



KRISTINEBERG MARINA FORSKNINGSSATION MILJÖHANDBOKEN

Rutin för introduktion till Kristineberg

Upprättad av miljösamordnare Lars Ljungqvist

Fastställd av ledningen 2020-04-06

Syfte:

Att säkerställa att alla nya användare vid Kristineberg får nödvändig information om säkerhet och miljö.

Ansvarig:

Ansvariga är samtliga anställda, forskare m.fl. som tar emot besökare till Kristineberg under längre eller kortare perioder.

Ansvarig för att den praktiska introduktionen genomförs är receptionen.

Genomförande:

Allmän information

- ✓ Informera om att alla besökare till Kristineberg vid ankomst skall anmäla sig i receptionen. Den enskilde skall själv meddela längre bortavaro (eller om hen tar emot egna gäster så att antalet personer kan räknas in i händelse av utrymning).
- ✓ Dela ut informationsfolder (öppettider i reception, larm-, lunch- och utcheckningstider mm).
- ✓ Visa anslag om första hjälpen och krisledning samt hjärtstartare. Berätta om plåstertavlornas placering.
- ✓ Visa diskrummet och berätta om den utrustning som finns där. Allt är gemensamt och att det går bra att låna allt, bara man diskar och ställer tillbaka efter sig.
- ✓ Besök mässen och presentera personalen som berättar lite om vad som gäller kring mat och matallergier och liknande. Visa mässpentryt och vad som gäller där.
- ✓ Visa containers och skrothäckar på återvinningsgården.
- ✓ Visa var flytvästar finns att låna

Avfallshantering

- ✓ Visa "Farligt-avfallsrummet" 035 i källaren, berätta om att slaskbehållare skall vara märkta med lämplig etikett (förslagsvis från KLARA).
- ✓ Visa sorteringskärlen i vestibul och vid skrivare, förklara hur sorteringen går till och var man hittar information om detta.
- ✓ I diskrum; förklara vad som kan slängas i riskavfallskartong, visa behållare för skärande

stickande samt icke brännbar fraktion.

Labarbete

- ✓ Alla som skall arbeta laborativt skall ta del av dokumentet "Grundregler för laboratoriearbete Kristineberg" och underteckna kvittensen där de förbinder sig att följa reglerna.
- ✓ Alla skall ha kännedom om var nöddusch, ögondusch och eldsläckare finns och hur dessa fungerar. Besök lämpligt lab. samt visa på nödusch och labinformation. Visa dragskåp (stängt i normalläge, ej förvaring av kemikalier). Visa i labbet att saltvattensvaskens avlopp går till havet och det andra går till reningsverket. Inget som skiljer sig från hushållsavfall får hällas i vasken
- ✓ I korridor, visa: släckare, brandpost samt karta över utrymningsvägar och uppsamlingsplats.
- ✓ Visa saneringsvagnen och utrustningen där, samt berätta att man kollar mot säkerhetsdatabladet hur man hanterar spill från specifik kemikalie.
- ✓ Berätta vad som gäller kring gemensamma utrymmen och utrustning (typ vågrum och autoklav) och visa kardborresystemet.

Kemikaliesäkerhet och Miljö

- ✓ Visa KLARA produkregister, berätta om möjligheter för handledare mfl att använda KLARA för att söka efter kemikalier vid Kristineberg, samt att utföra riskbedömningar mm.
- ✓ Visa Lovécentrets labsidor (<https://mi.gu.se/kristineberg-marina-forskningsstation/studera-och-arbeta/lab-och-labbutrustning/laboratorier>).