

HANDLEDNING FÖR PROJEKTPLAN GÄSTHANTVERKARTJÄNST

Som gästhandverkare inom Hantverkslaboratoriet ska du följa en enkel projektplan. Den fungerar både som en del av din ansökningshandling och som styrdokument under tiden arbetet pågår. Så här lägger du upp din projektplan:

1. Projektnamn

Ange projektets namn, eventuellt med en förtydligande underrubrik.

2. Projektansvarig

Ange namn och fullständiga kontaktuppgifter.

3. Omvärldsanalys

Beskriv kort vad som tidigare är gjort inom området. Vilka kunskapsluckor finns? Har ditt projekt kopplingar till andra projekt?

4. Projektets syfte

Vad syftar ditt projekt till? Vilka frågor vill du söka svar på?

5. Projektbeskrivning

Beskriv kort (högst ½ A4-sida) vad det är du konkret vill undersöka i projektet, hur du tänkt lägga upp arbetet samt om det är några särskilda kunskapspersoner du vill kontakta för att dokumentera och/eller lära av.

6. Projektmotivering

Varför är ditt projekt intressant? Vad bidrar det med som kan vara till nytta för andra och för samhället?

7. Kulturmiljönytta

På vilket/vilka sätt är ditt projekt intressant för kulturmiljövården och utvecklingen av ”kulturmiljövårdens hantverk”?

8. Projektets tidsåtgång och omkostnader

Ange hur många (1-3) månader arbetet är tänkt att ta samt beräknade kostnader för material, resor etc.

9. Samarbeten och/eller samfinansiering

Kommer projektet att genomföras i samarbete med andra pågående projekt eller samfinansieras av arbetsgivare/egna företaget?

10. Redovisning av projektet

På vilket/vilka sätt planerar du att förmedla projektets resultat? I form av en rapport, en film, en artikel, en kurs, ett seminarium.

