



HANTVERKSLABORATORIET

MASKINHYVLADE STICKSPÅN

Anpassade administrativa föreskrifter



GÖTEBORGS UNIVERSITET

AF ANPASSADE ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER			
AFA	Allmän orientering		
AFA.1	Personuppgifter		
AFA.11	Byggherre	adress, e-post, telefon	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFA.12	Beställare	adress, e-post, telefon	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFA.13	Projektörer - konsulter, t ex antikvarisk sakkunnig	adress, e-post, telefon	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFA.14	Entreprenörer	adress, e-post, telefon	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFA.2	Orientering om objektet		
AFA.21	Information om objektet	läge, skiss/orienteringsritning, information	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFB	Upphandlingsföreskrifter		
AFB.1	Form för upphandling		
AFB.13	Entreprenadform	utförandeentreprenad, totalentreprenad, eventuellt förekommande sidoentreprenader	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFB.14	Ersättningsform	fast pris, löpande räkning	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFB.2	Förfrågningsunderlag		
AFB.22	Förteckning förfrågningsunderlag	förteckning över vilka handlingar som ingår i förfrågningsunderlaget, ritningar, beskrivningar, mängdberäkning etc.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFB.3	Anbudsgivning		
AFB.31	Anbudets form	anbudets form och innehåll, anbudssumma, å-priser, tidplan, arbetsplatsorganisation, etappindelningar etc	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFB.32	Anbudstidens utgång	när skall anbudet senast vara beställaren tillhanda	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFB.33	Anbudets giltighetstid	ange hur länge anbudet skall gälla, normalt är en månad, kan vara längre	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFB.34	Anbudets adressering	ange till vem ställs och adresseras anbud, märkning	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFB.4	Anbudsöppning	öppen eller sluten anbudsöppning	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFB.5	Prövning av anbudsgivare	ange krav på teknisk kompetens, referenser, F-skattsedel, momsregistreringsnummer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFB.53	Värderingsgrunder vid anbud	ange prioriteringsordning på värderingsgrunder, pris, erfarenhet, miljö, referenser	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AFB.54	Meddelande om beslut av provat anbud	ange på vilket sätt meddelande lämnas till anbudsgivare, skriftligt, e-post, etc	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

AFC Entreprenadföreskrifter vid utförandeentreprenad			Byggherre	Entreprenör
AFC.1	Omfattning	omfattning av kontraksarbeten, beskriv kortfattat vad entreprenaden omfattar i generella ordalag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.12	Arbetsområde			
AFC.121	Arbetsområdets gränser	ange gränser för arbetets utbredning, upplagsplatser, transportvägar, plats för etablering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.122	Syn före påbörjande av arbete	ange om och vad synen i så fall skall omfatta och hur den dokumenteras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.13	Förutsättningar	ange om och vilka eventuella inskränkningar som finns i utnyttjandet av arbetsområdet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.132	Arbetstider	ange på vilka tider arbete får bedrivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.14	Skydds – och säkerhetsföreskrifter	ange vilka föreskrifter som gäller, anvisningar för avspärning, vilken skyddsutrustning som skall bäras etc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.15	Varor			
AFC.151	Varor från entreprenören	ange hur entreprenören skall beskriva vad som levereras, särskilt viktigt att ange kvaliteten på spånor och framförallt hanteringen av dessa, ange även hur motagningskontroll skall ske jämte kontroll före användning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.152	Varor från beställaren	ange vad, hur och när varan tillhandahålls, hur den skall omhändertas, viktigt beträffande spånor med tanke på risk för påväxt av mögel och blånadssvampar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.16	Tillstånd			
AFC.161	Tillstånd från myndigheter	ange vilka beslut som föreligger, bygglov, tillstånd från Arbetsmiljöverket, antikvariska riktlinjer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.17	Anmälningar			
AFC.171	Anmälningar till myndigheter	ange om beställaren gjort förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket, bygganmälan, rivningsanmälan, antikvarisk kontroll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.172	Anmälan till beställaren	ange vad som skall anmälas till beställaren om det inte i övrigt framgår av handlingarna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.18	Författningar			
AFC.183	Ansvar för byggarbetsmiljö	klargör organisation och vem som har arbetsmiljöansvaret i de fall det inte är byggherren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.1831	Arbetsmiljöplan	arbetsmiljöplan upprättas innan byggarbetsplatsen etableras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			Byggherre	Entreprenör
AFC.1832	Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)	här anges om denna funktion skall tillhandahållas av entreprenör, ange krav på utbildning/kompetens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.1833	Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)	här anges om denna funktion tillhandahålls av entreprenören, ange krav på utbildning/kompetens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.1834	Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare	ange vem som är BAS-P respektive BAS-U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.2 Utförande				
AFC.21	Kvalitetsangivelser	ange träslag, virkeskvalitet, årsringstäthet, etc läggningskriterier, tekniska specifikationer - måttangivelser, spikning etc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.22 Kvalitets - och miljöarbete				
AFC.224	Entreprenörens kvalitetsplan	ange åtgärder som entreprenören skall redovisa i sin kvalitetsplan, ange kraven på kvalitetsplanens utformning, ange omfattning, utförande och hur egenkontrollen skall redovisas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.23	ÄTA-arbeten	ange om underrättelse av ändrings-, tilläggs- och avgående arbeten skall lämnas skriftligen till beställaren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.3 Organisation				
AFC.311	Beställarens ombud	ange vem som är beställarens ombud och dennes kontaktuppgifter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.313	Beställarens kontrollant	ange i förekommande fall vem som är beställarens kontrollant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.314	Beställarens kvalitetsansvarige	ange namnet på beställarens kvalitetsansvarige i projektet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.321	Entreprenörens ombud	ange vem som är entreprenörens ombud och dennes kontaktuppgifter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.324	Entreprenörens kvalitetsansvarige	ange namnet på entreprenörens kvalitetsansvarige i projektet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.331	Startmöte	alltid lämpligt att hålla ett startmöte före det att entreprenaden påbörjas för informationsutbyte och klarlägganden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			Byggherre	Entreprenör
AFC.333	Byggmöten	ange när och hur ofta det skall hållas byggmöte, innehållet omfattar antikvariska frågor, handlingar, uppgifter, tekniska frågor, tidplaner, tekniska frågor, förändringar, hinder, kvalitet, miljö, arbetsmiljö, ekonomi, samordning, besiktning etc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.342	Arbetsledning	ange särskilda krav på arbetsledning, kan vara lämpligt att ställa krav på erfarenhet från spåntakläggning med referenser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.3431	Anställda	ange om det även skall ställas särskilda krav på personal som är anställd eller anlitas av entreprenören, kan vara lämpligt att ställa krav på erfarenhet från spåntakläggning med referenser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.36	Beställarens kontroll	ange på vilket sätt material skall provas och kontrolleras, här är det lämpligt att man anger att det skall ske leveranskontroll och mottagningskontroll av levererade spånor (spån skall vara fria från påväxt av mögel och svamp när de lämnar tillverkaren och anländer till arbetsplatsen), vidare skall de hanteras och skyddas så att det inte utsätts för påväxt under tiden de hanteras på arbetsplatsen före och under läggningen fram tills slutbesiktning genomförs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.37	Samordning			
AFC.371	Samordning av arbeten	ange om entreprenören skall svara för samordning av arbeten som inte ingår i entreprenaden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.38	Byggdagbok	entreprenören för fortlöpande dagbok över arbetet som redovisas för beställaren, den skall omfatta, uppgifter om arbetsplatsen, arbetsledning, arbetsstyrka, handlingar, väderförhållanden, påbörjande och avslutande av arbetsmoment, ändringar, hinder, kontroller och provningar, olycksfall, tillbud och andra omständigheter som kan vara av betydelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.4	Tider			
AFC.41	Tidplan	ange om entreprenören skall upprätta tidplan eller tillhandahålla underlag för en tidplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.42	Igångsättningstid	ange när starten av arbetena tidigast får ske	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.45	Färdigställandetid	ange när arbeten enligt kontrakt eller beställningskrivelse skall vara färdigställt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			Byggherre	Entreprenör
AFC.47	Garantitid			
AFC.471	Garantitid för entreprenaden	praxis för utförandeentreprenader är att garantitiden är fem år för entreprenörens arbetsprestation och två år för material och varor om inte annat föreskrivs, om entreprenaden är en funktionsentreprenad/total entreprenad är praxis att även material och varor omfattas av en garantitid om fem år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.5	Ansvar och avhjälpande			
AFC.511	Vite vid försening	ange det belopp som entreprenören för varje påbörjad vecka skall utge som vite vid försening av entreprenaden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.54	Försäkring	ange vilket försäkringsskydd som entreprenören skall ha, praxis är att entreprenören har allriskförsäkring för skador på entreprenaden och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet, ange att entreprenören skall överlämna intyg på försäkring i samband med beställning av entreprenaden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.541	Försäkring under garantitiden	ange om entreprenörens försäkringar skall gälla under längre tid än två år efter entreprenadens godkännande, bör kopplas till garantitiden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.543	Försäkring avseende befintlig egendom	ange om entreprenören skall teckna särskild försäkring för det som gäller byggherrens eller nyttjanderättshavares befintliga egendom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.55	Ansvar för brandskydd	ange om det finns särskilda krav på hur brandskyddet skall organiseras inom arbetsområdet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.551	Ansvar för heta arbeten	om heta arbeten förekommer skall säkerhetsregler för detta anges, ange även vad som skall gälla för ansvar och certifikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.57	Avhjälpande	entreprenören ska avhjälpa fel utan dröjsmål och senast inom två månader räknat från att ett besiktning utlåtande eller en skriftlig underrättelse om fel har skickats till entreprenören, såvida inte lämplig årstid behöver avvaktas. Om det är så att felet inte medför risk för skada på entreprenaden eller olägenhet av betydelse för beställaren kan entreprenören vänta med avhjälpande, dock längst till garantitidens utgång. Om entreprenören inte avhjälpes inom någon av nämnda tider får beställare avhjälpas felet, vilket sker på entreprenörens bekostnad om entreprenören ansvarar för felet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			Byggherre	Entreprenör
AFC.6	Ekonomi			
AFC.611	Ersättning för ÄTA-arbeten	ange eventuella å-priser, procentsatser för ersättningar vid självkostnadsprincipen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.612	Ersättning för reglerbara mängder	ange om det finns mängder för visst arbete som skall regleras i efterhand och på vilket sätt ersättning skall ske	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.62	Betalning			
AFC.622	Betalningsplan	ange om entreprenören skall upprätta en betalningsplan och vad den skall omfatta och vid vilka tillfällen betalning skall ske, betalningsplan skall vara kopplad till utförd prestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.624	Fakturering	ange regler för fakturering, mottagare, faktureringsadress, betalningsvillkor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.63	Säkerhet			
AFC.631	Säkerhet till beställaren	ange vilken form av säkerhet som kan ställas av entreprenören, bankgaranti, etc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.632	Säkerhet till entreprenören	ange vilken form av säkerhet som kan ställas av beställaren, bankgaranti, etc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.7	Besiktning			
AFC.712	Förbesiktning	ange om det finns anledning att besiktiga vissa delar i förväg t ex delar som kan vara svåra att besiktiga i efterhand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.713	Slutbesiktning	ange när denna skall ske och vilka delar den skall omfatta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.714	Garantibesiktning	ange om och när besiktning skall ske, notera att det kan vara svårt att hävda att fel och brister uppstått under garantitiden om garantibesiktning inte hållits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFC.718	Besiktningssman	ange om besiktningssman skall utses gemensamt, normalt utses denne av beställaren som också står för kostnaden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG	Allmänna arbeten och hjälpmedel			
AFG.1	Etablering arbetsplats			
AFG.11	Placering av allmänna hjälpmedel	ange hur arbetsplatsen kan disponeras i en arbetsplats-dispositionsplan (APD-plan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG.12	Bodar	ange om detta skall ske i samråd med beställaren, t ex placering av bodar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			Byggherre	Entreprenör
AFG.127	Utrymme i befintlig byggnad	ange om beställaren tillhandahåller utrymme, vilken typ av utrymme för personal, förråd, läge, storlek, kostnad, skötsel, eventuell ersättning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG.13	Tillfällig väg och plan	ange vad som gäller för transportvägar och uppställningsplatser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG.14	Tillfällig el- och va-försörjning	ange anslutningspunkter och vad som gäller för användandet, ersättning, begränsningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG.3	Skydd mm		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG.311	Skydd av arbete	ange skyddsåtgärder för väder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG.313	Skydd av vegetation	ange vilka åtgärder som skall vidtagas för skydd av träd, buskar och andra växter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG.314	Skydd av fornminne	ange vilka regler som gäller och hur skyddet skall utformas jämte ansvarig kontaktperson hos myndighet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG.315	Skydd av egendom	ange om särskilda regler gäller för skydd av beställarens, hyresgästs eller annans egendom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG.316	Tillfällig inhägnad	ange om det krävs tillfällig inhägnad av arbetsområdet eller delar därav	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG.82	Renhållning	ange omfattning av rengöringen jämte hur kostnader för bortforsling av avfall regleras, ange i vilka fraktioner avfall skall källsorteras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG.832	Slutrengöring	ange vad som gäller beträffande omfattning och omhändertagande av utrustning och överblivet material	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG.85	Återställande av mark	ange om och hur ianspråktagen av mark för t ex transportvägar och upplag skall återställas, uppföljning av noteringar från AFC.122 »syn före påbörjande av arbete«.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>