

Formulär för ansökan om registeruppgifter från kvalitetsregistret Väststroke för forskningsändamål

Diarienummer (fylls i av Väststroke):

Mottagningsdatum av fullständig ansökan:

Ansökan sänds till:

Väststroke/ Katarina Jood

Adress: Sektionen för klinisk neurovetenskap, Blå stråket 7, plan 3

Sahlgrenska Universitetssjukhuset, 413 45 Göteborg

E-post: katarina.jood@neuro.gu.se

Upplysningar lämnas av:

Katarina Jood, katarina.jood@neuro.gu.se, 0702-751516

Uppgifter om huvudman för forskningen och ansvar för kostnader

Forskningshuvudman

Namn:

Adress:

Behörig företrädare för forskningshuvudman

Namn:

Titel:

Organisation:

Adress:

Telefon:

E-post:

Huvudansvarig forskare

Namn:

Adress:

Telefon:

E-post:

Faktureringsreferens (Administrativ kostnad för uttag samt timtaxa; självkostnadspris)

Namn:

Adress:

Faktureringsreferens:

Organisationsnummer

Uppgifter om forskningsprojektet

Projektets titel och kort beskrivning

Titel:

Sammanfattande projektbeskrivning:

Beslut från etikprövningsnämnden (EPN)

Projektet kommer att rapporteras som:

- Masterarbete/ magisteruppsats/ examensarbete
- Publikation i vetenskaplig tidskrift

Om resultaten skall skickas till vetenskaplig tidskrift, ange medförfattare:

Uppgifter om urval och format

Vilka urval ska gälla för datauttag

Årtal eller datumintervall för uttag:

Andra selekteringar:

Uttag av data sker från befintliga variabler och tabeller enligt bifogad variabellista.

Filformatet är Excel.

Bifoga följande bilagor

1. EPN ansökan och beslut
2. Projektplan
3. Beskrivning av urval och önskade variabler

Villkor för utlämnande av data

- Data får endast användas för det ändamål som specificerats i denna ansökan
- Vill Beställaren utnyttja materialet för något annat ändamål måste en ny utlämnandeprövning göras.
- Gällande sekretessregler för hälso- och sjukvården och GDPR ska följas.
- Överlämnat material ska förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte kan få tillgång till det.

- Publicering av materialet får endast ske på sådant sätt att enskilda individers identitet inte röjs.
- Utlämnat material får användas endast så länge det behövs för angivet ändamål. Därefter ska de arkiveras i enlighet gällande regelverk. Alla arbetskopior ska förstöras.
- Att korrekta hänvisningar till registret görs i metodavsnitt samt i acknowledgements i redovisningar och /eller publikationen. I redovisningar på svenska: Väststroke-registret. I engelskspråkiga artiklar skall benämningen "the Väststroke register" användas och i Acknowledgement skall "the Väststroke collaboration omnämnas"
- Slutrapport i någon form, t.ex. vetenskaplig artikel ska efter avslutat projekt sändas till Väststroke.

Underskrifter av sökande för accepterade av villkor

Ort Datum Underskrift, behörig företrädare för huvudman

Ort Datum Underskrift, Huvudansvarig forskare

Beslut (representant för Väststroke)

Namn

Email

Ansökan godkänd

Ansökan avslagen

Motivering till avslagen ansökan