

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden

**MK2601, Kommunikation som strategiskt verktyg för chefer,**

**7,5 högskolepoäng**

Avancerad nivå

*MK2601, Communication as strategic tool in management,*

*7,5 higher education credits, advanced level*

---

### 1. Fastställande

Kursplanen är fastställd av Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden, med i förekommande fall angivande av eventuell vidaredelegation, 2009-04-17.

Utbildningsområde: Samhällsvetenskap.

### 2. Inplacering

Kursen är en valfri kurs inom uppdragsutbildningen Ledarskap i offentlig verksamhet.

### 3. Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs kandidatexamen eller motsvarande kunskapsnivå.

### 4. Innehåll

Kursen innehåller teoretiska moment i planerad kommunikation som knyts samman med case utifrån kursdeltagarnas egna erfarenheter. I kursen identifieras vad som är ett kommunikationsbehov, vilken typ av problem som måste hanteras med kommunikation och hur det ska förstås utifrån kursdeltagarnas arbetssituation/position. Kursen innefattar hur kommunikationsbehov på den egna chefsnivån ska förstås i relation till organisationen och dess kommunikationssystem. Kursen behandlar också på vilka sätt kommunikation kan bidra till att nå verksamhetens mål. Utifrån de erfarenheter som kursdeltagarna har med sig in i kursen görs analyser baserade på teorier om strategisk och planerad kommunikation. Kursen syftar också till att ge deltagarna användbara verktyg för det egna informationsarbetet inom organisationen.

### 5. Mål

#### 1. Kunskap och förståelse,

Efter avslutad kurs förväntas studenten:

- förstå kommunikationens roll i en organisation
- känna till organisationers kommunikationssystem
- ha kunskaper om den process som planerat kommunikationsarbete innebär

## 2. Färdighet och förmåga,

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- identifiera ett kommunikationsproblem
- identifiera sin egen kommunikativa roll relativt organisationen och dess kommunikativa system
- analysera, planera och genomföra en planerad kommunikationsinsats inom en organisation

## 3. Värderingsförmåga och förhållningssätt.

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

- argumentera för utformandet av en planerad kommunikationsinsats
- värdera befintlig planerad kommunikation utifrån de teoretiska verktyg som ges i kursen

## 6. Kurslitteratur

Se bilaga.

## 7. Former för bedömning

Examinationerna utgörs av individuella analyser samt projektarbeten i grupp. Dessa redovisas såväl muntligt som skriftligt. Vid examinationerna är närvaron obligatorisk. Eventuella rester och kompletteringar lämnas in efter instruktion från kursansvarig. För godkänd kurs krävs godkänt resultat på samtliga obligatoriska examinationer och redovisningar i kursen.

Student äger rätt till byte av examinator efter att ha underkänts två gånger på samma examination, om det är praktiskt möjligt. En sådan begäran ställs till institutionen och skall vara skriftlig.

## 8. Betyg

Betygskalan omfattar betygsgraderna Underkänd (U), Godkänd (G) och Väl godkänd (VG).

Om VG erhållits på minst fyra av kursens totala antal högskolepoäng (7,5hp), ges betyget VG.

## 9. Kursvärdering

Såväl muntlig som skriftlig kursvärdering görs vid kursens slut. Resultat av kursvärderingen och eventuella förändringar i kursens upplägg förmedlas till de studenter som genomfört utvärderingen såväl som till de som ska påbörja kursen.

## 10. Övrigt

**Litteratur – förslag**

Palm, Lars *Kommunikationsplanering*,

Larsson, Larsåke *Tillämpad kommunikationsplanering*, Jarlbro, Gunilla *Hälsokommunikation*

Heide m.fl. *Kommunikation och organisation*.

John Ylander, förändringsarbete, ny avhandling, slutsatser Constructive management, synchronizing ...  
Artikel i tidningen Arbetsliv.