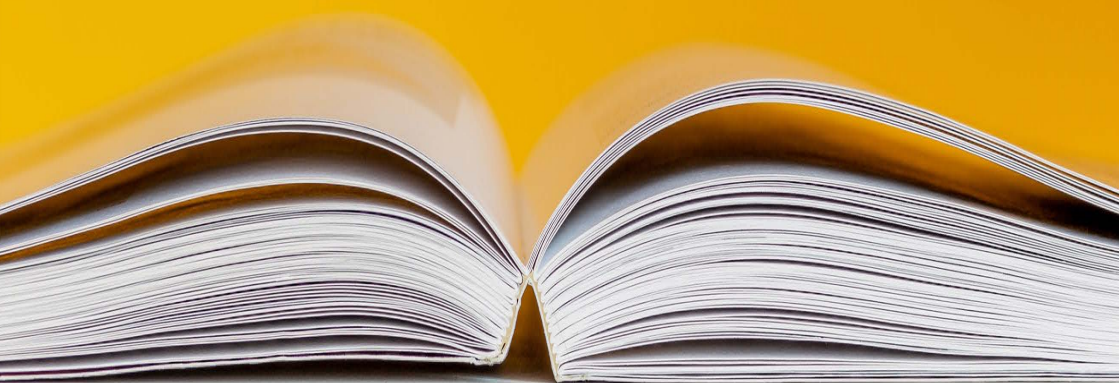


**FORSKARSKOLAN FÖR
YRKESVERKSAMMA I SOCIALTJÄNSTEN**

DOKTORAND HANDBOK



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VÄLKOMMEN TILL FORSKARSKOLAN	3
OM FORSKARSKOLAN	4
BAKGRUND	4
FORSKARUTBILDNINGEN	4
ORGANISATION	7
DOKTORAND I FORSKARSKOLAN	8
LÄROSÄTET	8
STUDIEPLANER	8
ALLMÄN STUDIEPLAN	9
INDIVIDUELL STUDIEPLAN	9
KARRIÄRPLANERING	9
HANDLEDARE	9
DOKTORANDREPRESENTANT	10
DOKTORANDRYGGSÄCK	10
SEMINARIUM	10
LICENTIATUPPSATS	11
LICENTIATSEMINARIUM	11
ANSTÄLLNING	11
FRÅNVARO	12
ARBETSTID	13
RESOR	13
UTLÄGG	14
ANNAN TJÄNSTGÖRING	14
FORSKARSKOLANS FÖRSTA ÅR	15
INTERNAT	16
KONFERENS	16
KURSER	17
INTRODUKTIONSKURS	17
KVALITATIV METOD	17
KVANTITATIV METOD	17
GENERISKA KUNSKAPER OCH FÄRDIGHETER	18
VALBAR KURS I SAMARBETE MED NATIONELLA	
FORSKARSKOLAN I SOCIALT ARBETE (RSSW)	18
TILLGODORÄKNANDE	18
CANVAS OCH BOX	18
FORSKARSKOLANS HEMSIDA	18
VIKTIGA DATUM	19
EFTER FORSKARSKOLAN	20
KONTAKT	21
LÄNKAR	22



VÄLKOMMEN TILL FORSKARSKOLAN!

Stort grattis till antagningen som doktorand i forskarskolan för yrkesverksamma i socialtjänsten, som genom fyra års halvtidsstudier leder till en licentiatexamen. De kommande fyra åren kommer att präglas av en fördjupad kunskap i socialt arbete och ditt forskningsämne samt en fortsatt stark anknytning till ditt arbete i socialtjänsten. Genom att bedriva praktisknära forskning inom socialt arbete kommer dina resultat att kunna tillämpas direkt i den verksamhet där du jobbar samt bidra till socialtjänsten i stort med värdefull kunskap.

SYFTET MED DENNA HANDBOK

Denna doktorandhandbok är ett komplement till de handböcker som finns på de institutioner som är knutna till forskarskolan (länk till dessa finns i slutet av denna handbok). Anledningen till en kompletterande handbok är att det finns en del saker som är specifikt för just deltagandet i forskarskolan, exempelvis aktiviteter som internat, kurser och konferens samt kontakten med arbetsgivaren, arbetslivet och kombinationen av arbete och forskning parallellt.

BAKGRUND

Forskningsrådet för hälsa, arbetsliv och välfärd, [Forte](#)¹, beviljade 2018 medel för en nationell forskarskola för yrkesverksamma i socialtjänsten. Detta baseras i sin tur på [regeringens forskningsproposition](#)² för ”kunskap i samverkan – för samhällets utmaningar och stärkt konkurrenskraft”.

Forskaraskolan är del av [Fortes forskningsprogram om tillämpad välfärd](#)³ och syftar till att långsiktigt bidra till kunskapsuppbyggnad inom socialtjänsten, baserat på implementering och användning av forskning i klientbaserat socialt arbete. Forskaraskolans inriktning ska även svara mot prioriterade kunskapsbehov inom socialtjänsten. Dessa är bland annat fokuserade på uppföljning och effekter av insatser, digitalisering och arbete med evidensbaserad kunskap. Se Fortes publikation, [prioriteringar för forskning i socialtjänsten](#)⁴.

FORSKARUTBILDNINGEN

Den praktikinära forskarutbildning som erbjuds genom forskarskolan för yrkesverksamma i socialtjänsten ska leda till en licentiatexamen på fyra år och sker på halvfart för att forskarstuderanden ska kunna fortsätta vara yrkesverksamma under studietiden. Forskningen ska ligga nära socialtjänstens verksamhet och svara mot behov som finns i praktiken.

Antagning till forskarskolan sker i nära samarbete med arbetsgivaren. Forskaraskolan betalar halva lönen för forskarstudierna, d.v.s. 25 % av en heltidstjänst, resterande lönekostnader betalar arbetsgivaren. Den kunskap som produceras i forskarskolan kommer kontinuerligt att återföras till arbetsplatsen på lämpligt och överenskommet sätt samt genom [forskaraskolans årliga konferens](#)⁵ (mer information om konferensen finns på sida 16).

Det första året präglas främst av kurser som behandlar bland annat introduktion till forskning i socialt arbete såväl som kvalitativ och kvantitativ metod. Kurserna hålls vanligtvis i internatform, antingen med övernattnig eller över dagen och ungefär en gång i månaden. Detta för att ge bra förutsättningar för de studerande att fortsätta vara yrkesverksamma samt möjliggöra för studerande med lång restid att kunna delta i forskarskolan.

FORSKARUTBILDNINGEN

Mer information kring forskarutbildningen hittas i den allmänna studieplanen, som är specifik för varje lärosäte men med ungefär samma innehåll (läs mer på sidorna 8-9). De allmänna studieplanerna hittas i [Box](#).

LICENTIATEXAMEN ENLIGT HÖGSKOLEFÖRORDNINGEN

OMFATTNING

Licentiatexamen uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning om minst 120 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå.

KUNSKAP OCH FÖRSTÅELSE

För licentiatexamen skall doktoranden visa kunskap och förståelse inom forskningsområdet, inbegripet aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av detta samt fördjupad kunskap i vetenskaplig metodik i Wallmänhet och det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

FÄRDIGHET OCH FÖRMÅGA

För licentiatexamen skall doktoranden visa förmåga att kritiskt, självständigt och kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar, att planera och med adekvata metoder genomföra ett begränsat forskningsarbete och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och därigenom bidra till kunskapsutvecklingen samt att utvärdera detta arbete, visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt klart presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt, och visa sådan färdighet som fordras för att självständigt delta i forsknings- och utvecklingsarbete och för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet.

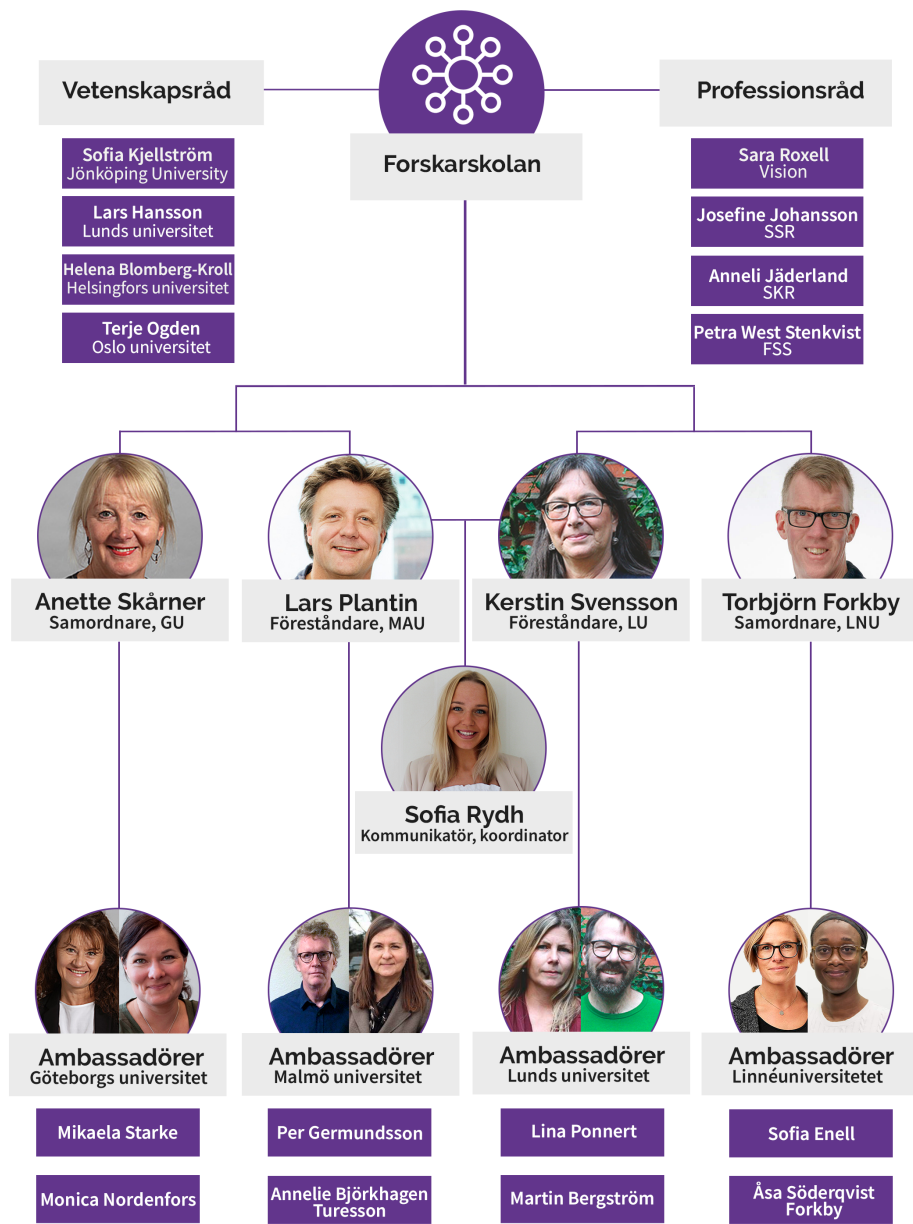
VÄRDERINGSFÖRMÅGA OCH FÖRHÅLLNINGSSÄTT

För licentiatexamen skall doktoranden visa förmåga att göra forskningsetiska bedömningar i sin egen forskning, Bilaga 2 i Högskoleförordningen (1993:100) ("examensmål") visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling.

VETENSKAPLIG UPPSATS

För licentiatexamen skall doktoranden ha fått en vetenskaplig uppsats om minst 60 högskolepoäng godkänd.

ORGANISATION



FORSKARSKOLANS RÅD

Forskarskolans två råd finns för att på olika sätt ge stöd i utformningen och den strategiska utvecklingen av forskarskolan. Professionsrådet består av representanter från [Akademikerförbundet SSR](#)⁶, fackförbundet [Vision](#)⁷, Föreningen Sveriges Socialchefer ([FFS](#)⁸) och Sveriges Kommuner och Regioner ([SKR](#)⁹) som med sin praktiska kunskap bidrar med ett värdefullt tvärdisciplinärt perspektiv. Vetenskapsrådet består av framstående forskare med erfarenhet och expertis inom relevanta områden för att genom detta kunna ge forskarskolan kontinuerligt stöd.

STYRGRUPP

Forskarskolans styrgrupp ansvarar för och leder forskarskolans verksamhet. Styrgruppen består av två föreståndare från forskarskolans ansvariga universitet, Lunds universitet och Malmö universitet, tillsammans med två samordnare från partneruniversiteten Göteborgs universitet samt Linnéuniversitetet.

KOMMUNIKATÖR OCH KOORDINATOR

Forskarskolan har en heltidsanställd koordinator och kommunikatör som fungerar som administrativt stöd och stöd i kommunikationsstrategiska frågor inom forskarskolan och i att kommunicera forskarskolans verksamhet ut till socialtjänsten och samhället i övrigt. Koordinatorn arbetar i nära samarbete med forskarskolans två föreståndare, i Lund och Malmö, men också med ansvariga och administratörer vid samtliga fyra lärosäten.

AMBASSADÖRER

Forskarskolan har åtta ambassadörer fördelade vid de fyra universitet som tillsammans driver utbildningen. Ambassadörerna finns till som en länk mellan forskning och praktik och arbetar till exempel med att informera om forskarskolan ute hos arbetsgivare och på konferenser samt med formulering forskningsplaner inför ansökan till forskarskolan.

Mycket av den information du kan tänkas behöva som doktorand finns i den doktorandhandbok som tillhör ditt lärosäte (finns i [Box](#), se länk på sida 22). I denna handbok och detta kommande avsnitt finns kompletterande information som förklarar och förtydligar vad som gäller för dig som är doktorand i forskarskolan.

LÄROSÄTET

Forskarskolan för yrkesverksamma i socialtjänsten är ett samarbete mellan Lunds universitet och Malmö universitet i partnerskap med Göteborgs universitet och Linnéuniversitetet. Rent praktiskt betyder detta att det är Malmö- och Lunds universitet som har hand om forskarskolans medel och budget. Lunds universitet har finansiellt ansvar för de doktorander som tillhör Linnéuniversitetet och Malmö universitet ansvarar för de doktorander som tillhör Göteborgs universitet. Om din arbetsgivare har frågor kring ekonomi bör de kontakta någon av forskarskolans föreståndare, beroende på var du är antagen.

Som doktorand förväntas du aktivt delta i forskarmiljön på det lärosäte du tillhör, till exempel genom att vara med på seminarium och doktorandmöten. Tidigare erfarenheter visar att detta är en viktig förutsättning för att lyckas med forskarstudierna.

Förutom din lärosätetillhörighet och din roll som yrkesverksam, finns även en tillhörighet som forskarskoledoktorand. Tillsammans med övriga doktorander i forskarskolan bildar ni en grupp om 30 stycken efter sista antagningen 2021. Gruppen kommer förhoppningsvis ge ett värdefullt utbyte, med möjlighet till att dela erfarenheter och tankar samt genom stöd till varandra under de kommande fyra utvecklande och utmanande åren.

STUDIEPLANER

Vid antagning som doktorand vid forskarskolan blir du dels antagen till en allmän studieplan (ASP), samt en individuell studieplan (ISP). Den allmänna studieplanen har samma innehåll på alla lärosäten som ingår, men har sin utformning utifrån lärosätets regler.

DEN ALLMÄNNA STUDIEPLANEN

Anger det huvudsakliga innehållet i utbildningen, bl.a. behörighetsregler och upplägg med kurser men framförallt de lärandemål som i slutänden ska vara uppfyllda för examen.

DEN INDIVIDUELLA STUDIEPLANEN

Upprättas tillsammans handledarna och finns till för som stöd i planering och genomförandet av forskarstudierna. Dessa har lite olika utformning på varje lärosäte.

KARRIÄRPLANERING

En central del i den individuella studieplanen för dig som forskarskoledoktorand är karriärplanering. Syftet med forskarskolan är att du efter avslutade forskarstudier ska återgå till socialtjänsten, om än med mer kvalificerade uppgifter eller uppdrag. Det är därför viktigt att det i tidigt skede finns ett samarbete mellan dig, handledare och arbetsledare, så att planeringen för dig i socialtjänsten och på lärosätet tillsammans kan leda framåt. Under forskarutbildningen kommer det hållas kontinuerliga träffar med arbetsgivaren. I den generiska kursen finns inslag som är tänkta att bidra till fortlöpande karriärsutveckling, bl.a. genom återkoppling till arbetsplatsen i form av forskningspresentationer (mer information om detta finns på sida 18).

HANDLEDARE

Som doktorand har du två handledare, varav en huvudhandledare. Handledarna utses av och tillhör oftast det lärosäte du är antagen. Det kan hända att du blir tilldelad handledare från ett annat lärosäte om denna exempelvis besitter en specifik kompetens eller kunskap kring ett visst forskningsområde. Det är också möjligt att ha fler än två handledare, vilket kan förekomma i vissa fall. Du har möjlighet att ha synpunkter på vem som blir dina handledare och du har också möjlighet att byta handledare. Skulle det bli aktuellt ska du i första hand diskutera med dina handledare samt studierektor för forskarutbildningen på ditt lärosäte. Handledarna har totalt 80 timmar om året avsatt för att stödja dig i arbetet. Där ingår samtal, att läsa och kommentera texter samt diskutera val och ställningstaganden i arbetsprocessen och på andra sätt diskutera din utveckling.

DOKTORANDREPRESENTANT

Styrgruppen består av de fyra lärosätesrepresentanterna tillsammans med en årligt vald doktorandrepresentant, som representerar och för talan för forskarskolans doktorander i frågor som är aktuella eller berör doktoranderna. På sista sidan i handboken finns kontaktuppgifter till den nuvarande doktorandrepresentanten.

DOKTORANDRYGGSÄCK

Doktorandryggsäcken, eller doktorandpott som det ibland även kallas, är en summa pengar om 20 000 kr som varje doktorand får att disponera under studietiden. Det kan användas till exempelvis litteratur, materialinsamling, seminarie- och konferensdeltagande och andra kvalitetshöjande aktiviteter relaterat till forskarutbildningen som inte bekostas av forskarskolan. Tillsammans med din huvudhandledare bestämmer du över hur pengarna i ryggsäcken ska prioriteras och fördelas.

SEMINARIUM

Som står angivet i den allmänna studieplanen, ska arbetet med licentiatuppsatsen presenteras vid minst tre seminarier, exklusive licentiatseminarium. Dessa följer traditionen på lärosätet och medför att exempelvis tidpunkt för när seminarium bör hållas kan variera.

- 1) Planseminarium
- 2) Mellanseminarium
- 3) Slutseminarium

Planering inför seminarium sker tillsammans med handledarna. Utöver dessa obligatoriska seminarium är det också att rekommendera att lägga fram texter under arbete för diskussion i forskargrupper eller liknande sammanhang där andra forskare på området kan ge synpunkter.

LICENTIATUPPSATS

Forskarutbildningen mynnar ut i en licentiatuppsats omfattande 82,5hp. Uppsatsen ska i enlighet med den allmänna studieplanen upprättad för forskarskolan, utformas som en sammanlagd uppsats med ett antal (vanligtvis två) artiklar samt en sammanfogande kappa. Om särskilda omständigheter föreligger kan examinatorn besluta att en avhandling får utformas som ett enhetligt sammanhängande verk (en monografi).

Se högskoleförordningen på sida 5 och den allmänna studieplanen för mer information.

LICENTIATSEMINARIUM

Vid studier som leder till en licentiatexamen, ska licentiatuppsatsen försvaras muntligt vid ett offentligt seminarium, motsvarande det som vid en doktorsavhandling kallas disputation. De lärosäten som tillsammans utgör forskarskolan har lite olika traditioner och upplägg för och runtomkring detta, titta i doktorandhandboken på ditt lärosäte eller fråga dina handledare för mer information.

ANSTÄLLNING

Som forskarskoledoktorand blir du vid antagning, till skillnad från en sedvanlig doktorandtjänst, inte formellt anställd vid det lärosäte du är antagen vid utan du behåller din anställning hos din arbetsgivare. Detta betyder att du behåller den lön du tidigare haft. Skillnaden blir att forskarskolan går in och ersätter arbetsgivaren för 50 % av studietiden, d.v.s. 25 % av heltidslönen inklusive sociala avgifter. Det innebär också att du också har mer i lön än dina doktorandkollegor på lärosätet.

Studietiden innebär fyra års halvtidsstudier effektiv tid, vilket betyder att studietiden förlängs vid frånvaro (vid exempelvis föräldraledighet eller sjukdom) med motsvarande tid som gått förlorad.

FRÅNVARO

Semester, sjukanmälan och vård av barn ska fortsatt rapporteras till arbetsgivaren. Varje år görs sedan en avstämning av frånvaro och förs in i den individuella studieplanen. Då räknas också slutdatum för studierna fram genom att frånvaron leder till förlängning av studietiden.

LÅNGVARIG FRÅNVARO

Vid längre frånvaro som exempelvis långvarig sjukdom, vård av barn eller föräldraledighet ska detta meddelas till dina handledare samt till forskarskolans koordinator, för att säkerställa uppsikt över den effektiva studietiden.

SEMESTER

Vid semester utöver de vanliga semesterperioderna juni-aug, jul- och nyårshelgerna samt höst-, sport-, och påsklov, bör detta också meddelas till dina handledare och koordinatören samt även kursansvarig där det är aktuellt.

Semester är inte grund för förlängd studietid. Att beakta i samband med semester är också att du inte bör använda forskartiden som ”extra semester” – d.v.s. att du tar två veckors semester på jobbet men tar semester i fyra veckor. Detta beror bl.a. på att den försäkring du får via ditt jobb inte gäller om du är iväg på semester och den förlorade studietiden riskerar att bli svår att ta igen.

ARBETSTID

Som forskarskoledoktorand kommer du troligtvis att befinna dig i två skilda tidslogiker. Som yrkesverksam i socialtjänsten finns det i de allra flesta fall specifika arbetstider, kollegor samt brukare att förhålla sig till. Som doktorand gäller ”frihet under ansvar” och det spelar ofta mindre roll vilken dag i veckan eller tid på dygnet du studerar, förutom när du är iväg på internat i samband med kurser och liknande. Detta gör att det är viktigt att hålla reda på hur mycket tid som går åt till respektive åtagande och de två tillsammans, annars är risken att det uppstår obalans.

Exakt hur arbetstiden fördelas beror på hur den enskilda arbetssituationen ser ut och en plan görs först och främst med arbetsgivaren och om nödvändigt i dialog med handledarna. Erfarenheter från tidigare doktorander visar att det finns en bred variation i hur arbetstiden kan läggas upp, men att sammanhängande dagar ofta underlättar för att kunna fullfölja studier och arbete.

RESOR

Forskarskolan står för resa, logi och måltider i samband med aktiviteter arrangerade av forskarskolan, så som internat och kurser. Så långt det är möjligt, bokar forskarskolan tågresor i enlighet med gällande resepolycys vid Malmö och Lunds universitet. Vid otillgänglig kollektivtrafik eller stor tidsvinst går det bra att resa med egen bil, milersättning betalas då ut.

Resorna bokas av forskarskolans koordinator med minimum två veckors framförhållning och biljetterna är oftast ombokningsbara, ifall något oförutsett händer. Behöver du avvakta med en resebokning med kortare framförhållning än så, meddela koordinatorn. Samma gäller om du vill resa på andra datum eller från annan ort.

UTLÄGG

Om du i samband med en aktivitet anordnad i forskarskolans regi, gjort reseutlägg (exempelvis kollektivtrafik eller milersättning vid resa med egen bil) så ersätts detta. Har andra typer av utlägg än reseutlägg gjorts så avgörs och delas eventuell ersättning ut i varje enskilt fall, om detta blir aktuellt, kontakta forskarskolans koordinator.

UTLÄGG

Andra aktiviteter som ingår i studierna, men som inte arrangeras av forskarskolan (t.ex. en konferens eller kurs anordnad av en annan aktör), bokas på egen hand eller med hjälp av institutionens forskningsadministratör (se kontaktuppgifter på sida 21). Beroende på tillhörande lärosäte ser upplägget för ersättning lite olika ut, se nedan för vad som gäller.

ÄR DU ANTAGEN VID MALMÖ UNIVERSITET,

Logga in i det administrativa systemet [Primula](#)¹⁰ och fyll i ett ärende för reseutlägg.

ÄR DU ANTAGEN VID GÖTEBORGS UNIVERSITET,

Fyll i blankett, [kontantutlägg](#) (finns i Box), och skicka till Annelie Boij (annelie.boij@mau.se) med kopia till koordinatören (Sofia Rydh).

ÄR DU ANTAGEN VID LUNDS UNIVERSITET ELLER LINNÉUNIVERSITETET,

Skicka ett mail med nedan uppgifter till Mats Larsson, (mats.larsson@soch.lu.se) med kopia till koordinatören (Sofia Rydh).

- Datum och syfte med resan
- Originalkvitto
(för milersättning: sträcka i km samt avreseort och destination)
- Personnummer och adress

Lunds universitet gör utbetalningar genom Nordea, är inte ditt konto anmält där sedan tidigare behöver ett [anmälningsformulär](#) (finns i Box) fyllas i inför första utbetalningen.

MILERSÄTTNING

För milersättning för resa med egen bil utbetalas 18,50 kr/mil. Styrkta kostnader för parkering i tjänsten ersätts.

ANNAN TJÄNSTGÖRING

Forskarstuderande har normalt möjlighet att göra så kallad institutionstjänstgöring upp till 20 procents av sin arbetstid, vilket oftast innebär att de undervisar. Detta gäller inte för doktorander i forskarskolan då det redan är ett stort åtagande i sig att kombinera studier och arbete.



FORSKARSKOLANS FÖRSTA ÅR

Som doktorand i forskarskolan löper dina studier året om i fyra år. De gemensamma aktiviteterna sker dock under universitetens terminstid. Forskarskolan startar samtidigt som övriga högskole- och universitetsutbildningar och utgår från höst- och vårtermin. Någon gång under de första två veckorna efter höstterminens start, kommer en introduktion att ges på det lärosäte du är antagen vid. Mer information om detta kommer att ges från respektive lärosäte. Se ”viktiga datum” på sida 19 för fastställda datum.

Anledningen till att detta avsnitt fokuserar främst på det första året i forskarskolan är att detta inledande år, till skillnad från de efterföljande tre, präglas av nya gemensamma erfarenheter som kurser och bearbetning av forskningsplanen. De efterföljande tre åren innebär en större del individuellt arbete med det egna forskningsprojektet.

INTERNAT

Forskarskolan anordnar i oktober varje år ett internat för forskarskolans doktorander, handledare, lärosätesrepresentanter, vetenskapsråd och arbetsgivarrepresentanter. Internatet erbjuder bl.a. tillfälle att diskutera forskningsplanerna och sådana frågor som är av allmänt intresse inom forskarskolan. Det kan handla om såväl planering av forskning som om former för att sprida resultat och kunskaper.

KONFERENS

Inom ramen för forskarskolan anordnas en årlig nationell konferens, Fokus: forskning i socialtjänsten¹¹, i februari (vecka 6) som riktar sig till yrkesverksamma i socialtjänsten. Som doktorand på konferensen deltar du det första året tillsammans med en poster som presenterar ditt tänkta forskningsprojekt. Presentation av pågående studier är ett stående inslag, från planer under de första konferenserna till färdiga resultat längre fram. Under konferensen ges möjlighet för akademien och professionen att diskutera professionsnära forskning och det är ett unikt tillfälle att i ett sammanhang med många deltagare diskutera hur forskning och praktik kan förenas. Inför konferensen ansvarar du för att bjuda in dina kollegor på arbetsplatsen till konferensen, antingen på egen hand eller genom att vidarebefordra e-postadresser till koordinatören som då skickar inbjudan. Konferensen har ett begränsat antal platser och inför varje år kommer du att få besked om hur många kollegor per doktorand det finns plats för.

FOKUS: FORSKNING I SOCIALTJÄNSTEN

Forskarskolan ska verka som ett nav för utveckling och spridning av tvärvetenskaplig välfärdsforskning i Sverige, med stark anknytning till akademien och den intresserade publiken. En del i att tillgängliggöra den kunskap som forskarskolan kommer att producera är att arrangera en årlig nationell konferens för socialtjänsten och andra organisationer som verkar inom området. Under konferensen presenterar forskarskolans doktorander sina resultat tillsammans med inbjudna talare som talar om och diskuterar olika områden och perspektiv på socialt arbete.

KURSER

Det första året i forskarskolan präglas främst av kurser. Först ut är introduktionskursen och därefter en kurs i kvalitativ metod som följs av en kurs i kvantitativ metod. Kursplanerna hittas i [Box](#).

INTRODUKTIONSKURS

Forscarskolan ger inledningsvis en introduktionskurs om 7,5hp genom Lunds universitet med start i mitten på september i Lund. Denna kurs ger en introduktion till forskarutbildningen och kunskap om socialt arbete som forskningsämne. Kursen avslutas med ett internat i slutet på november i Växjö. En separat studiehandledning kommer att skickas ut, kursplan och litteraturlista finns i [Box](#).

KURS I KVALITATIVA FORSKNINGSMETODER

Kursen i kvalitativa forskningsmetoder (7,5hp) startar till vårterminen 2021 och ges av Göteborgs universitet, med ett internat i Göteborg i januari och ett avslutande internat i Falköping i mars. Mikaela Starke och Therése Wissö från institutionen för socialt arbete är kursansvariga. Mer information om kursen finns i en separat studiehandledning som skickas ut under hösten.

KURS I KVANTITATIVA FORSKNINGSMETODER

Kursen i kvantitativa forskningsmetoder (7,5hp) startar också VT 2021 efter kursen i kvalitativ metod och pågår mellan mars – maj. Kursen ges av Lunds universitet och är uppbyggd på liknande sätt som den kvalitativa kursen, med ett inledande och ett avslutande internat. Kursansvarig är Martin Bergström från Socialhögskolan, Lunds universitet.

KURS I GENERISKA KUNSKAPER OCH FÄRDIGHETER

Kursen i generiska kunskaper och färdigheter (7,5hp) ges av Malmö universitet med Lars Plantin som kursansvarig och löper till skillnad från övriga kurser under alla fyra år. Kursen syftar till att ge färdigheter inom målen för forskarutbildningen, med fokus på att sammanställa annan forskning, presentera egen forskning, stödja andras lärande och fördjupade kunskaper och färdigheter i etik. Denna kurs genomförs främst med stöd av handledare och enskilda workshops om exempelvis forskningskommunikation samt i samarbete med statens beredning för medicinsk och social utvärdering ([SBU](#)¹²), se fortsättning på nästa sida.

FORSKARSKOLANS FÖRSTA ÅR

KURS I GENERISKA KUNSKAPER OCH FÄRDIGHETER

Inom ramen för kursen erbjuder [SBU](#)¹⁴ ett moment i systematiska litteraturöversikter. Kursen är förlagd till Malmö och ges under tre dagar i december 2020. Momentet syftar till att ge kompetens inom metodutvärdering och att stimulera till ett ökat användande av detta.

VALBAR KURS I SAMARBETE MED RSSW

Den [nationella forskarskolan i socialt arbete \(RSSW\)](#)¹³ är ett kurssamarbete mellan forskarutbildningar i socialt arbete där det varje år erbjuds kurser för alla doktorander i socialt arbete. I samarbete med RSSW ges under HT21 en valbar ämnesspecifik kurs inom socialt arbete som knyter an till forskarskolans tema för utlysningen. Ligger denna kurs utanför ditt forskningsområde går det bra att välja en annan kurs på forskarutbildningsnivå, dina handledare hjälper dig att planera detta och kan även hjälpa till med att hitta alternativ att välja mellan.

TILLGODORÄKNANDE

För de kurser som inte ges av det egna lärosätet, behöver ett tillgodoräknande göras för varje enskild kurs. Varje lärosäte har olika tillvägagångssätt för registrering och tillgodoräknande och inför eller efter varje kurs kommer information kring detta att skickas ut.

CANVAS OCH BOX

[Canvas](#)¹⁴ är den digitala lärplattform som används i forskarskolans kurser, för bland annat schema, uppladdning av kursuppgifter och diskussionsforum. För att få tillgång till Canvas skapas ett gästkonto via Lunds universitet, ett separat utskick kring detta kommer i samband med kursstart.

[Box](#) är ett online mapp- och dokumenthanteringssystem som används för att ladda upp och dela filer. I forskarskolans mapp finns exempelvis kursplaner, litteraturlistor och blanketter (länk till Box finns på sida 22).

FORSKARSKOLANS HEMSIDA

Forscarskolan har en egen hemsida, [forscarskolanfys.se](#). På hemsidan samlas nyheter och information om forskarskolan och konferensen samt presentation av pågående forskningsprojekt.

VIKTIGA DATUM 20/21

31 AUGUSTI

Höstterminen startar

14-16 SEPTEMBER I LUND & MALMÖ

Introduktionskurs

24 SEPTEMBER KL 13-15 (DIGITALT)

Genomgång av systematisk litteraturöversikt

14-15 OKTOBER I VARBERG

Forskarskoleinternat

23-24 NOVEMBER I VÄXJÖ

Introduktionskurs

3 DAGAR DECEMBER v. 51 I MALMÖ

Systematisk litteraturöversikt med SBU

11-13 JANUARI I GÖTEBORG

Kurs i kvalitativ metod

10 FEBRUARI I VÄXJÖ

Konferens, Fokus: forskning i socialtjänsten

1-2 MARS I FALKÖPING

Kurs i kvalitativ metod

I de fall rådande läge med covid-19 så kräver sker sammankomsterna digitalt i stället för på angivna orter.

Fler datum kommer att tillkomma för våren 2021.

EFTER FORSKARSKOLAN...

Kommer du, förutom att vara ett lysande exempel på en forskande praktiker, en expert på ditt forskningsområde och en ambassadör samt viktig aktör för att vidare koppla ihop socialtjänsten med forskning inom socialt arbete och stärka praktiknära forskning och det samarbete som sker därigenom.

Syftet med forskarskolan är att stärka praktiken och är en del i arbetet att skapa en kunskapsbaserad socialtjänst. Förutom den värdefulla kunskap som du bidrar med genom din forskning, är din medverkan och ditt engagemang viktigt för att öka intresset för forskning och systematisk kunskap samt inspirera fler inom socialtjänsten till att vidareutbilda sig.

Genom forskarskolan kommer ett stort nätverk av forskare och praktiker att byggas upp och förhoppningen är att detta ska leva vidare och skapa synergier i form av framtida samarbeten och samverkan kommuner och lärosäten emellan.

KONTAKT

FÖRESTÅNDARE

Ansvariga för forskarskolan på respektive lärosäte.

Kerstin Svensson, kerstin.svensson@soch.lu.se

Lars Plantin, lars.plantin@mau.se

Anette Skårner, anette.skarner@socwork.gu.se

Torbjörn Forkby, torbjorn.forkby@lnu.se

KOORDINATOR OCH KOMMUNIKATÖR

Administrativt ansvarig för forskarskolan samt för informations- och pressmaterial m.m.

Sofia Rydh, sofia.rydh@soch.lu.se

DOKTORANDREPRESENTANT

Representerar forskarskolans doktorander i styrgruppen.

Petra Höglund, petra.hoglund@lnu.se

STUDIEREKTORER FÖR FORSKARUTBILDNINGEN

Ansvariga för forskarutbildning på respektive lärosäte.

Katarina Jacobsson, katarina.jacobsson@soch.lu.se

Carin Cuadra, carin.cuadra@mau.se

Frida Petersson (fr.o.m 15/10), frida.petersson@socwork.gu.se

Kerstin Arnesson, kerstin.arnesson@lnu.se



LÄNKAR

- 1** forte.se
- 2** regeringen.se/4adad0/contentassets/72faaf7629a845af9b30fde1ef6b5067/kunskap-i-samverkan--for-samhallets-utmaningar-och-starkt-konkurrenskraft-prop.-20161750.pdf
- 3** forte.se/om-forte/sarskilda-satsningar/tillampad-valfardsforskning
- 4** forte.se/publikation/prioriteringar-forskning-om-socialtjansten
- 5** forskarskolanfys.se/konferens
- 6** akademssr.se
- 7** vision.se
- 8** socialchefer.se
- 9** skr.se
- 10** medarbetare.mau.se/din-anstallning/egenrapportering-i-primula
- 11** forskarskolanfys.se/konferens
- 12** sbu.se
- 13** liu.se/forskning/nationella-forskarskolan-i-socialt-arbete
- 14** canvas.education.lu.se

FORSKARSKOLANS HEMSIDA

forskarskolanfys.se

LÄNK TILL BOX

forskarskolanfys.se/box

DOKTORANDHANDBÖCKER

Finns i Box.