



SAHLGRENSKA AKADEMIN INSTITUTIONEN FÖR KLINISKA VETENSKAPER

Beslut

Diarienummer:
GU 2022/2930

Ärendemening	Revidering av roller och ansvar för miljöledningsarbetet vid institutionen för kliniska vetenskaper
Bakgrund och beslutsunderlag	Prefekt beslutade 2020-12-30 om Roller och ansvar för miljöledningsarbetet vid institutionen för kliniska vetenskaper (GU 2021/16). Under den interna miljörevisionen 2022 påpekades att roller och ansvar kan förtydligas inom organisationen. Med syfte att genomföra detta föreslås därför den administrativa chefen få miljöansvar över verksamhetsstödet. I samband med denna revidering har dokumentet även setts över för att harmonisera med befintlig organisation, vilket innebär att viceprefekt har bytts ut till sektionschef, samt att proprefekts ansvar lagts till. Se bifogat dokument för mer information.
Föredragande	Martin Thulin, administrativ chef
Beslutas	att fastslå roller och ansvar för miljöledningsarbetet vid institutionen enligt bifogat dokument. Peter Naredi Prefekt, institutionen för kliniska vetenskaper
Kopia till	Original till registrator Sektionschefer Institutionsråd Miljösamordnare
Datum för beslut	2022-10-25

Roller och ansvar för miljöledningsarbetet vid institutionen för kliniska vetenskaper

Syfte

Att klargöra organisationsstruktur och fördelning av ansvar för institutionens miljöledningsarbete.

Omfattning

Instruktion och organisatorisk struktur gäller för roller och ansvar på institutionsnivå. Instruktionen följer den beskrivning av ansvar som framgår av arbetsordningen på Göteborgs universitet (dnr V 2014/765), Roller, ansvar och befogenheter inom miljöledningssystemet (dnr V2016/644), Högskolelagen 1 kap 5 §, Förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter, övrig tillämplig miljölagstiftning samt miljöcertifieringen enligt ISO14001 och EMAS.

Sammanfattning av ansvarsfördelning

Prefekten beslutar om miljöledningssystemet på institutionsnivå enligt universitetets delegationsordning samt har, i likhet med övrig verksamhet, övergripande ansvar för miljöarbetet.

Prefekten ansvarar för att universitetsgemensamma beslut, regler och policys inom miljöledning/hållbar utveckling följs inom institutionen.

Prefekten har delegerat till samtliga fyra sektionschefer samt administrativ chef att ansvara för miljö för var sin avgränsad organisatorisk del av institutionen. Sektionschef kan ge uppdrag åt t.ex. ämnesföreträdare eller miljörepresentant att utföra praktiska moment.

Proprefekten ansvarar för att, i enlighet med arbetsordningen för institutionen, internt inom institutionen utveckla arbetsmiljö- och miljöarbetet.

Det praktiska miljöarbetet vid institutionen sker genom att miljörepresentanter utses på de olika enheterna med en miljösamordnare vid institutionen som stöd i arbetet.

Prefekt

Förutom ovanstående beskrivning innebär prefektens ansvar följande konkreta uppgifter:

- Bemanna funktioner för miljöhänsyn och miljöledningsarbete inom institutionen.
- Utse miljösamordnare för institutionen med tydligt uppdrag och i omfattning utifrån verksamhetens behov.
- Utse miljörepresentant vid varje avdelning/enhet med tydligt uppdrag och i omfattning utifrån verksamhetens behov.
- Säkerställa att varje person, som utför arbetsuppgifter som kan orsaka betydande miljöpåverkan, är kompetenta baserat på lämplig utbildning, upplärning eller erfarenhet.
- Tillämpa universitetets gemensamma och eventuellt egna utarbetade regler och rutiner för det löpande/operativa miljöarbetet samt för arbetsmoment som kan orsaka miljöpåverkan eller överträdelse av miljölagstiftning på institutionen.

- Planera och genomföra de uppdrag som ges till prefekten i universitetets handlingsplan för miljö och hållbar utveckling.
- Institutionen genomför miljörevisioner i enlighet med universitetets miljörevisionsplan.
- Säkerställa att miljö och hållbar utveckling är en stående punkt på institutionsråd och personalmöten.
- Rapportera institutionens efterlevnad av miljölagstiftning i enlighet med universitetets checklista.
- Ansvara för institutionens avvikelse /incidentrapportering inom miljöledning/hållbar utveckling.
- Säkerställa en årlig inventering av institutionens kemikalier i KLARA.
- Följa upp och åtgärda avvikelser från interna och externa miljörevisioner. Att följa upp egna aktiviteter och uppdrag inom miljö och hållbar utveckling och återrapportera dessa till GMV.
- Årligen lämna underlag till universitetets hållbarhetsredovisning och rapportering till Regeringskansliet.
- Årligen genomföra genomgång med institutionens miljösamordnare och gå igenom årets resultat samt sprida resultaten till institutionens medarbetare.

Miljösamordnare

Prefekt utser miljösamordnare vid institutionen. Institutionens miljösamordnare har till uppgift att:

- Vara institutionens och prefektens stöd i arbetet med miljöledning och hållbar utveckling och rapportera till prefekt och ledning hur miljöledningsarbetet fortlöper, bl.a. med en genomgång med ledningsgruppen minst en gång per år.
- Leda och samordna det operativa arbetet med miljöledning och hållbar utveckling inom institutionen med hjälp av utsedda miljörepresentanter.
- Ingå i fakultetens miljøråd. Samarbeta med fakultetens miljösamordnare och övriga miljösamordnare vid Akademien och universitetet.
- Kommunicera arbetet med miljöledning och hållbar utveckling till institutionens medarbetare, oftast via mail till miljörepresentanter.
- Gå igenom miljöarbetet på institutionen löpande med miljörepresentanter samt hålla minst ett miljörepresentantmöte per termin.
- Planera, samordna och ta fram underlag samt närvara vid interna och externa miljörevisioner på institutionen.
- Inför intern miljörevision tillsammans med berörda sammanställa underlag till prefekt gällande checklista för lagefterlevnad och andra krav.
- Skicka ut miljörevisionsrapporten till institutionens miljörepresentanter.
- Samordna att eventuella avvikelser från interna och externa miljörevisioner rapporteras in till fakultet och universitet samt sammanställer uppföljning av avvikelser vid 6 och 12 månader.
- Att följa upp miljöincidenter/ avvikelser vid institutionen i IA.
- Ta fram institutionens aktivitetslista inom och hållbar utveckling tillsammans med miljörepresentanterna och prefekt som slutligen beslutar om årets aktiviteter.
- Sammanställa den årliga redovisningen av institutionens arbete med miljöledning och hållbar utveckling tillsammans med miljörepresentanterna till prefekt.

- Informera om SA:s/GU:s verksamhet inom miljöområdet för institutionens anställda.
- Tillse att miljöinformation specifikt för institutionen finns på institutionens interna hemsida tillgänglig för all personal.
- Stå till förfogande för hjälp och stöd i verksamheten.

Miljörepresentant

Sektionschef utser miljörepresentanter vid enheten. Miljörepresentant har till uppgift:

- Medverka på institutionens miljörepresentantmöten.
- Kan närvara vid Akademins och GU:s gemensamma miljömöten.
- Sprida information om miljö och hållbarhetsarbetet till övriga medarbetare på enheten/labbet.
- Samordna det operativa arbetet med miljöledning och hållbar utveckling inom enheten/labbet tillsammans med avdelningsföreträdaren.
- Följa upp institutionens aktiviteter i aktivitetslista/verksamhetsplan, lagefterlevnad och uppdrag inom miljö och hållbar utveckling och återrapportera dessa till miljösamordnaren.
- Tillse att en årlig inventering av laboratoriets/enhetens kemikalier i KLARA genomförs av kemikalieinventerare på det labb/enhet som miljörepresentanten verkar i.
- Påminna om att riskbedömningar samt eventuellt CMR utredning ska göras vid arbete med kemikalier.
- Närvara vid interna och externa miljörevisioner på avdelningen/enheten. Tillse, tillsammans med avdelningsföreträdare/sektionschef, att eventuella avvikelser åtgärdas samt rapporteras till institutionens miljösamordnare inom stipulerad tid.

SIGNATURE PAGE

This document has been signed with electronic signatures:

NAME:	Peter Naredi
TITLE, ORGANIZATION:	Prefekt, Institutionen för kliniska vetenskaper
IDENTIFICATION TYPE:	University of Gothenburg
IDENTIFICATION TICKET ID:	_5ef5f427-f8bd-4762-9e37-6dea85bb8f5a
DATE & TIME:	10/25/2022 2:01:23 PM +02:00



Certified by Comfact Signature
Accepted by all signatories
10/25/2022 2:01:29 PM +02:00
Ref: 1474141
www.gu.se



[Validate document](#) | [Terms of use](#)