannen/tandvårdshuvudmannen närvaro- och yttranderätt.

6.3 Docenturkommitté

6.3.1 Uppgifter

Docenturkommittén har till uppgift att bereda ärenden avseende ansökan om docentur vid Sahlgrenska akademien. Fakultetsstyrelsen har utfärdat särskilda regler för docenturkommitténs beredning av docenturärenden (Fakultetsstyrelsens beslut den 27 mars 2019).

6.3.2 Sammansättning

Docenturkommittén består av 18 ledamöter.

Ledamöterna utses av fakultetsstyrelsen enligt följande.

- åtta ledamöter efter förslag från akademins sex institutioner, varvid varje institution bör vara representerad med minst en ledamot
- två ledamöter efter förslag från rådet för utbildning på forskarnivå
- två ledamöter efter förslag från rådet för forskningsfrågor
- två ledamöter efter förslag från utbildningsrådet
- fyra ledamöter efter förslag av dekanen. Dessa fyra ledamöter ska vara pedagogiskt sakkunniga och ha särskilt uppdrag att bereda ansökningar för titeln excellent lärare.

Person som nomineras att vara ledamot i docenturkommittén behöver inte vara ledamot i det råd som svarar för nomineringen.

Ordförande och vice ordförande i docenturkommittén utses bland kommitténs ledamöter av fakultetsstyrelsen, efter förslag från dekanen.

6.3.3 Mandattid

Mandattiden för ledamöterna i docenturkommittén är fem år. Mandatperioden för de olika ledamöterna är individuella och överlappande.

6.4 Läkarpromotörkommitté

Läkarpromotörprogrammet administreras och samordnas på fakultetsnivån vid Sahlgrenska akademien enligt beslut av rektor den 31 augusti 2012 (dnr V 2012/488).

6.4.1 Uppgifter

Läkarprogramkommittén har följande uppgifter rörande läkarprogrammet.

- bereda frågor om revidering av utbildningsplan efter samråd med berörda prefekter inför beslut av fakultetsstyrelsen
- fastställa nya eller reviderade kursplaner inom programmet
- handlägga frågor om utbildningens innehåll, utveckling, kvalitet och organisation
- verka för utveckling och samverkan med andra utbildningsprogram inom akademien
- främja rörlighet nationellt och internationellt
- verka för en ökad kunskapsöverföring om hållbar utveckling inom programmet
- verka för utveckling av interprofessionellt lärande
- verka för ett gott söktryck och en breddad rekrytering
- utforma programspecifika regler för studiernas genomförande, t.ex. förkunskapskrav, tilldelning av kursplats, tillgodoräkningen, studieuppehåll, antal kursplatser och antagning till senare del av program
- inom ramen för den årliga budgetprocessen medverka i utarbetandet av förslag till fördelning av utbildningsanslaget, samt
- handlägga och/eller besluta i övriga ärenden som delegeras till kommittén av berörda prefekter

6.4.2 Sammansättning

Läkarprogramkommittén består av 13 ledamöter.

Ledamöterna utses på följande sätt.

- en ledamot utses av dekanen. Ledamoten ska vara ordförande i läkarprogramkommittén, tillika programansvarig för läkarprogrammet och representant i Sahlgrenska akademins utbildningsråd
- en ledamot utses av Västra Götalandsregionen
- åtta ledamöter utses av institutionerna, varvid prefekt vid respektive institution - som medverkar i läkarutbildningen - utser två ledamöter vardera
- tre ledamöter utses av studenterna i den ordning som föreskrivs i studentkårsförordningen

Dekanen ska samråda med berörda prefekter vid utseende av ordföranden i läkarprogramkommittén.

Läkarprogramkommittén utser inom sig en vice ordförande.

Kommittén utser vidare inom sig bland ledamöterna:

- en lärare med ansvar för uppföljning av hållbar utveckling
- en lärare med ansvar för att interprofessionellt lärande integreras i utbildningen
- en lärare med ansvar för innovation och entreprenörskap

6.5 Rådet för Core Facilities

6.5.1 Uppgifter

Rådet för Core Facilities har till uppgift att bevaka inriktning, utveckling och kvalitetsfrågor i den forskningsservice som ges vid Core Facilities. Rådet är ett samrådsorgan, inte ett beslutsorgan.

6.5.2 Sammansättning

Rådet för Core Facilities består av tio ledamöter. Majoriteten av ledamöterna och ersättarna ska vara vetenskapligt kompetenta.

Ledamöterna utses på följande sätt.

- sex ledamöter utses av dekanen, varvid en ledamot är chefen för Core Facilities, och fem ledamöter som utses av dekanen efter samråd med den fakultetsgemensamma valberedningen
- en ledamot utses av Naturvetenskapliga fakulteten
- en ledamot utses av Chalmers tekniska högskola
- en ledamot utses av Västra Götalandsregionen
- en ledamot utses av studenterna i den ordning som föreskrivs i studentkårsförordningen

Chefen för Core Facilities är ordförande och sammankallande i rådet. Dekanen utser bland ledamöterna en vice ordförande i rådet.

För var och en av ledamöterna, med undantag för chefen för Core Facilities, utses en personlig ersättare. Ersättarna utses på samma sätt som ordinarie ledamot.

Dekanen, prodekanen, vicedekanen för forskning, samt fackliga representanter har närvaro- och yttranderätt i rådet.

6.6 Samverkan med Västra Götalandsregionen

En stor del av Sahlgrenska akademins utbildning och forskning är förlagd till Västra Götalandsregionens sjukhus och andra vårdenheter. Samarbetet gäller främst Sahlgrenska Universitetssjukhuset och Tandvården Göteborg. Samarbetet regleras bland annat av följande avtal.

- 2014 års avtal mellan svenska staten och vissa landsting om samarbete om utbildning av läkare, klinisk forskning och utveckling av hälso- och sjukvården, det s.k. ALF-avtalet
- 2019 års regionala avtal mellan Göteborgs universitet och Västra Götalandsregionen om samarbete kring grundutbildning av läkare, klinisk forskning och utveckling av hälso- och sjukvården
- 2004 års avtal mellan svenska staten och vissa landsting om samarbete om grundutbildning av tandläkare, odontologisk forskning och utveckling av tandvården, det s.k. TUA-avtalet
- 2017 års regionala avtal mellan Göteborgs universitet och Västra Götalandsregionen om samarbete kring utbildning inom det odontologiska området, odontologisk forskning och utveckling av tandvård
- 2019 års regionala avtal mellan Göteborgs universitet och Västra Götalandsregionen om samarbete för utbildningar inom vårdområdet, samt för forskning och utveckling för berörda professioner inom vårdområdet

6.6.1 Hälso-sam

Hälso-sam är det övergripande samarbetsorganet mellan Göteborgs universitet och Västra Götalandsregionen inom hälso-, sjukvårds- och tandvårdsområdet. Hälso-sams uppgifter och ansvarsområde regleras i det regionala samarbetsavtalet mellan universitetet och regionen.

Universitetet representeras i Hälso-sam av fem ledamöter från Sahlgrenska akademien. Dessa ledamöter är:

- dekanen
- vicedekanan för forskning
- vicedekanan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- två ledamöter, som utses av fakultetsstyrelsen på förslag av dekanen

Bland de fem ledamöterna ska fakultetsstyrelsen utse en alternerande ordförande.

6.6.2 Medi-sam

Medi-sam har enligt det regionala samarbetsavtalet till uppgift att bereda samarbetsfrågor som rör tillämpning av ALF-avtalet. Medi-sam består dels av ett organ för forskningsfrågor, dels av ett organ för läkarutbildningsfrågor. Göteborgs universitet representeras med fyra ledamöter i respektive organ.

Universitetets ledamöter i organen utses på följande sätt.

Medi-sams organ för forskningsfrågor:

- fyra ledamöter, som utses av fakultetsstyrelsen på förslag av dekanen

Medi-sams organ för läkarutbildningsfrågor:

- ordföranden i läkarprogramkommittén
- två ledamöter, aktiva inom den kliniska delen av läkarutbildningen, utses av fakultetsstyrelsen på förslag av dekanen
- en studentrepresentant, som utses av studentkåren

Organet för forskningsfrågor och organet för läkarutbildningsfrågor har gemensamma möten, för att behandla frågor som avser både forskningsverksamhet och utbildning.

Vid de gemensamma mötena representeras universitetet av följande fyra ledamöter.

- två ledamöter från organet för forskningsfrågor, utsedd av fakultetsstyrelsen på förslag av dekanen
- ordföranden i läkarprogramkommittén, samt ytterligare en ledamot från läkarutbildningsorganet, utsedd av fakultetsstyrelsen på förslag av dekanen

6.6.3 Odont-sam

Odont-sam har enligt det regionala avtalet till uppgift att bereda samarbetsfrågor inom det odontologiska området. Närmare beskrivning av uppgifterna finns i det regionala avtalet.

Universitetet representeras i Odont-sam av fyra ledamöter, som utses av fakultetsstyrelsen på förslag av dekanen.

6.6.4 Vård-sam

Vård-sam har till uppgift att bereda samarbetsfrågor som rör tillämpning av frågor enligt det regionala avtalet. Närmare beskrivning av uppgifterna finns i det regionala avtalet.

Universitetet representeras i Vård-sam av fem ledamöter, som utses av fakultetsstyrelsen på förslag av dekanen, varav en utses till alternerande ordförande.

6.7 Miljöråd

6.7.1 Uppgifter

Sahlgrenska akademins miljöråd har till uppgift att samordna arbetet med miljö och hållbar utveckling inom fakulteten i enlighet med universitetets miljöpolicy, universitetets miljömål och fakultetens handlingsplan för miljö och hållbar utveckling.

Miljörådet har bland annat till uppgift att planera, genomföra och följa upp åtgärder inom miljöledningssystemet som föranleds av kraven för certifiering enligt ISO 14001.

6.7.2 Sammansättning

Miljörådet består av elva ledamöter.

Ledamöterna utses på följande sätt.

- en ledamot, tillika miljösamordnare vid fakulteten, utses av dekanen
- sex ledamöter utses av institutionerna, varvid respektive prefekt utser vardera en ledamot
- en ledamot utses av chefen för Core Facilities
- en ledamot utses av kanslichefen vid Sahlgrenska akademins kansli
- en ledamot utses av chefen för Campus Medicinareberget
- en ledamot utses av studenterna i den ordning som föreskrivs i studentkårsförordningen

Dekanen utser en ordförande och en vice ordförande bland ledamöterna i rådet.

6.8 Gemensamma bestämmelser för övriga organ

6.8.1 Mandattid

Mandattiden för ledamöter i lärarförslagsnämnden, läkarprogramkommittén, rådet för Core Facilities, samverkansorganen med Västra Götalandsregionen (Hälso-sam, Medi-sam, TUA-sam, Vård-sam) och miljörådet är, med undantag för studentföreträdare, tre år. Mandattiden för studentföreträdare är ett år. Särskilda bestämmelser om mandattiden för docenturkommitténs ledamöter finns i avsnitt 6.3.

Reserv inträder i tjänst först när ledamot avgått från sitt uppdrag.

7. Allmänt akademimöte

- 7.1 Dekanen kan vid behov utlysa allmänt akademimöte. Till akademimötet inbjuds samtliga anställda vid fakulteten. Akademimötet är ett forum för diskussion och information för alla anställda i viktiga verksamhetsfrågor för fakulteten. Det allmänna akademimötet leds av dekanen, eller den dekanen utser.

8. Core Facilities

Beskrivning

- 8.1 Core Facilities består av gemensamma forskningsresurser och teknikplattformar inom det biovetenskapliga området, såväl inom akademien och universitetet som med andra universitet och högskolor. Vissa enheter drivs i samverkan med Sahlgrenska Universitetssjukhuset. Enheterna erbjuder tillgång till avancerad teknisk forskningsutrustning och kvalificerad service.

Inom Core Facilities finns Laboratoriet för experimentell biomedicin (EBM).

Core Facilities medverkar i utbildning på avancerad nivå och på forskarnivå.

Core Facilities är en "Universitetsgemensam forskningsinfrastruktur vid Göteborgs universitet" enligt rektors beslut den 18 mars 2021. Fakultetsstyrelsen är styrgrupp för Core Facilities.

- 8.2 Verksamheten inom Core Facilities ska ske i enlighet med mål och strategier och inom ramen för anvisade medel, beslutade av fakultetsstyrelsen.
- 8.3 Beslut om inrättande och upplösande av enhet inom Core Facilities fattas av fakultetsstyrelsen.

Ledning

- 8.4 Core Facilities leds av en chef som utses av dekanen. Chefen är direkt underställd dekanen och är i fråga om ansvar och befogenheter att likställa med prefekt, enligt universitetets arbetsordning och rektors delegationsordning. Chefen för Core Facilities har därmed ett helhetsansvar för verksamhet, förvaltning, ekonomi, personal, arbetsmiljö och likabehandling.

Chefen för Core Facilities beslutar, efter samråd med Rådet för Core Facilities, om Core Facilities interna organisation och utser chef för avdelning inom Core Facilities.

Följande frågor ska, efter samråd med rådet för Core Facilities, beredas av chefen och överlämnas till fakultetsstyrelsen för beslut:

- årsbudget
- handlingsplan och verksamhetsplan
- mål och strategier för verksamheten
- större verksamhetsförändringar
- större investeringar

Delegation

- 8.5** Chefen för Core Facilities har rätt att delegera ansvar och befogenheter till annan anställd inom Core Facilities, om inte universitetsstyrelsen, rektor, fakultetsstyrelsen eller dekanen beslutat annat. Beslut om delegation ska vara skriftlig och tidsbegränsad.

9. Sahlgrenska akademins kansli

9.1 Uppgifter

Sahlgrenska akademins kansli är en enhet, underställd dekanen, för rådgivning, handläggning och service inom akademien. Kansliet är ett administrativt stöd för fakultetsstyrelsen och dekanen, samt fakultetsgemensamma råd och kommittéer.

Kansliets ansvarsområde och uppgifter framgår av universitetets arbetsordning och rektors delegationsordning. Enligt särskilt beslut av rektor administrerar och koordinerar kansliet även verksamhet som avser internationalisering, studie- och karriärvägledning samt viss administration av läkarprogrammet och utbildningen på forskarnivå (rektors beslut 2012-08-31, dnr V 2012/488).

9.2 Kansliets ledning

Kansliet leds av en kanslichef, som anställs av dekanen enligt universitetets arbetsordning. Kanslichefen är i fråga om ansvar, befogenheter och uppgifter att likställas med prefekt. Kanslichefen beslutar i ärenden som dekanen har delegerat till kanslichefen.

10. Hedersdoktor vid Sahlgrenska akademien

- 10.1 Sahlgrenska akademien kan årligen utse en eller flera hedersdoktorer.
- 10.2 Till hedersdoktor kan utses den som haft stor betydelse för forskningen eller utbildningen vid Sahlgrenska akademien, eller på annat sätt bidragit till kunskapsbildning inom akademins verksamhetsområde.
- Till hedersdoktor kan även utses den som på annat sätt gjort sig förtjänt av en doktorstitel, genom insatser inom akademins intresseområden.
- 10.3 Över tid bör hedersdoktorernas insatser och kompetenser spegla Sahlgrenska akademins verksamhet och belysa såväl dess mångsidighet och bredd som dess spetsområden.
- 10.4 Sahlgrenska akademien kan utse filosofie hedersdoktor, medicine hedersdoktor och odontologie hedersdoktor.
- 10.5 Hedersdoktor vid Sahlgrenska akademien utses av fakultetsstyrelsen. Samtliga anställda inom akademien har möjlighet att nominera kandidater.
- 10.6 Till hedersdoktor vid Sahlgrenska akademien bör inte utses person som är anställd vid Göteborgs universitet.

11. Sammanträdesordning

Denna sammanträdesordning gäller, om ej annat anges, för fakultetsstyrelsen, lärarförslagsnämnden, rådet för forskningsfrågor, rådet för utbildning på forskarnivå, utbildningsrådet, rådet för internationalisering, rådet för Core Facilities, docenturkommittén, läkarprogramkommittén, samt eventuella andra kommittéer, som tilldelas beslutanderätt.

För samtliga organ gäller förvaltningslagens bestämmelser om bland annat handläggning och beslut, jäv, omröstning och anmälan av avvikande mening.

Kallelse och handlingar

- 11.1 Kallelse, förslag till föredragningslista och skriftligt underlag för beslut eller diskussion ska sändas till ledamöterna, inklusive personer med närvaro- och yttranderätt, senast en vecka före sammanträdet.
- 11.2 Kopia av ärendehandlingarna till fakultetsstyrelsens sammanträden ska samtidigt sändas till akademins prefekter, chefen för Core Facilities samt chefen för Sahlgrenska akademins kansli.
- 11.3 Om ledamot önskar få ett ärende behandlat vid sammanträde, bör detta anmälas till ordförande i så god tid före fastställd sammanträdesdag att ärendet hinner beredas samt erforderligt besluts- eller informationsmaterial upprättas.

Anmälan av förhinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

- 11.4 Ledamot som är förhindrad att delta i ett helt, eller delar av, ett sammanträde ska snarast anmäla detta till berörd sekreterare samt underrätta ersättare i det fall sådan är utsedd.

Närvaro- och yttranderätt

11.5 Dekanen har närvaro- och yttranderätt vid sammanträden med råd och övriga beslutande organ inom akademien.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt, även om de inte tjänstgör som ledamöter.

I övrigt beslutar respektive organ om närvaro- och yttranderätt.

Beslutsförhet

11.6 Fakultetsstyrelsens beslutsförhet regleras i universitetets arbetsordning, avsnitt 6.1.4. Akademiens övriga beslutande organ kan fatta beslut när minst hälften av ledamöterna, inklusive ordförande eller vice ordförande, är närvarande.

Beredning och beslut

11.7 Av dagordning ska framgå vilka ärenden som är beslutsärenden och vilka övriga ärenden som ska behandlas.

Beslut fattas normalt först efter att ett ärende beretts och förslag till beslut tillsänts ledamöterna i god tid före mötet. Om styrelsen eller motsvarande organ enhälligt beslutar så, kan dock ett ärende tas upp till beslut under punkten ”Övriga frågor”.

Beslutsärenden avgörs efter föredragning av den som ordföranden utser.

Omröstning ska vara öppen och avgöras med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

För beredning av ärenden får styrelse och övriga beslutande organ inrätta arbetsgrupper och andra beredningsorgan.

Beslutsfattande organ ska vid handläggning av ärenden tillämpa bestämmelserna i 8 kap universitetets arbetsordning (föredragning och beslut, jäv, protokoll, kallelse).

Protokolljustering

11.8 Protokoll från sammanträde justeras av ordföranden och en ledamot, som utsetts att vara justeringsperson vid sammanträdet. Vid justeringen förses en sida i protokollet med justerandes namnteckning.

11.9 Styrelsen och övriga beslutade organ får besluta att en paragraf ska justeras omgående.

Expediering

11.10 Justerat protokoll ska normalt finnas tillgängligt på akademiens webbplats senast två veckor efter sammanträdesdagen. Utdrag ur protokoll ska sändas till de organ och personer som berörs av respektive beslut.

Råd och kommittéer som har beslutanderätt ska sända fullständiga protokoll från sina sammanträden till dekanen.

Lärförslagsnämnden omfattas inte av bestämmelserna i avsnitt 11.10.

12. Val inom Sahlgrenska akademien

Med den fakultetsgemensamma valberedningen avses fakultetsstyrelsens beredningsgrupp enligt universitetsstyrelsens arbetsordning.

12.1 Övergripande regler om rösträtt, valbarhet och valprocedur

Regler om val av fakultetsstyrelse, dekan och prodekan, samt institutionsråd, prefekt och proprefekt, finns i universitetets arbetsordning och andra universitetsgemensamma styrdokument.

Dekanen har rätt att fastställa de anvisningar som krävs för att korrekta val ska genomföras.

12.2 Den fakultetsgemensamma valberedningen

12.2.1 Uppgifter

Den fakultetsgemensamma valberedningen har, utöver vad som anges i universitetets arbetsordning om beredningsgrupp, till uppgift att vara valberedning och att bistå dekanen inför följande fakultetsgemensamma val eller utnämningar.

- vicedekaner
- tre ledamöter och tre ersättare i rådet för forskningsfrågor
- en ledamot och en ersättare i rådet för utbildning på forskarnivå
- tolv ledamöter i lärarförslagsnämnden, samt ordförande och vice ordförande i nämnden
- fem ledamöter och fem ersättare i rådet för Core Facilities
- elektorerna för Sahlgrenska akademien till universitetets elektorsförsamling inför val av lärarrepresentanter i universitetets styrelse
- elektorerna, inkl. personliga ersättare, för Sahlgrenska akademien till elektorsförsamlingarna vid val av ledamöter till Vetenskapsrådet (ämnesrådet för medicin och hälsa) och Forskningsrådet för hälsa, arbetsliv och välfärd (Forte).

Den fakultetsgemensamma valberedningen har i övrigt, på uppdrag av fakultetsstyrelsen eller dekanen, till uppgift att förbereda val, tillsättningar och utnämningar som är gemensamma för flera institutioner.

12.2.2 Sammansättning

Den fakultetsgemensamma valberedningen består normalt av sju ledamöter. Valberedningen har sammanlagt tre reserver (vilande ersättare). En reserv inträder i tjänst först när ledamot har avgått från sitt uppdrag.

Ledamot i den fakultetsgemensamma valberedningen ska vara anställd vid fakulteten. Anställningen ska omfatta minst 50 procent av heltid, vara anställd tillsvidare eller ha ett förordnande som omfattar minst två års sammanhängande anställning. Kravet på anställning gäller inte studentrepresentant.

Valberedningen utses av avgående fakultetsstyrelse, efter följande nomineringssätt:

- sex ledamöter och två gruppreserver, vetenskapligt kompetenta, föreslås av en särskild fakultetsgemensam nomineringsgrupp för lärarpersonalen. Denna nomineringsgrupp består av en lärarrepresentant från respektive institution, utsedd av institutionsrådets beredningsgrupp vid respektive institution. Nomineringsgruppen har till uppgift att samordna förslaget på ledamöter och verka för att valberedningen ur ett fakultetsövergripande perspektiv får en lämplig sammansättning. Föreslagna ersättare ska vara rangordnade.
- en ledamot, samt en reserv, såsom representant för teknisk och administrativ personal, föreslås av en särskild fakultetsgemensam nomineringskommitté för teknisk och administrativ personal. Denna nomineringsgrupp består av en representant från respektive institutionsråd, samt en representant vardera från Core Facilities och Sahlgrenska akademins kansli. Samtliga representanter i denna nomineringsgrupp ska inneha en teknisk eller administrativ anställning.

Vid beredning av förslag till dekan, prodekan, vicedekan för utbildning på forskarnivå, samt vicedekan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, ska valberedningen utökas med en student. Valberedningen består då av åtta ledamöter. Studentrepresentanten utses i den ordning som föreskrivs i studentkårsförordningen.

Dekan, prodekan, vicedekaner, prefekter, proprefekter, samt chefer, t.ex. avdelningschef eller sektionschef, får inte ingå i den akademigemensamma valberedningen.

Fakultetsstyrelsen utser bland ledamöterna en ordförande och vice ordförande i valberedningen.

12.2.3 Val av dekan och prodekan

Valberedningen kan inför val av dekan och prodekan ge förslag på en eller fler kandidater till respektive uppdrag.

Vid valet ska de röstberättigade kunna rösta på någon av valberedningens föreslagna kandidater eller avge röst på en egen kandidat, om denna person är valbar och är tillfrågad. De röstberättigade ska även kunna avge blankröst.

Om person som erhållit flest röster vid val av dekan inte tillträder uppdraget beslutar rektor om valberedningen ska bereda och genomföra ett nytt val av dekan och prodekan. Vid det nya valet ska reglerna i första och andra stycket tillämpas.

12.2.4 Valberedningens arbetsformer

Bestämmelserna i avsnitt 11.1 och 11.3 (Kallelse, föredragningslista och underlag för beslut, m.m.) och avsnitt 11.7 (Beredning och beslut) i Sahlgrenska akademins arbetsordning gäller även för valberedningen.

Valberedningen är beslutsför när minst fem ledamöter, inräknat ordförande eller vice ordförande, är närvarande.

Personer som nomineras av valberedningen ska vara kontaktade och villiga att åta sig uppdraget.

Omröstning i valberedningen ska vara öppen och avgöras med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst. Eventuella avvikande meningar ska redovisas i protokollet.

Protokoll ska föras vid valberedningens sammanträden, när valberedningen bereder val av dekan, prodekan och ledamöter i fakultetsstyrelsen.

Protokollet ska snarast möjligt undertecknas av ordföranden och justeras av en ledamot. Kopia av det justerade protokollet ska omgående expedieras till ledamöterna, samt till kanslichefen eller den person som kanslichefen utser.
