

ANSÖKAN TILL FLERA KURSER – UPPDRAGSUTBILDNING

Målgrupp: Sjuksköterska, biomedicinsk analytiker, läkare, biolog, tandläkare, veterinär, apotekare eller motsvarande med minst två års yrkeserfarenhet.

Markera vilka kurser som söks:

☐	Smittspridning och antibiotikaresistens, MUC101 (45 000 SEK exkl moms)
☐	Infektionsepidemiologi och vaccinologi, MUC201 (Kursavgift ej fastställd)
☐	Smittskydd och vårdhygien, MUC301 (Kursavgift ej fastställd)
☐	Examensarbete i medicinsk mikrobiologi med inriktning mot smittskydd och vårdhygien, MUC401 (Kursavgift ej fastställd)

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Gatuadress	Telefon mobil	E-postadress
Postnummer	Ort	Land
Yrkestitel		
Ort och datum:		Namnteckning:

Fylls i av beställare/arbetsgivare:

Företag/organisation	Division/enhet/område	Telefon arbete
Namn på beställare/arbetsgivare	Telefon mobil	E-post
Faktureringsadress		Kursavgift nästkommande kurs MUC101: 45.000 SEK (exkl moms)
Betalningsreferens/ansvarig beställarid		VAT-nr/MVA-nr/organisationsnr
Ort och datum:		Namnteckning:

Ansökan är endast komplett med styrkta utbildningsmeriter (se sid 3).

För antagning till höstterminen 2021 ska komplett ansökan med bilagor
ska vara inkommen senast 15 maj 2021.

Avtal om uppdragsutbildning vid Göteborgs universitet

Denna anmälan/ansökan är ett avtal om uppdragsutbildning

1. Ovanstående anmälningsblankett är första delen av ett **bindande avtal**. Anmälningsblanketten innehåller bl.a. uppgifter om utbildningens omfattning, kursperiod och pris.
2. När anmälan inkommer till universitetet undertecknad av deltagaren och dennes arbetsgivare betraktas den som en avtalsförfrågan. Även denna sida av blanketten skall då vara signerad som tecken på att arbetsgivare och kursdeltagare tagit del av avtalets generella bestämmelser.
3. Institutionens representant/kursansvarig sänder tillbaka en undertecknad bekräftelse som när den når berörd arbetsgivare uppfattas som en accept. Avtalet är då bindande för båda parter
4. Avtalet kan sägas upp genom att universitetet ställer in kurs eller att enskild deltagare avanmäler sig. Detta måste ske senast 3 veckor före avtalad kursstart.

Allmänna regler för uppdragsutbildning vid Göteborgs universitet.

- Uppdragsutbildning utförs på uppdrag av en arbetsgivare för dennes anställda. En enskild person kan inte själv köpa utbildning vid de svenska högskolorna. En egenföretagare i aktiebolagsform kan köpa en utbildningsplats, enskild firma däremot uppfattas i detta fall som synonym med enskild person
- Vid Göteborgs universitet organiserar den enskilda institutionen i normalfallet själv alla utbildningsuppdrag. Administration och fakturering kan ske genom universitetets enheter på olika nivå, eller genom kontrakterad organisation. Uppdragsavtal skall alltid vara tecknade i universitetets namn av godkänd representant för att vara giltiga.
- Ersättning för uppdragsutbildning beräknas så att den ger full kostnadstäckning inom universitetet, dvs innefatta alla administrativa kostnader, lokalkostnader samt utvecklingskostnader relaterade till uppdraget. Moms tillkommer.

Avtalstvist och ansvarsbegränsning

- En part har rätt att säga upp avtalet med omedelbart upphörande om den andra parten gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott och inte vidtagit rättelse inom 15 dagar efter skriftligt påpekande från den andra parten.
- Institutionen har rätt att häva avtalet om Uppdragsgivaren försätts i konkurs, träder i likvidation, inleder ackordsförfarande, ställer in betalningarna eller ådrar sig näringsförbud.
- Vid förtida upphörande av avtalet skall parterna sträva efter en smidig avveckling av avtalsförhållandet. Uppdragsgivaren äger rätt att återfå betald ersättning i den mån denna inte går åt till att täcka redan nerlagda kostnader relaterade till uppdraget hos Institutionen. Beställare skall ersätta Institutionen för nödvändiga avvecklingskostnader till utbildningsuppdragets förtida upphörande som beror på Uppdragsgivarens avtalsbrott
- Universitetet ansvarar inte för att lämnat information, lämnat material eller uppnått utbildningsresultat är kommersiellt användbar/användbart. Universitetet ansvarar inte för skador till följd av uppdragstagarens användning av information och/eller lämnat material.
- Tvister och tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden skall göras av allmän domstol i Göteborg.

Arbetsgivare/beställare och prefekt har tagit del av och godkänt ovanstående allmänna bestämmelser och avtalsordning.

..... den...../..... 2021

..... den...../..... 2021

.....

.....

Namnsignatur, beställare:

Prefekt, Institutionen för biomedicin
Göteborgs universitet

Namnförtydligande

Namnförtydligande



SAHLGRENSKA AKADEMIN
INSTITUTIONEN FÖR BIOMEDICIN

Ansökan är endast komplett med vidimerade kopior* av nedan utbildningsmeriter. Det är först när ansökan anses vara komplett som den behandlas av institutionen.

* vidimerad kopia = två personer intygar genom underskrift, namnförtydligande och telefonnummer direkt på kopian att den stämmer överens med originalet.

Utbildningsmeriter styrkta med vidimerade bilagor

Gymnasieutbildning (bilaga)	Utbildning		År
Yrkesexamen (bilaga)	Examen	Hp	År
Ytterligare meriter (bilaga)			År
Eventuellt yttrande från arbetsgivare (bilaga)			
Vidimerad passkopia (bilaga)			

Förkunskapskrav

- Kandidat- eller yrkesexamen eller motsvarande inom biologi, omvårdnad, odontologi, medicin, biomedicinsk laboratorievetenskap, veterinärmedicin, farmaci eller motsvarande
- Språkkunskaper motsvarande Svenska B/Svenska 3 samt Engelska B/ Engelska 6
- Övriga förkunskapskrav framgår av kursplanerna för programmets kurser.

Utbildningen ges vid institutionen för biomedicin, avdelningen för infektionssjukdomar, vid Göteborgs universitet.

Ansökan tillsammans med vidimerade bilagor skickas i ett exemplar och ska vara oss tillhanda senast den 15 maj 2021 inför höstterminen 2021. Original skickas till nedan adress:

Institutionen för Biomedicin
Att. Pernilla Vighagen
Box 440, 405 30 Göteborg
Sverige