

Naturvetenskapliga fakulteten  
Göteborgs universitet

MILJÖHANDBOKEN  
Kapitel 4.4 Organisation

Upprättat av Miljösamordnaren  
Fastställt av dekan 2012-12-04  
Senast reviderat av Miljösamordnaren 2018-04-19

## **Roller och ansvar för miljöledningsarbetet**

### **Syfte**

Syftet är att klargöra organisationsstruktur och fördelning av ansvar för naturvetenskapliga fakultetens miljöledningsarbete.

### **Omfattning**

Denna instruktion och organisatoriska struktur gäller för roller och ansvar på fakultetsnivå och institutionsnivå. Instruktionen följer den beskrivning av ansvar som framgår av Arbetsordning för Göteborgs universitet (dnr V 2014/765), Roller, ansvar och befogenheter inom miljöledningssystemet (dnr V2016/644), Högskolelagen 1 kap 5 §, Förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter, övrig tillämplig miljölagstiftning samt miljöcertifieringen enligt ISO14001 och EMAS.

### **Rollfördelning och ansvar**

## **Dekan**

Dekan beslutar om miljöledningssystem i fråga om fakultetskansliet samt ansvarar för att följa upp arbetet med hållbar utveckling och miljöledningssystem årligen. Detta innebär konkret att dekan ansvarar för:

- Att planera och genomföra de uppdrag som ges till dekan i universitetets handlingsplan för miljö och hållbar utveckling.

Samt ifråga om uppföljning:

- Att följa upp de uppdrag som ges till dekan i universitetets handlingsplan för miljö och hållbar utveckling.
- Att årligen analysera institutionernas checklista för efterlevnad av miljölagstiftning.

- Att årligen analysera institutionernas återrapportering avseende universitetets handlingsplan för miljö och hållbar utveckling.
- Att årligen analysera institutionernas arbete med integrering av hållbar utveckling i utbildningen.
- Att ansvara för att avvikelser från interna och externa miljörevisioner vid institutionerna åtgärdas.

## Prefekt

Prefekt beslutar om miljöledningssystemet på institutionsnivå enligt universitetets delegationsordning. Detta innebär konkret att prefekten/motsvarande ansvarar för:

- Att bemanna funktioner för miljöhänsyn och miljöledningsarbete inom institutionen.
- Att utse miljörepresentant/-er med tydligt uppdrag och i omfattning utifrån verksamhetens behov
- Att säkerställa att varje person, som utför arbetsuppgifter som kan orsaka betydande miljöpåverkan, är kompetenta baserat på lämplig utbildning, upplärning eller erfarenhet.
- Att tillämpa universitetets gemensamma och eventuellt egna utarbetade regler och rutiner för det löpande/operativa miljöarbetet samt för arbetsmoment som kan orsaka miljöpåverkan eller överträdelse av miljölagstiftning på institutionen.
- Att planera och genomföra de uppdrag som ges till prefekten i universitetets handlingsplan för miljö och hållbar utveckling.
- Att ansvara för att institutionen genomför miljörevisioner i enlighet med universitetets miljörevisionsplan.

Samt ifråga om uppföljning:

- Att årligen rapportera institutionens efterlevnad av miljölagstiftning i enlighet med universitetets checklista.
- Att ansvara för institutionens avvikelse-/incidentrapportering inom miljöledning/hållbar utveckling.
- Att säkerställa en årlig inventering av institutionens kemikalier i KLARA.
- Att följa upp och åtgärda avvikelser från interna och externa miljörevisioner.
- Att följa upp egna aktiviteter och uppdrag inom miljö och hållbar utveckling och återrapportera dessa till GMV.
- Att årligen lämna underlag till universitetets hållbarhetsredovisning och rapportering till regeringskansliet.
- Att årligen ha en genomgång med institutionens miljörepresentant och gå igenom årets resultat samt sprida resultaten till institutionens medarbetare.

Prefekten ansvarar, förutom ovanstående, för att universitetsgemensamma beslut, regler och policys inom miljöledning/hållbar utveckling följs inom institutionen.

## Miljösamordnare på institutionsnivå

Prefekten utser miljösamordnare vid institutionen. Miljösamordnaren har till uppgift:

- Att vara prefektens stöd i arbetet med miljöledning och hållbar utveckling och rapportera till denne hur miljöledningsarbetet fortlöper
- Att leda och samordna det operativa arbetet med miljöledning och hållbar utveckling inom institutionen
- Att sammanställa den årliga redovisningen av institutionens arbete med miljöledning och hållbar utveckling
- Att kommunicera arbetet med miljöledning och hållbar utveckling till institutionens medarbetare
- Att samarbeta med övriga miljösamordnare vid universitetet
- Att samordna avvikelse-/incidentrapporteringen vid institutionen
- Att planera, samordna och ta fram underlag för interna och externa miljörevisioner

## Laboratorieansvarig

Prefekt utser laboratorieansvarig personal för respektive laboratorium. Laboratorieansvarig har till uppgift:

- att under prefekten ansvara för det dagliga miljö- och säkerhetsarbetet på laboratoriet
- att upprätta och regelbundet uppdatera regler för laborativt arbete
- att ansvara för att kemikalieförteckningen vid laboratoriet hålls uppdaterad och bevaka att uppsatta miljömål för kemikaliehanteringen beaktas
- att samordna arbetet med riskbedömningar för olika arbetsmoment vid laboratoriet
- att ansvara för att information om regler och rutiner för laboratoriearbetet ges till nya medarbetare (ex. teknisk personal, forskare, doktorander och examensstudenter)

## Fakultetens miljösamordnare

Dekan delegerar delar av ansvaret för det löpande miljöledningsarbetet vid fakulteten till fakultetens miljösamordnare. Denna funktion innefattar följande:

- att samordna införandet, upprätthållandet och uppföljningen av fakultetens miljöledningssystem
- att ansvara för att kraven på miljöledningssystemet enligt ISO 14001 är upprättade, införda och underhållna vid fakulteten

- att ta fram underlag för och vara sammankallande och föredragande vid ledningens genomgång av miljöledningsarbetet och där rapportera miljöledningssystemets prestanda till dekan
- att vara kontaktperson och stöd till institutionerna när det gäller miljöledningssystemet
- att vara ordförande i fakultetens miljöråd
- att i samverkan med institutionernas miljösamordnare planera och ta fram underlag för interna och externa miljörevisioner
- att ansvara för att avvikelser hanteras, samt korrigerande och förebyggande åtgärder vidtas och dokumenteras på ett relevant sätt
- att ansvara för den årliga redovisningen av fakultetens miljöarbete
- att ingå som fakultetens representant i Miljösamordnarnas råd vid universitetet